

# Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

---

<http://bip.bydgoszcz.kwp.policja.gov.pl/KWB/praca-w-policji/archiwum-ogloszen-2018/29616,Ogloszenie-172018-BIP-KPRM-36202-Kwestionariusz-dla-kandydata-Wynik-naboru.html>  
2022-12-02, 04:09

## Ogłoszenie 17/2018 BIP KPRM 36202. Kwestionariusz dla kandydata. Wynik naboru.

---

Komendant Wojewódzki Policji w Bydgoszczy poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko: inspektor Sekcji Kwatermistrzowskiej Wydziału Zaopatrzenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy do spraw: prowadzenia gospodarki wyposażeniem specjalnym, przedmiotami mundurowymi oraz odzieżą roboczą

### **Miejsce wykonywania pracy:**

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy  
ul. Ławska 1  
Bydgoszcz i teren woj. kujawsko-pomorskiego

### **Adres urzędu:**

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy  
ul. Powstańców Wielkopolskich 7  
85-090 Bydgoszcz

### **Wymiar etatu:** 1 etat

O stanowisko pracy mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, zgodnie z przepisami art. 5 ustawy o służbie cywilnej.

### **Warunki pracy:**

praca wykonywana w pomieszczeniach biurowych, nie jest związana z wysiłkiem fizycznym, przy monitorze komputerowym w wymiarze przekraczającym połowę dobowego czasu pracy, nie przewiduje się wystąpień publicznych oraz pracy poza urzędem, nie występują szkodliwe ani niebezpieczne warunki pracy, budynek nie posiada windy oraz toalet dostosowanych dla osób niepełnosprawnych,

### **Zakres zadań:**

wyposażenie w przedmioty mundurowe funkcjonariuszy oraz odzież roboczą dla pracowników Policji KWP w Bydgoszczy, naliczanie z tym związanych należności finansowych;

wystawianie dokumentów przychodowo-rozchodowych na przedmioty mundurowe i specjalne dla funkcjonariuszy i pracowników KWP;

zakładanie i aktualizacja kartotek mundurowych dla policjantów i pracowników cywilnych;

opracowywanie materiałów finansowych biorących udział w obiegu dokumentów finansowo-księgowych w KWP w Bydgoszczy;

naliczanie i sporządzanie list wypłat równoważników pieniężnych;

sporządzanie norm należności i naliczeń przedmiotów mundurowych do planu materiałowo-finansowego;

rozliczanie zwalnianych z resortu funkcjonariuszy i pracowników Policji w zakresie przedmiotów mundurowych i roboczych;

### **Wymagania niezbędne:**

wykształcenie: średnie

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 1 rok w obszarze pracy biurowej

dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub zgoda na postępowanie sprawdzające

umiejętność stosowania przepisów prawa w praktyce

komunikatywność

znajomość obsługi komputera

posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

korzystanie z pełni praw publicznych

nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Wymagania dodatkowe:**

wykształcenie: -

umiejętność pracy w zespole

### **Dokumenty i oświadczenia:**

życiorys/cv i list motywacyjny

kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych w zakresie wykształcenia/kursów/szkoleń

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych lub kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą

"poufne"

oświadczenie o posiadanym obywatelstwie albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo

w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określania rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej

oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

kwestionariusz osobowy dla kandydatki/kandydata, (kwestionariusz jest dostępny na stronie <http://bip.bydgoszcz.kwp.policja.gov.pl> zakładka PRACA W POLICJI / OGŁOSZENIA NA STANOWISKA PRACY W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ W KOMENDZIE WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W BYDGOSZCZY)

#### **Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:**

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

#### **Terminy i miejsce składania dokumentów**

Dokumenty należy złożyć do: 8.11.2018r.

Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu

#### **Miejsce składania dokumentów:**

**Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy**

**Wydział Kadr i Szkolenia**

**ul. Powstańców Wielkopolskich 7**

**85 - 090 Bydgoszcz**

**z dopiskiem: Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej ogłoszenie nr KPRM 36202**

#### **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy ul. Powstańców Wielkopolskich 7, 85-090 Bydgoszcz

Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.kwp@bg.policja.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

Informacje o odbiorcach danych: udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcami danych mogą być tylko instytucje upoważnione z mocy prawa

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

Uprawnienia:

prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## **Inne informacje**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%. Proszę przysyłać jedynie kompletne aplikacje, oraz zaznaczyć w liście motywacyjnym jakiego ogłoszenia dotyczy oferta (stanowisko, wydział, numer ogłoszenia), dokumenty muszą być opatrzone datą i podpisane. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłanych ofert nie odsyłamy.

Zachęcamy osoby niepełnosprawne do ubiegania się o stanowiska w korpusie służby cywilnej.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto wynosi około 2250,- zł + dodatek za wysługę lat (zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

---

[Wynik naboru \(link\)](#)

## Pliki do pobrania

---



[Kwestionariusz dla kandydata](#)  
Data publikacji : 29.10.2018 00:00  
(pdf 645.4 KB)



[Ogłoszenie 17/2018 BIP KPRM 36202](#)  
Data publikacji : 29.10.2018 00:00  
(pdf 327.05 KB)



[Wynik naboru](#)  
Data publikacji : 13.02.2019 09:55  
(pdf 180.33 KB)

## Metryczka

---

Data wytworzenia : 24.10.2018  
Data publikacji : 29.10.2018  
Data modyfikacji : 13.02.2019  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Bogumiła Bzdawska-Wróblewska

Osoba udostępniająca informację:  
Szymon Tworowski Wydział Komunikacji Społecznej  
KWP w Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:  
Szymon Tworowski