

KWP w Bydgoszczy

Źródło:

<http://bip.bydgoszcz.kwp.policja.gov.pl/KWB/procedury-realizacji-ba/18807,Procedury-postepowania-z-wnioskami-o-wyrazenie-zgody-na-realizacje-badan-opinii-.html>

Wygenerowano: Wtorek, 17 października 2017, 22:17

Procedury postępowania z wnioskami o wyrażenie zgody na realizację badań opinii przez podmioty zewnętrzne wśród funkcjonariuszy/pracowników Policji

I. Zasady ogólne

1. Procedury postępowania w przypadku wniosków o wyrażenie zgody na realizację badań przez podmioty zewnętrzne wśród funkcjonariuszy/pracowników Policji, zwane dalej Procedurami, dotyczą wszystkich osób oraz instytucji naukowych oraz pozanaukowych, które przysyłają prośby o wyrażenie zgody na realizację badań opinii i postaw funkcjonariuszy/pracowników Policji.
2. Procedurę związaną z badaniem, przeprowadzonym na terenie jednego województwa/szkoły policyjnej/WSPol realizuje właściwa komenda wojewódzka (Komenda Stołeczna) Policji lub szkoła policyjna. Procedurę związaną z badaniem, realizowanym na terenie więcej niż jednego województwa/szkoły policyjnej realizuje Komenda Główna Policji.
3. Zgody udziela kierownik jednostki, w której planowana jest realizacja badania, po zapoznaniu się ze szczegółowym projektem badania, stanowiskiem biur/wydziałów merytorycznych, wytypowanych do badania jednostek oraz - w przypadku badań na terenie Komendy Głównej Policji - również z opinią pracownika komórki realizującej koordynację badań na temat zasadności i możliwości przeprowadzenia danego projektu w Policji.
4. Badania realizowane w jednostkach organizacyjnych Policji nie mogą obciążać w żaden sposób budżetu Policji oraz wpływać negatywnie na organizację pracy w jej jednostkach.
5. Udział policjantów/pracowników Policji w badaniach jest całkowicie dobrowolny. Pomimo wyrażenia zgody przez kierownika jednostki organizacyjnej Policji na realizację badania policjant /pracownik Policji zawsze ma prawo odmówić w nim udziału.

II. Tryb składania wniosków

Komplet dokumentów powinien zawierać:

a. Wniosek z prośbą o możliwość realizacji badania wśród funkcjonariuszy/pracowników Policji.

Wniosek z prośbą o możliwość realizacji badania wśród funkcjonariuszy/pracowników Policji powinien zawierać pełne informacje o projekcie badawczym, który wnioskodawca planuje przeprowadzić wśród policjantów/pracowników Policji. Powinny być w nim określone:

- cel badania (ogólny i szczegółowe),
- metoda zbierania danych (ankieta papierowa/elektroniczna itp.),

- sposób doboru próby do badania i jej wielkość (N),
- nazwa jednostki/komórek organizacyjnych Policji, w których wnioskodawca ma zamiar przeprowadzić badanie,
- termin realizacji badania,
- liczba osób zaangażowanych w realizację badania po stronie wnioskodawcy,
- opis przebiegu badania – etapy jego organizacji w terenie.

b. **Opinię opiekuna naukowego lub instytucji naukowej o zasadności przeprowadzania danego projektu badawczego** wśród funkcjonariuszy/ pracowników Policji wraz z uzasadnieniem o jego użyteczności dla Policji w przypadku osób, które nie są pracownikami naukowymi.

c. **Kwestionariusz**, który wnioskodawca planuje wykorzystać w badaniu. Narzędzie do badania przekazane przez wnioskodawcę nie powinno budzić zastrzeżenia co do jego zakresu, kwestii merytorycznych i konstrukcji samego narzędzia.



[wniosek do pobrania](#)

III. Częstość i warunki przeprowadzania badań wśród funkcjonariuszy/ pracowników Policji

W przypadku badań realizowanych wśród funkcjonariuszy/pracowników Policji obowiązuje zasada karencji czasowej i tematycznej:

a. Zasada karencji czasowej:

Oznacza, że badania zlecane przez podmioty zewnętrzne nie powinny być realizowane częściej niż co 6 miesięcy w danej jednostce organizacyjnej Policji.

b. Zasada karencji tematycznej:

Oznacza, że badania o podobnej tematyce nie powinny być realizowane częściej niż co 2 lata w danej jednostce organizacyjnej Policji.

Załączniki do strony


[Wzór wniosku z prośbą o możliwość realizacji badania wśród funkcjonariuszy/pracowników Policji](#) Data publikacji 19.05.2014 13:00 157.59 KB

Metryczka

Data wytworzenia 19.05.2014
 Data publikacji 19.05.2014
 Data modyfikacji 19.05.2014
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
 Biuletyn Informacji Publicznej

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
 p.o. Dyrektora Gabinetu Komendanta Głównego
 Policji insp. Robert Żółkiewski



Osoba udostępniająca informację:
Piotr Pawlaczyk Wydział Komunikacji Społecznej
KWP w Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:
Piotr Pawlaczyk