

REGULAMIN
Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy
z dnia 30 grudnia 2008 r.
zmieniający regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170 oraz z 2008 r. Nr 86, poz. 521 i Nr 171, poz. 1065) postanawia się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy z dnia 4 października 2006 r. zmienionym regulaminem z dnia 26 czerwca 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 w pkt 2:

- a) uchyla się lit. p,
- b) lit. x otrzymuje brzmienie:
„x) Sekcja Zamówień Publicznych załącznik nr 24,”,
- c) w lit. zc kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. zd i ze w brzmieniu:
„zd) Zespół Prasowy załącznik nr 30,
ze) Stanowisko Samodzielne do Spraw Ochrony Praw Człowieka załącznik nr 31.”;

2) załącznik nr 13 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu;

3) w załączniku nr 15 w pkt 21 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 22-24 w brzmieniu:

„22) zmian struktury organizacyjnej Komendy oraz nadzoru nad prawidłowym zorganizowaniem struktur organizacyjnych jednostek Policji województwa kujawsko-pomorskiego;

23) opracowania projektu regulaminu Komendy oraz koordynowania uzgadniania projektów regulaminów komend powiatowych (miejskich) Policji;

24) medycyny pracy oraz koordynowania problematyki z tego zakresu.”;

4) uchyla się załącznik nr 16;

5) w załączniku nr 18:

- a) uchyla się pkt 23-25,
- b) w pkt 26 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 27 w brzmieniu:

„27) nadzoru nad funkcjonowaniem kancelarii jawnej Komendy.”;

6) w załączniku nr 24 dwukrotnie użyty w różnych przypadkach wyraz „Zespół” zastępuje się użytym w tych samych przypadkach wyrazem „Sekcja”;

7) w załączniku nr 26 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) nadzoru nad funkcjonowaniem Kancelarii Tajnej Komendy;”;

8) dodaje się załączniki nr 30 i 31 w brzmieniu określonym w załącznikach nr 2 i 3 do niniejszego regulaminu.

§ 2.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2008 r.

**Komendant Wojewódzki Policji
w Bydgoszczy**

insp. Krzysztof Gajewski

W porozumieniu

Komendant Główny Policji

gen. insp. Andrzej Matejuk

UZASADNIENIE

Wprowadzone zmiany w regulaminie wynikają z poleceń Komendanta Głównego Policji nakazujących ustanowienie Pełnomocnika Komendanta Wojewódzkiego Policji do Spraw Ochrony Praw Człowieka oraz bezpośrednie podporządkowanie Zespołu Prasowego Komendantowi Wojewódzkiemu Policji. Nowe komórki wprowadzone do struktury Komendy wpłynęły na zmianę treści § 4 regulaminu, który określa strukturę organizacyjną. Pozostałe zmiany wynikają z likwidacji komórki do spraw Organizacji Policji i przejęcia realizowanych przez nią zadań przez Wydział Kadr i Szkolenia oraz przekształcenia Zespołu Zamówień Publicznych w Sekcję Zamówień Publicznych. Aktualizacja zakresu zadań Wydziału Kontroli, w tym przekazanie zadań z zakresu medycyny pracy do Wydziału Kadr i Szkolenia oraz przekazanie nadzoru nad kancelarią jawną z Wydziału do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych do Wydziału Prezydialnego spowodowało zmiany z załącznikami określającymi zadania tych komórek.

Skutki finansowe spowodowane wprowadzonymi zmianami organizacyjnymi zostały uwzględnione w planie budżetowym Komendy na rok 2008.

„Zadania Wydziału Kontroli

Wydział Kontroli realizuje zadania w zakresie:

