

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

<http://bip.bydgoszcz.kwp.policja.gov.pl/KWB/praca-w-policji/arch-ogloszen-202021/33799,Ogloszenie-092020-BIP-KPRM-63350-Kwestionariusz-dla-kandydata-Wynik-wyboru.html>
2024-04-26, 15:51

Ogłoszenie 09/2020 BIP KPRM 63350. Kwestionariusz dla kandydata. Wynik wyboru.

Komendant Wojewódzki Policji w Bydgoszczy poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko: inspektor Kancelarii Tajnej Wydziału ds. Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy do spraw: obsługi Kancelarii Tajnej.

Miejsce wykonywania pracy:

Bydgoszcz

Adres urzędu:

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

ul. Powstańców Wielkopolskich 7

85 - 090 Bydgoszcz

Wymiar etatu: 1 etat

Warunki pracy:

praca wykonywana w pomieszczeniach biurowych przy monitorze komputerowym w wymiarze przekraczającym połowę dobowego czasu pracy, w pozycji wymuszonej, związana z wysiłkiem fizycznym - przenoszenie ciężarów do 5 kg. W budynku stanowiącym miejsce pracy znajduje się winda i podjazdy dla osób niepełnosprawnych, jednakże zachodzi konieczność poruszania się po kondygnacjach niewyposażonych w w/w udogodnienia.

Zakres zadań:

rejestrwanie materiałów i dokumentów niejawnych znajdujących się w jednostce organizacyjnej

wprowadzanie dokumentów niejawnych do aplikacji „Kancelaria Tajna” oraz egzekwowanie zwrotu dokumentu niejawnego od pracownika w przypadku rozwiązania stosunku służbowego

lub stosunku pracy, przeniesienia albo delegowania do służby lub pracy poza Policją
prowadzenie okresowej kontroli ewidencji i obiegu materiałów i dokumentów niejawnych
odnotowywanie w urzędzeniu ewidencyjnym zmiany lub zniesienia klauzuli tajności z dokumentu lub materiału niejawnego oraz weryfikowanie właściwego oznaczenia materiałów i dokumentów niejawnych
powielanie dokumentów niejawnych na pisemne zlecenie kierowników komórek organizacyjnych
kompletowanie materiałów i dokumentów niejawnych, sporządzanie spisów akt oraz protokołów brakowania kategorii „BC”

Wymagania niezbędne:

wykształcenie: średnie
doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy doświadczenia w pracy kancelaryjno - biurowej
znajomość Ustawy o ochronie informacji niejawnych
znajomość pracy kancelaryjno - biurowej
obsługa komputera w zakresie pakietu biurowego Open Office
dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” lub zgoda na postępowanie sprawdzające
posiadanie obywatelstwa polskiego
korzystanie z pełni praw publicznych
nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe:

umiejętność pracy w zespole
terminowość, staranność i precyzja w wykonywaniu zadań

Dokumenty i oświadczenia:

życiorys/cv i list motywacyjny
kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie wykształcenia/kursów/szkoleń
oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z

ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych lub kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne"

oświadczenie o posiadanym obywatelstwie

oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

kwestionariusz osobowy dla kandydatki/kandydata, (kwestionariusz jest dostępny na stronie <http://bip.bydgoszcz.kwp.policja.gov.pl> zakładka PRACA W POLICJI / OGŁOSZENIA NA STANOWISKA PRACY W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ W KOMENDZIE WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W BYDGOSZCZY)

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Terminy i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy złożyć **do: 29.05.2020 r.**

Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Powstańców Wielkopolskich 7

85 - 090 Bydgoszcz

z dopiskiem: Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej ogłoszenie nr KPRM 63350

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy ul. Powstańców Wielkopolskich 7,
85-090 Bydgoszcz

Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.kwp@bg.policja.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcami danych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

(z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata,

w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych

- żądanie realizacji tych praw należy przestać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej

5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. c RODO; art. 22¹Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO; art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 6 ust. 2 lit. a RODO

Informacje o wymogu podania danych: podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej(m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Podanie innych informacji w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a

zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust.2 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Inne informacje

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proszę przysyłać jedynie kompletne aplikacje, oraz zaznaczyć w liście motywacyjnym jakiego ogłoszenia dotyczy oferta (stanowisko, wydział, numer ogłoszenia), dokumenty muszą być opatrzone datą i podpisane. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłanych ofert nie odsyłamy.

Zachęcamy osoby niepełnosprawne do ubiegania się o stanowiska w korpusie służby cywilnej. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto wynosi około 2990 zł + dodatek za wysługę lat (zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Wynik naboru:

Ogłoszenie numer: **KWP 9/2020, BIP KPRM 63350**

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

Stanowisko: inspektor Kancelarii Tajnej Wydziału ds. Ochrony Informacji Niejawnych KWP w Bydgoszczy

Status ogłoszenia: nabór zakończony bez zatrudnienia kandydata/kandydatki

Pliki do pobrania



[Ogłoszenie 09/2020 BIP KPRM 63350.](#)
Data publikacji : 19.05.2020 00:00
(pdf 126.22 KB)



[Kwestionariusz dla kandydata.](#)
Data publikacji : 19.05.2020 00:00
(pdf 506.09 KB)
Kwestionariusz dla kandydata - plik pdf.

Metryczka

Data wytworzenia : 15.05.2020

Data publikacji : 19.05.2020

Data modyfikacji : 03.11.2020

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Anna Burchardt-Komorowska

Osoba udostępniająca informację:
Piotr Pawlaczyk Wydział Komunikacji Społecznej
KWP w Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:
Piotr Pawlaczyk