

Komenda Wojewódzka Policji
w Bydgoszczy

P-I- 50 /10

REGULAMIN
KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI
W BYDGOSZCZY
z dnia*16 lutego*..... 2010 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

Ustala się Regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy, zwanej dalej „Komendą”, z siedzibą w Bydgoszczy przy ulicy Powstańców Wielkopolskich 7.

§ 2.

Komenda jest jednostką organizacyjną Policji, przy pomocy której Komendant Wojewódzki Policji w Bydgoszczy, zwany dalej „Komendantem Wojewódzkim Policji”, realizuje zadania określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

§ 3.

Zakres działania Komendy określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o szczegółowych zasadach organizacji i zakresie działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065 i Nr 237, poz. 1651 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 62, poz. 504, Nr 85, poz. 716, Nr 97, poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 115, poz. 959, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323, Nr 195, poz. 1502, Nr 201, poz. 1540, Nr 206, poz. 1589 i Nr 223, poz. 1777.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Komendy

§ 4.

Ustala się następującą strukturę Komendy:

1) kierownictwo:

- a) Komendant Wojewódzki Policji,
- b) I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji,
- c) Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji,
- d) Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji;

2) komórki organizacyjne, których zadania określają załączniki do regulaminu:

- | | |
|--|------------------|
| a) Wydział Kryminalny | załącznik nr 1, |
| b) Wydział Techniki Operacyjnej | załącznik nr 2, |
| c) Wydział Wywiadu Kryminalnego | załącznik nr 3, |
| d) Laboratorium Kryminalistyczne | załącznik nr 4, |
| e) Wydział do Walki z Korupcją | załącznik nr 5, |
| f) Wydział do Walki z Przestępczością Gospodarczą | załącznik nr 6, |
| g) Wydział Prewencji | załącznik nr 7, |
| h) Sztab Policji | załącznik nr 8, |
| i) Sekcja Antyterrorystyczna | załącznik nr 9, |
| j) Wydział Ruchu Drogowego | załącznik nr 10, |
| k) Wydział Konwojowy | załącznik nr 11, |
| l) Wydział Postępowań Administracyjnych | załącznik nr 12, |
| m) Wydział Kontroli | załącznik nr 13, |
| n) Zespół Prawny | załącznik nr 14, |
| o) Wydział Kadr i Szkolenia | załącznik nr 15, |
| p) Jednoosobowe Stanowisko do Spraw Ochrony Praw Człowieka | załącznik nr 16, |
| q) Wydział Prezydialny | załącznik nr 17, |
| r) Zespół Prasowy | załącznik nr 18, |
| s) Sekcja Psychologów | załącznik nr 19, |
| t) Jednoosobowe Stanowisko do Spraw Audytu Wewnętrznego | załącznik nr 20, |
| u) Wydział Finansów | załącznik nr 21, |
| v) Wydział Zaopatrzenia, Inwestycji i Remontów | załącznik nr 22, |
| w) Wydział Transportu | załącznik nr 23, |
| x) Sekcja Zamówień Publicznych | załącznik nr 24, |
| y) Zespół do Spraw Funduszy Europejskich | załącznik nr 25, |
| z) Wydział Łączności i Informatyki | załącznik nr 26, |
| za) Wydział do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych | załącznik nr 27. |

Rozdział 3

Tryb kierowania w Komendzie

§ 5.

Komendą kieruje Komendant Wojewódzki Policji przy pomocy Zastępców Komendanta Wojewódzkiego Policji, kierowników komórek organizacyjnych oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników Policji.

§ 6.

Komendant Wojewódzki Policji określa zakres zadań i kompetencji na stanowiskach Zastępców Komendanta Wojewódzkiego Policji, kierowników komórek organizacyjnych oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.

§ 7.

Komendant Wojewódzki Policji może upoważnić podległych policjantów lub pracowników do wydawania w jego imieniu decyzji lub wykonywania czynności w określonych sprawach.

§ 8.

Komendant Wojewódzki Policji może powoływać stałe lub doraźne komisje, zespoły oraz osoby do realizacji funkcji doradczych, konsultacyjnych, opiniodawczych i wyznaczonych przez niego zadań.

§ 9.

