

OGŁOSZENIE NR 1/2009
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI W SZCZECINIE
z dnia 27 stycznia 2009r.

w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
naczelnika Wydziału ds. Ochrony Informacji Niejawnych
Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie

§ 1

W celu dokonania doboru na wakujące stanowisko:

naczelnika Wydziału ds. Ochrony Informacji Niejawnych
Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie

ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

Postępowanie kwalifikacyjne na wskazane stanowisko służbowe prowadzone jest w oparciu o wytyczne Komendanta Głównego Policji z dnia 16 grudnia 2008r. („Ogólny tryb i zasady przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji”), z którymi można zapoznać się w Wydziale Kadr i Szkolenia KWP w Szczecinie, w komórkach kadrowych komend powiatowych (miejskich) Policji województwa zachodniopomorskiego oraz na stronach internetowych:

- KWP w Szczecinie – www.szczecin.kwp.gov.pl ,
- KGP – www.policja.gov.pl .

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze:

- 1) pełniący służbę w Policji;
- 2) spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, określone przepisami § 3 - 5, 6 pkt 2, § 7 oraz tabeli 2, l.p. 16 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 roku w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz. U. z 2007 roku, Nr 123, poz. 857 ze zmianami).

Pożądane jest również:

- 1) poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli „ściśle tajne”;
- 2) doświadczenie na stanowisku kierowniczym;
- 3) doświadczenie na stanowisku w pionie ochrony informacji niejawnych.

§ 2

Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) CV i list motywacyjny;
- 2) ostatnią opinię służbową kandydata oraz sporządzone po niej oceny okresowe;
- 3) pisemną koncepcję pracy na stanowisku (o objętości nie przekraczającej 10 stron znormalizowanego maszynopisu);
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej prowadzonej na zasadach i w trybie określonym przez zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne;
- 5) potwierdzony przez właściwą komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby;
- 6) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu);
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa, wykroczenia i przewinienia dyscyplinarne, a także o toczących się przeciwko nim postępowaniach karnych i dyscyplinarnych.

§ 3

Zarządzający postępowanie kwalifikacyjne w drodze decyzji powoła komisję do przeprowadzenia postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji”.

§ 4

Zakres podstawowych zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym:

- 1) planowanie, organizacja, koordynacja i nadzór nad realizacją zadań należących do właściwości rzeczowej Wydziału przez podległych policjantów i pracowników;
- 2) pełnienie funkcji pełnomocnika Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie ds. ochrony informacji niejawnych;
- 3) nadzór nad ochroną informacji niejawnych w Komendzie, w tym w systemach i sieciach teleinformatycznych;
- 4) nadzór nad ochroną fizyczną obiektów Komendy przed nieuprawnionym dostępem do informacji niejawnych;
- 5) kontrola przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w Komendzie i pozostałych jednostkach Policji województwa zachodniopomorskiego;
- 6) nadzór nad Kancelarią Tajną Komendy oraz organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie pracy jej oddziałów i punktów;
- 7) doskonalenie zawodowe policjantów i pracowników Komendy w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 8) współpraca ze służbami ochrony państwa w zakresie określonym ustawą o ochronie informacji niejawnych;
- 9) prowadzenie postępowań sprawdzających oraz wydawanie poświadczeń bezpieczeństwa:
 - a) policjantom i pracownikom oraz kandydatom do służby lub pracy w Komendzie,
 - b) policjantom, dla których właściwy w sprawach osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji,
 - c) pełnomocnikom do spraw ochrony informacji niejawnych w jednostkach Policji województwa zachodniopomorskiego;
- 10) opracowywanie planu ochrony informacji niejawnych w Komendzie oraz nadzorowanie jego realizacji.

§ 5

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętych kopertach z adnotacją „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko naczelnika Wydziału ds. Ochrony Informacji Niejawnych KWP w Szczecinie”

w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie,
70-515 Szczecin, ul. Małopolska 47, pok. 312

do dnia 17 lutego 2009r.

Sekretariat Wydziału Kadr i Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przyjmuje oferty w godzinach urzędowania (dni robocze od 7:30 do 15:30). W przypadku nadsyłania ofert za pośrednictwem poczty o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

Aplikacje nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminach kolejnych etapów postępowania kwalifikacyjnego.

Bliższych informacji na temat przebiegu postępowania kwalifikacyjnego udzielają:

- naczelnik Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Szczecinie, tel. 091 82 11 220, tel. MSWiA 78 11 220;
- ekspert Zespołu Doboru i Rezerwy Kadrowej Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Szczecinie, tel. 091 82 11 261, tel. MSWiA 78 11 261.

§ 6

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia 31 marca 2009r.

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W SZCZECINIE**

NADINSP. TADEUSZ PAWLACZYK