- 1) kontroli wykonywania przez komendy powiatowe (miejskie) Policji i komórki organizacyjne Komendy ustawowych zadań Policji, a także wykonywania obowiązków służbowych przez policjantów i pracowników Policji;
- 2) czynności sprawdzająco-wyjaśniających okoliczności wydarzeń o charakterze nadzwyczajnym, wobec których zachodzi wątpliwość co do prawidłowości prowadzonych działań policyjnych;
- 3) pełnienia dyżurów inspekcyjnych w celu monitorowania i wyjaśniania wydarzeń z udziałem policjantów i pracowników Policji;
- 4) kontroli funkcjonowania struktur organizacyjnych w odniesieniu do obowiązujących uregulowań prawnych oraz analizy form i metod kierowania oraz sprawowania nadzoru służbowego w jednostkach;
- 5) kontroli gospodarki finansowej w aspekcie legalności, prawidłowości oraz racjonalności gromadzenia i wydatkowania środków publicznych, poprawności dokumentowania wydatków, prawidłowości rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej oraz przestrzegania ustanowionych w jednostce procedur kontroli finansowej;
- 6) kontroli przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny służby/pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w komórkach organizacyjnych Komendy oraz monitorowanie, koordynowanie i wykonywanie zadań w tym zakresie;
- 7) przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków dotyczących działalności Policji, w szczególności poprzez:
 - a) przyjmowanie interesantów w wyznaczonych dniach i godzinach z właściwym dokumentowaniem faktu przyjęcia,
 - a) niezwłoczne ewidencjonowanie wpływających do Komendy skarg i wniosków oraz nadawanie właściwego biegu korespondencji w tych sprawach,
 - b) prowadzenie postępowań skargowych, właściwe dokumentowanie podejmowanych czynności oraz terminowe rozpatrywanie i załatwianie skarg,
 - c) opracowywanie okresowych analiz, sprawozdań i informacji z zakresu problematyki skargowej;
- 8) nadzoru i kontroli organizacji przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego i komórkach organizacyjnych Komendy;
- 9) analizowania ujawnionych zjawisk nieprawidłowości i zagrożeń w funkcjonowaniu komend powiatowych (miejskich) Policji i komórek organizacyjnych Komendy oraz opracowywania wytycznych i zaleceń mających na celu eliminowanie i zapobieganie ich powstawaniu, a także propagowania tzw. „dobrych praktyk”;
- 10) kontroli terminowości i rzetelności wykonywania zaleceń pokontrolnych;

- 11) przeprowadzania audytów w obszarze przyjętego systemu planowania i sprawozdawczości oraz realizacji zadań wynikających ze strategii wojewódzkiej, a także innych dokumentów planistycznych obowiązujących w komórkach organizacyjnych Komendy i w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 12) ochrony danych osobowych przetwarzanych w wydziale, zgodnie z obowiązującymi przepisami.”.

„Zadania Zespołu Prasowego

Zespół Prasowy realizuje zadania w zakresie:

- 1) koordynowania działalności prasowo-informacyjnej prowadzonej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- 2) prowadzenia działalności informacyjnej przez stałą współpracę z mediami zgodnie z obowiązującym prawem i wytycznymi Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 3) udziału w kształtowaniu polityki informacyjnej Komendanta Wojewódzkiego Policji oraz realizowania jego obsługi medialnej;
- 4) nadzoru nad prowadzeniem jednolitej działalności informacyjnej przez:
 - a) komendantów powiatowych (miejskich) Policji,
 - b) naczelników wydziałów Komendy,
 - c) dyżurnych jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 5) kształtowania pozytywnego obrazu Policji w społeczeństwie;
- 6) uczestniczenia w pracach Sztabu Policji w przypadkach poważnych zagrożeń lub wydarzeń nadzwyczajnych, celem opracowywania udzielanych mediom informacji;
- 7) prowadzenia szkoleń dla oficerów prasowych w ramach doskonalenia zawodowego w zakresie udzielania informacji na miejscu zdarzenia.”.

„Zadania Stanowiska Samodzielnego do Spraw Ochrony Praw Człowieka

Stanowisko Samodzielne do Spraw Ochrony Praw Człowieka realizuje zadania w zakresie:

- 1) propagowania praw człowieka i dbania o przestrzeganie standardów ich ochrony w jednostkach i komórkach organizacyjnych Policji na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- 2) bieżącego monitorowania działań jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego pod kątem respektowania godności ludzkiej i przestrzegania praw człowieka, a także proponowania rozwiązań mających na celu utrzymanie wysokich standardów w tym zakresie;
- 3) inicjowania współpracy oraz utrzymywania stałego kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi mogącymi wspomóc działania Policji w dziedzinie ochrony praw człowieka;
- 4) inicjowania, monitorowania i koordynowania działań jednostek oraz komórek organizacyjnych Policji na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w zakresie realizacji zaleceń krajowych i międzynarodowych instytucji oraz organizacji powołanych do ochrony praw człowieka oraz zadań wynikających z krajowych programów dotyczących ochrony praw człowieka;
- 5) sporządzania informacji, opinii i stanowisk w przedmiocie oceny zgodności działań policjantów ze standardami ochrony praw człowieka;
- 6) diagnozowania potrzeb szkoleniowych, inicjowania lub samodzielnego prowadzenia doskonalenia zawodowego lokalnego w zakresie przestrzegania praw człowieka przez policjantów;
- 7) udziału w krajowych i międzynarodowych przedsięwzięciach poświęconych prawom człowieka;
- 8) sporządzania rocznych raportów z działalności Komendy w zakresie ochrony praw człowieka;
- 9) bieżącej współpracy z Pełnomocnikiem Komendanta Głównego Policji do spraw Ochrony Praw Człowieka.”.