1. Komendanta Wojewódzkiego Policji podczas jego nieobecności zastępuje I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji albo inny wyznaczony zastępca.
2. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonywanie wszystkich funkcji Komendanta Wojewódzkiego Policji, chyba że Komendant Wojewódzki Policji postanowi inaczej.

§ 10.

Podział zadań między Komendantem Wojewódzkim Policji a jego zastępcami określają odrębne przepisy.

§ 11.

1. Komórką organizacyjną Komendy kieruje jej kierownik przy pomocy zastępców, kierowników podległych komórek organizacyjnych oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.
2. Kierownika komórki organizacyjnej zastępuje, w razie jego nieobecności, zastępca albo policjant lub pracownik wskazany przez tego kierownika.

3. Zastępowanie kierownika komórki organizacyjnej obejmuje wykonywanie całokształtu zadań właściwych dla działalności komórki, chyba że kierownik komórki określi inny zakres zastępstwa.
4. Kierownik komórki organizacyjnej może upoważnić poszczególnych policjantów lub pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji i czynności w określonych sprawach z wyjątkiem decyzji i czynności, o których mowa w § 7.

§ 12.

Kierownik komórki organizacyjnej Komendy realizuje zadania oraz reprezentuje Komendanta Wojewódzkiego Policji w sprawach z zakresu działania podległej komórki.

§ 13.

1. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy określa szczegółowy zakres zadań podległej komórki organizacyjnej.
2. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy sporządza i podpisuje karty opisów stanowisk pracy dla podległych stanowisk służbowych.
3. Karty opisów stanowisk pracy, o których mowa w ust. 2 sporządza się w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.
4. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy sporządza opisy stanowisk pracy dla podległych pracowników, zatrudnionych na podstawie przepisów o służbie cywilnej.
5. Opisy stanowisk pracy, o których mowa w ust. 4 sporządza się w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej.
6. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy może:
 - 1) zlecać podległym policjantom lub pracownikom wykonanie zadań innych niż określone w kartach opisu stanowisk pracy i opisach stanowisk pracy;
 - 2) powoływać zespoły do wykonania wyznaczonych przez niego zadań.
7. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy jest obowiązany do aktualizacji zakresów zadań, kart opisów stanowisk oraz opisów stanowisk pracy, w przypadku zmian organizacyjno – etatowych w Komendzie.

§ 14.

Kierownik komórki organizacyjnej Komendy jest obowiązany do zapewnienia warunków:

- 1) sprawnej realizacji zadań służbowych;
- 2) kształtowania właściwych postaw etycznych policjantów i pracowników Policji;
- 3) dobrego poziomu komunikacji interpersonalnej;
- 4) szkolenia i doskonalenia zawodowego.

Rozdział 4

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 15.

Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy zapoznają podległych policjantów i pracowników z treścią niniejszego regulaminu.

§ 16.

Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy w terminie 30 dni od daty wejścia w życie regulaminu określą szczegółowe zakresy zadań komórek organizacyjnych, sporządzą karty opisów stanowisk pracy oraz opisy stanowisk pracy, o których mowa w § 13.

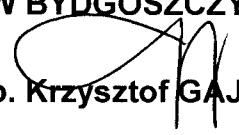
§ 17.

Traci moc Regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy z dnia 4 października 2006 r. zmieniony regulaminem z dnia 26 czerwca 2007 r., z dnia 30 grudnia 2008 r. i z dnia 17 czerwca 2009 r.

§ 18.

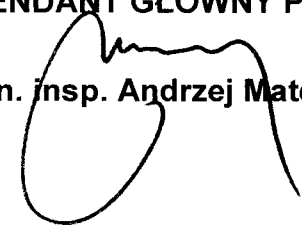
Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2010 r.

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W BYDGOSZCZY**


nadinsp. Krzysztof GAJEWSKI

w porozumieniu:

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI


gen. insp. Andrzej Matejuk

Załączniki do Regulaminu
Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy
z dnia ...*16 lutego*..... 2010 r.

