

# Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

---

<http://bip.bydgoszcz.kwp.policja.gov.pl/KWB/praca-w-policji/arch-ogloszen-202021/33939,Ogloszenie-102020-BIP-KPR-M-63841-Kwestionariusz-dla-kandydata-Wynik-naboru.html>  
2024-04-26, 06:35

## Ogłoszenie 10/2020 BIP KPRM 63841. Kwestionariusz dla kandydata. Wynik naboru.

---

Komendant Wojewódzki Policji w Bydgoszczy poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko: starszy inspektor Sekcji ds. Budżetu Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy do spraw: rozliczania należności z tytułu prowadzonych postępowań przygotowawczych, rozliczania delegacji oraz sporządzania wykazów dodatkowych należności

### Miejsce wykonywania pracy:

**Bydgoszcz**

### Adres urzędu:

**Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy**

**ul. Powstańców Wielkopolskich 7**

**Bydgoszcz**

*o stanowisko pracy mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, zgodnie z przepisami art. 5 ustawy o służbie cywilnej*

---

### Wymiar etatu: 1 etat

### Warunki pracy:

praca biurowa, nie wymaga wysiłku fizycznego, nie przewiduje się wystąpień publicznych, praca wykonywana przy monitorze komputerowym w wymiarze przekraczającym połowę dobowego czasu pracy, na stanowisku pracy nie występują szkodliwe lub niebezpieczne warunki pracy, budynek jest wyposażony w windy, podjazdy i toalety dostosowane dla osób niepełnosprawnych, jednak praca na określonym stanowisku wymaga również poruszania się po innych obiektach KWP w Bydgoszczy

---

### Zakres zadań:

rozliczanie ekspertyz kryminalistycznych, należności biegłych sądowych i tłumaczy przysięgłych powołanych w związku z prowadzonymi postępowaniami przygotowawczymi  
sporządzanie w systemie płacowym list wypłat dodatkowych należności na podstawie otrzymanych wykazów

rozliczanie poleceń wyjazdu służbowego, sporządzanie list wypłat w tym zakresie  
sporządzanie rocznych informacji o dochodach uzyskanych przez biegłych sądowych i tłumaczy przysięgłych

naliczanie kosztów stawiennictwa świadka oraz sporządzanie list za okazanie

---

### **Wymagania niezbędne:**

wykształcenie: średnie

doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy doświadczenia na stanowisku związanym z obsługą finansową podmiotu gospodarczego lub jednostki sektora finansów publicznych

dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub zgoda na postępowanie sprawdzające

umiejętność interpretacji przepisów prawnych

komunikatywność

znajomość obsługi komputera

posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

korzystanie z pełni praw publicznych

nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

---

### **Wymagania dodatkowe:**

znajomość ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, przepisów dotyczących rozliczania należności biegłych sądowych i tłumaczy przysięgłych oraz zasad rozliczania kosztów polecenia wyjazdu służbowego

---

### **Dokumenty i oświadczenia:**

życiorys/cv i list motywacyjny

kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych w zakresie wykształcenia/kursów/szkoleń

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych lub kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne"

oświadczenie o posiadanym obywatelstwie

w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego

- kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określania rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej

oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**kwestionariusz osobowy dla kandydatki/kandydata, (kwestionariusz jest dostępny na stronie <http://bip.bydgoszcz.kwp.policja.gov.pl> zakładka PRACA W POLICJI / OGŁOSZENIA NA STANOWISKA PRACY W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ W KOMENDZIE WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W BYDGOSZCZY)**

---

#### **Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:**

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

---

#### **Terminy i miejsce składania dokumentów**

Dokumenty należy złożyć do: **19.06.2020 r.**

Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

**Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy**

**Wydział Kadr i Szkolenia**

**ul. Powstańców Wielkopolskich 7**

## 85 - 090 Bydgoszcz

z dopiskiem: Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej ogłoszenie nr KPRM 63841

---

### **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy ul. Powstańców Wielkopolskich 7,  
85-090 Bydgoszcz

Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod.kwp@bg.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@bg.policja.gov.pl)

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

Informacje o odbiorcach danych: udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcami danych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

Uprawnienia:

prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup>Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

---

**Inne informacje**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proszę przesyłać jedynie kompletne aplikacje, oraz zaznaczyć w liście motywacyjnym jakiego ogłoszenia dotyczy oferta (stanowisko, wydział, numer ogłoszenia), dokumenty muszą być opatrzone datą i podpisane. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłanych ofert nie odsyłamy.

Zachęcamy osoby niepełnosprawne do ubiegania się o stanowiska w korpusie służby cywilnej.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto wynosi około 3050 zł + dodatek za wysługę lat (zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

---

### Wynik naboru:

Ogłoszenie numer: KWP 10/2020, **BIP KPRM 63841**

### Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

Stanowisko: starszy inspektor Sekcji ds. Budżetu

Wydziału Finansów KWP w Bydgoszczy

Status ogłoszenia: nabór anulowany

Pliki do pobrania

---



[Ogłoszenie 10/2020 BIP KPRM 63841.](#)

Data publikacji : 09.06.2020 00:00

(pdf 160.05 KB)

Ogłoszenie 10/2020 BIP KPRM 63841 - plik pdf.



[Kwestionariusz dla kandydata.](#)

Data publikacji : 09.06.2020 00:00

(pdf 490.99 KB)

Kwestionariusz dla kandydata - plik pdf.

## Metryczka

---

Data wytworzenia : 05.06.2020

Data publikacji : 09.06.2020

Data modyfikacji : 02.07.2020

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Anna Burchardt-Komorowska

Osoba udostępniająca informację:  
Piotr Pawlaczyk Wydział Komunikacji Społecznej  
KWP w Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:  
Szymon Tworowski