

# KWP w Bydgoszczy

---

Źródło:

<http://bip.bydgoszcz.kwp.policja.gov.pl/KWB/elektroniczna-skrzynka/19422,Elektroniczna-Skrzynka-Podawcza.html>  
Wygenerowano: Piątek, 19 stycznia 2018, 18:22

## Elektroniczna Skrzynka Podawcza

---

Zgodnie z Ustawą o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy udostępnia Elektroniczną Skrzynkę Podawczą - "Dostępny publicznie środek komunikacji elektronicznej służący do przekazywania informacji w formie elektronicznej do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej".

**Elektroniczna Skrzynka Podawcza KWP W Bydgoszczy na platformie e-PUAP**  
[www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl).



### **U W A G A:**

W celu złożenia wniosku do Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy konieczne jest posiadanie:

- bezpłatnego konta użytkownika na platformie ePUAP - [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl).
- bezpłatnego Profilu Zaufanego w ramach platformy ePUAP lub podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Profil zaufany jest bezpłatną metodą potwierdzania tożsamości obywatela w systemach elektronicznej administracji – to odpowiednik bezpiecznego podpisu elektronicznego, weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym. Wykorzystując profil zaufany obywatel może załatwić sprawy administracyjne (np. wnoszenie podań, odwołań, skarg) drogą elektroniczną bez konieczności osobistego udania się do urzędu.

Metody dostarczania dokumentów elektronicznych do KWP w Bydgoszczy:

1. Przekazanie dokumentu poprzez wypełnienie formularza bądź dołączenie podpisanego dokumentu elektronicznego jako załącznika.
2. Dostarczenie dokumentów w godzinach 8.00 – 15.00 do Sekretariatu Wydziału Komunikacji Społecznej Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy, ul. Powstańców Wielkopolskich 7, na następujących nośnikach danych:

- Pamięć masowa USB,
- Płyta CD-RW.

Wymienione nośniki muszą mieć możliwość zapisu Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

## **Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do KWP w Bydgoszczy**

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U.2011.206.1216).

1. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym w formacie Xades-Bes lub profilem zaufanym ePUAP.
2. Akceptowalne formaty załączników to:
  - DOC, DOCX, RTF, XPS, XLS, XLSX,
  - ODT, OTT, SXW, STW,
  - TXT,
  - GIF, TIF, BMP, JPG, PNG,
  - PDF,
  - ZIP, RAR.
1. Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 3,5MB.
2. Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

### Metryczka

Data wytworzenia 18.09.2014  
Data publikacji 19.09.2014  
Data modyfikacji 22.09.2015  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Biuletyn Informacji Publicznej

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Magdalena Wilczoch, Wydział Komunikacji  
Społecznej KWP w Bydgoszczy

Osoba udostępniająca informację:  
Piotr Pawlaczyk Wydział Komunikacji Społecznej  
KWP w Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:  
Piotr Pawlaczyk