Załącznik nr 1

Zadania Wydziału Kryminalnego

Wydział Kryminalny realizuje zadania w zakresie:

- 1) rozpoznawania kierunków, form i metod skutecznego zwalczania przestępstw, ujawniania sprawców oraz zapobiegania przestępczości;
- 2) koordynacji i nadzoru nad czynnościami operacyjno-rozpoznawczymi oraz wykrywczymi realizowanymi przez jednostki organizacyjne Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 3) bezpośredniego uczestnictwa w działaniach rozpoznawczo-wykrywczych dotyczących najpoważniejszych zdarzeń przeciwko życiu i zdrowiu, mieniu oraz z zakresu patologii społecznych, rozpoznawania i zwalczania zjawiska prostytucji, wykorzystywania seksualnego małoletnich, handlu ludźmi i narządami ludzkimi, rozpowszechniania pornografii ze szczególnym uwzględnieniem pornografii dziecięcej, a także zwalczania fałszerstw pieniędzy;
- 4) współpracy z osobowymi źródłami informacji i koordynacji uzyskiwanych tą drogą informacji;
- 5) stosowania form i metod pracy operacyjnej adekwatnych do zagrożeń w związku z najpoważniejszymi przestępstwami przeciwko życiu i zdrowiu oraz mieniu;
- 6) wypracowywania wniosków i wytycznych dla potrzeb wszystkich jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego (m.in. do dyslokacji służb prewencyjnych), a także opracowywania okresowych analiz przestępczości, umożliwiających dokonywanie ocen skuteczności podejmowanych działań zapobiegawczych i wykrywczych;
- 7) organizowania i koordynacji poszukiwań osób i rzeczy oraz identyfikacji NN osób i zwłok;
- 8) koordynacji problematyki przestępczości cudzoziemców;
- 9) koordynacji rozpoznania subkultur, sekt wyznaniowych i innych środowisk, stwarzających zagrożenie przestępczością;
- 10) współdziałania z Komendą Główną Policji, zwaną dalej „KGP” w celu wymiany informacji o nowych metodach dokonywania przestępstw i stosowanych nowatorskich rozwiązaniach w procesie wykryczym;
- 11) współpracy z innymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi Policji, organami wymiaru sprawiedliwości oraz pozostałymi organami ochrony porządku prawnego w zakresie skutecznej realizacji zadań służbowych;
- 12) współpracy z policjami innych państw;

- 13) prowadzenia postępowań przygotowawczych w sprawach przestępstw kryminalnych zgodnie z właściwością;
- 14) kontroli, nadzoru i koordynacji pracy procesowej jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 15) prowadzenia doskonalenia zawodowego w zakresie upowszechniania i wdrażania w pracy operacyjno – wykrywczej nowych rozwiązań legislacyjnych;
- 16) prowadzenia magazynu dowodów rzeczowych oraz magazynu substancji psychotropowych i środków odurzających;
- 17) organizowania i koordynowania na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego techniczno-kryminalistycznego zabezpieczenia procesu wykrywczego;
- 18) monitorowania organizacji i oceny pracy techników kryminalistyki w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego.

Zadania Wydziału Techniki Operacyjnej

Wydział Techniki Operacyjnej realizuje zadania w zakresie:

- 1) wykonywania i eksploatacji środków techniki operacyjnej;
- 2) prowadzenia kontroli operacyjnej;
- 3) prowadzenia działań maskujących;
- 4) wykonywania pułapek operacyjnych;
- 5) współpracy z przedstawicielami podmiotów wykonujących działalność telekomunikacyjną oraz innymi instytucjami pozapolicyjnymi;
- 6) wykonywania zadań doraźnych, dotyczących adaptacji i kamuflowania sprzętu techniki operacyjnej;
- 7) realizacji wniosków o obserwację;
- 8) realizacji wniosków o ustalenia teleadresowe i internetowe.

Zadania Wydziału Wywiadu Kryminalnego

Wydział Wywiadu Kryminalnego realizuje zadania w zakresie:

- 1) sporządzania analiz operacyjnych, wspomagających proces wykrywczy lub werbowania osobowych źródeł informacji;
- 2) wykonywania analiz strategicznych, wspomagających procesy decyzyjne;
- 3) analizowania danych zgromadzonych w Systemie Meldunku Informacyjnego, zwanego dalej „SMI”, pod kątem rozpoznawania organizacji przestępczych, ich lokalizacji, rodzaju działalności, składu osobowego i struktury oraz sposobu zagospodarowania nielegalnych zysków;
- 4) inicjowania spraw operacyjnych na podstawie analizy danych zgromadzonych w SMI oraz w innych bazach policyjnych i pozapolicyjnych;
- 5) współpracy z podmiotami wykonującymi działalność telekomunikacyjną w zakresie ustalania danych identyfikujących abonenta i pozyskiwania bilingów;
- 6) typowania kandydatów na analityków kryminalnych;
- 7) inicjowania zakupu sprzętu i oprogramowania na potrzeby komórek analizy kryminalnej;
- 8) pozyskiwania na zlecenie osobowych źródeł informacji;
- 9) pozyskiwania, gromadzenia i weryfikowania informacji, zgodnie z kierunkami zainteresowania Policji;
- 10) pozyskiwania i obsługi osobowych źródeł informacji;
- 11) udostępniania własnych lub obsługiwanie powierzonych osobowych źródeł informacji na potrzeby prowadzonych spraw;
- 12) udzielania pomocy i konsultacji policjantom z terenowych jednostek Policji w obszarze współpracy z osobowymi źródłami informacji;
- 13) prowadzenia zbiorów informacyjnych dotyczących możliwości operacyjnych osobowych źródeł informacji;
- 14) wprowadzania informacji z zapytań i meldunków informacyjnych do SMI;
- 15) wyszukiwania i analizy informacji z policyjnych i pozapolicyjnych baz danych oraz źródeł otwartych;
- 16) współpracy z administratorami centralnymi i lokalnymi SMI;
- 17) zapewnienia sprawnego i efektywnego gromadzenia i przetwarzania informacji;
- 18) przygotowania okresowych informacji dotyczących funkcjonowania SMI;
- 19) udzielania odpowiedzi na zapytania skierowane do SMI;
- 20) zapewnienia dostępu do rejestracji i sprawdzeń w zbiorach informacyjnych dla jednostek Policji województwa kujawsko-pomorskiego, Komendy i Centralnego Biura Śledczego KGP, zwanego dalej „CBS KGP”;

- 21) prowadzenia i zapewnienia dostępu do kartoteki miejsc będących w zainteresowaniu Policji;
- 22) prowadzenia szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego, dla użytkowników systemów informacyjnych eksploatowanych w Policji, w zakresie obsługi udostępnianych aplikacji oraz przepisów regulujących tematykę gromadzenia, przetwarzania i udostępniania danych;
- 23) wykonywania typowania osób, przestępstw, rzeczy, podmiotów i innych danych w dostępnych zbiorach informacyjnych na zlecenie jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego lub CBŚ KGP;
- 24) sprawowania nadzoru nad terminowością, kompletnością i aktualnością rejestracji wykonywanych w Krajowym Systemie Informacyjnym Policji, przez jednostki organizacyjne Policji województwa kujawsko-pomorskiego i komórki terenowe CBŚ KGP;
- 25) współpracy z policjami innych państw.

Zadania Laboratorium Kryminalistycznego

Laboratorium Kryminalistyczne realizuje zadania w zakresie:

- 1) wykonywania ekspertyz kryminalistycznych i innych czynności techniczno-kryminalistycznych na potrzeby Policji i innych organów ścigania oraz wymiaru sprawiedliwości;
- 2) pomocy i doradztwa komórkom techniki kryminalistycznej w zakresie wyposażenia w sprzęt i środki techniczne;
- 3) prowadzenia szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego dla policjantów komórek organizacyjnych techniki kryminalistycznej;
- 4) udzielania pomocy, a w razie potrzeby prowadzenia oględzin i innych czynności procesowych dotyczących najpoważniejszych przestępstw na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- 5) prowadzenia kartotek i innych zbiorów kryminalistycznych;
- 6) rejestracji śladów w ramach Systemu Automatycznej Identyfikacji Daktyloskopijnej;
- 7) prowadzenia lub udziału w pracach badawczo-wdrożeniowych z zakresu techniki kryminalistycznej;
- 8) realizacji współpracy z placówkami naukowo-badawczymi w zakresie wprowadzania nowych technik.

Zadania Wydziału do Walki z Korupcją

Wydział do Walki z Korupcją realizuje zadania w zakresie:

- 1) rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości korupcyjnej;
- 2) wypracowywania i wdrażania skutecznych metod w pracy operacyjnej dotyczących zwalczania przestępczości korupcyjnej;
- 3) koordynacji i nadzoru czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych realizowanych przez jednostki organizacyjne Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 4) organizowania współpracy z organami administracji i kontroli oraz agendami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie województwa w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości korupcyjnej;
- 5) organizowania współpracy z innymi rodzajami służb Policji oraz organami ścigania;
- 6) inspirowania jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego do tworzenia komórek do walki z korupcją;
- 7) opracowywania i wdrażania taktyki działania w zakresie skutecznego odzyskiwania mienia pochodzącego z przestępstw korupcji;
- 8) prowadzenia doskonalenia zawodowego z zakresu problematyki przestępczości korupcyjnej;
- 9) analizowania stanu zagrożenia przestępczością korupcyjną na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, określenia jej specyfiki, obszarów występowania oraz opracowania na tej podstawie kierunków działań wykrywczych;
- 10) współdziałania z KGP w sprawach dotyczących realizacji zadań o zasięgu krajowym i międzynarodowym, wymiany informacji o nowych sposobach i metodach przestępczego działania, taktyki prowadzonych czynności operacyjno-wykrywczych oraz przekazywania danych do opracowań i analiz.

Zadania Wydziału do Walki z Przestępczością Gospodarczą

Wydział do Walki z Przestępczością Gospodarczą realizuje zadania w zakresie:

- 1) rozpoznawania, analizowania i dokonywania oceny stanu zagrożenia przestępczością gospodarczą, identyfikowania głównych zagrożeń i wskazywania kierunków działań Policji;
- 2) koordynacji i nadzoru nad czynnościami operacyjno-rozpoznawczymi oraz wykrywczymi realizowanymi przez jednostki organizacyjne Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 3) rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości gospodarczej oraz wypracowywania i wdrażania skutecznych metod w prowadzonych formach pracy operacyjnej i procesowej;
- 4) kontroli realizacji prowadzonych postępowań przygotowawczych oraz rozpoznania operacyjnego przestępczości gospodarczej przez komendy powiatowe (miejskie) Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 5) koordynacji współdziałania jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego w zakresie prowadzonych postępowań i rozpoznania przestępczości gospodarczej;
- 6) prowadzenia postępowań przygotowawczych w sprawach przestępstw gospodarczych zgodnie z właściwością;
- 7) kontroli, nadzoru i koordynacji pracy procesowej jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 8) prowadzenia doskonalenia zawodowego dla policjantów komórek organizacyjnych do walki z przestępczością gospodarczą;
- 9) organizacji współdziałania z instytucjami kontrolnymi w ujawnianiu i zapobieganiu przestępczości gospodarczej;
- 10) współpracy z innymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi Policji, organami wymiaru sprawiedliwości oraz pozostałymi organami ochrony porządku prawnego w zakresie skutecznej realizacji zadań służbowych.

Zadania Wydziału Prewencji

Wydział Prewencji realizuje zadania w zakresie:

- 1) inspirowania i koordynowania programów prewencyjnych jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego ukierunkowanych na:
 - a) działalność informacyjno-propagandową, której zasadniczy cel obejmuje włączenie społeczeństwa do współdziałania z Policją w ramach realizowanych programów zwalczania przestępczości i organizowanie samoobrony społecznej przed przestępczością,
 - b) opracowywanie i wdrażanie programów profilaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem problemów zagrożenia demoralizacją dzieci i młodzieży,
 - c) współpracę ze społecznościami lokalnymi w zwalczaniu przestępczości pospolitej, zjawisk patologii społecznej oraz popularyzowanie wiedzy o skutecznych metodach i środkach ich zapobiegania,
 - d) kreowanie w społecznościach lokalnych pozytywnego wizerunku Policji oraz podejmowanie przez Policję działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2) koordynacji, nadzoru i kontroli działania jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego w zakresie organizacji i pełnienia służby patrolowej, interwencyjnej, dzielnicowych i komórek do spraw nieletnich;
- 3) dokonywania oceny skuteczności działania służb prewencyjnych, prognozowania zagrożenia i planowania dalszych działań poprzez:
 - a) prowadzenie bieżącej analizy wykonywania zadań przez służby patrolowe,
 - b) opracowywanie na bieżąco oceny stanu bezpieczeństwa publicznego,
 - c) wypracowywanie kierunków działań zmierzających do racjonalnego wykorzystania sił i środków służby prewencyjnej;
- 4) koordynacji, nadzoru i kontroli prawidłowej realizacji zadań jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego w zakresie organizacji i pełnienia służby w konwojach oraz w pomieszczeniach przeznaczonych dla osób zatrzymanych, w areszcie w celu wydalenia, a także w wydzielonych pomieszczeniach przeznaczonych dla osób zatrzymanych, w których mogą być umieszczani tymczasowo aresztowani i skazani;
- 5) koordynacji i nadzoru nad ochroną bezpieczeństwa osób, bezpieczeństwa i porządku publicznego w komunikacji kolejowej oraz cywilnej komunikacji lotniczej, na obszarach wodnych, a także współpracy z podmiotami działającymi na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego w tym zakresie;
- 6) koordynacji, nadzoru i kontroli działań jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego w zakresie zapobiegania, ujawniania i zwalczania wykroczeń oraz współpracy z organami wymiaru sprawiedliwości w sprawach o wykroczenia, a także podmiotami i organizacjami właściwymi w zakresie zapobiegania, ujawniania i ścigania sprawców wykroczeń;

- 7) nadzoru nad zapewnieniem właściwych warunków opieki nad nieletnimi przebywającymi w policyjnej izbie dziecka oraz realizowaniu programów wychowawczych;
- 8) koordynowania działalności specjalistów ds. wykroczeń komend powiatowych (miejskich) Policji, inspirowania do podejmowania działań zmierzających do poprawy stanu bezpieczeństwa poprzez ograniczanie występujących wykroczeń, analizowanie liczby i struktury występujących wykroczeń, a także skuteczności stosowanych przez Policję kar i środków karnych;
- 9) sprawowania nadzoru i kontroli nad utrzymaniem i efektywnym wykorzystaniem psów służbowych przeznaczonych do działań prewencyjnych;
- 10) nadzoru i koordynowania funkcjonowania w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego dzielnicowych i specjalistów ds. prewencji kryminalnej, oceny przydatności i skuteczności inicjatyw policyjnych i społecznych w zakresie działań profilaktycznych;
- 11) koordynowania i nadzorowania działań Policji w zakresie przestrzegania praw ofiar realizowanych w kontekście „Polskiej Karty Praw Ofiary”;
- 12) nadzoru nad realizacją zadań przez Straże Gminne w zakresie wynikającym z obowiązującego prawa.

Zadania Sztabu Policji

Sztab Policji realizuje zadania w zakresie:

- 1) inicjowania, organizowania i koordynowania na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego zadań związanych z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas imprez, zgromadzeń, uroczystości i protestów społecznych;
- 2) koordynowania i nadzorowania funkcjonowania służb dyżurnych w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego oraz zapewnienia właściwej reakcji na zdarzenia;
- 3) pozyskiwania, analizowania i przekazywania informacji uprawnionym podmiotom o bieżących zdarzeniach na terenie województwa kujawsko-pomorskiego oraz zagrożeniach bezpieczeństwa powszechnego lub zakłóceniach porządku publicznego;
- 4) inicjowania, planowania i prowadzenia doskonalenia zawodowego dla policjantów wykonujących zadania związane z zakresem kompetencji sztabów Policji;
- 5) planowania, organizowania i koordynowania działań Policji w warunkach katastrof naturalnych, awarii technicznych i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 6) organizowania i koordynowania pracami nieetatowych zespołów ds. negocjacji policyjnych oraz bezpośredniego udziału w prowadzeniu negocjacji w sytuacjach kryzysowych;
- 7) organizowania, przygotowania i prowadzenia operacji i akcji policyjnych;
- 8) nadzoru nad akcjami policyjnymi organizowanymi przez komendy powiatowe (miejskie) Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 9) koordynowanie działań związanych z przygotowaniem obronnym Policji;
- 10) ochrony danych osobowych przetwarzanych w wydziale, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 11) szyfrowania i kodowania wiadomości przekazywanych za pomocą urządzeń teleinformatycznych, ochrony kryptograficznej łączy transmisji danych, zapewnienia bezpieczeństwa systemów i środków szyfrowych oraz prowadzenia ewidencji materiałów szyfrowych;
- 12) formułowania zadań i nadzorowania sposobu ich realizacji przez etatowy i nieetatowy oddział prewencji Policji oraz Sekcję Antyterrorystyczną;
- 13) nadzorowania i koordynowania zabezpieczenia prewencyjnego osób podlegających ochronie;
- 14) monitorowania procesów szkolenia i doskonalenia zawodowego etatowego oddziału prewencji Policji;
- 15) inicjowania, koordynowania i opracowywania planów szkoleń dla nieetatowego oddziału prewencji Policji i policjantów z nieetatowych grup rozpoznania minersko-pirotechnicznego.

Zadania Sekcji Antyterrorystycznej

Sekcja Antyterrorystyczna realizuje zadania w zakresie:

- 1) udziału w akcjach i operacjach anty i kontrterrorystycznych;
- 2) wspierania Biura Ochrony Rządu podczas zabezpieczeń antyterrorystycznych;
- 3) realizacji działań związanych z zatrzymaniem niebezpiecznych, a w szczególności uzbrojonych osób;
- 4) podejmowania działań zmierzających do zlokalizowania, usunięcia, transportu i zniszczenia materiałów lub urządzeń wybuchowych oraz zastosowania przedsięwzięć prewencyjnych w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom bombowym;
- 5) wykonywania zadań wymagających wykorzystania specjalnych sił i środków będących w dyspozycji Sekcji lub konieczności stosowania specjalnej taktyki działania;
- 6) utrzymania gotowości bojowej Sekcji;
- 7) wykonania rocznego planu doskonalenia zawodowego zatwierdzonego przez Komendanta Wojewódzkiego Policji.

Zadania Wydziału Ruchu Drogowego

Wydział Ruchu Drogowego realizuje zadania w zakresie:

- 1) koordynacji działalności komend powiatowych (miejskich) Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym oraz współdziałania z instytucjami właściwymi w sprawach związanych z organizacją ruchu na drogach;
- 2) analizowania stanu bezpieczeństwa w ruchu na drogach, badania przyczyn i okoliczności powstawania wypadków i kolizji;
- 3) ustalania dróg i rejonów podlegających szczególnemu nadzorowi policjantów ruchu drogowego i opracowywania systemu koordynacji służby na drogach województwa kujawsko-pomorskiego;
- 4) opracowywania programów działań służby ruchu drogowego o zasięgu ponadpowiatowym;
- 5) kształtowania polityki, w ramach reakcji na wykroczenia drogowe;
- 6) nadzoru nad prowadzeniem ewidencji kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego oraz wnioskowania o przeprowadzenia egzaminów kontrolnych dla kierowców wielokrotnie naruszających przepisy ruchu drogowego;
- 7) nadzoru nad prowadzeniem komputerowej rejestracji zdarzeń drogowych;
- 8) opiniowania wniosków o uprzywilejowanie w ruchu drogowym;
- 9) organizowania działań w ramach ogólnokrajowych i wojewódzkich operacji kontrolno-porządkowych na drogach oraz współdziałania w tym zakresie z jednostkami Policji województw ościennych, opiniowania projektów zmian organizacji ruchu oraz wniosków o wydanie zezwoleń na korzystanie z dróg w sposób szczególny;
- 10) organizowania i koordynacji pilotaży delegacji rządowych, pojazdów przewożących materiały niebezpieczne i ponadnormatywne;
- 11) nadzoru nad eksploatacją i wykorzystaniem urządzeń kontrolno-pomiarowych;
- 12) współpracy ze środkami masowego przekazu dotyczącej poszerzania wiedzy o ruchu drogowym;
- 13) współdziałania z Inspekcją Transportu Drogowego przy kontroli przestrzegania przepisów dotyczących transportu drogowego;
- 14) oceny stanu bezpieczeństwa na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, analizowania tendencji występujących w ruchu drogowym oraz opracowania wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

Zadania Wydziału Konwojowego

Wydział Konwojowy realizuje zadania w zakresie:

- 1) organizacji służby konwojowej na terenie województwa kujawsko – pomorskiego;
- 2) organizacji, koordynacji i realizacji konwojów osób z aresztów śledczych i zakładów karnych oraz nieletnich ze schronisk dla nieletnich, zakładów poprawczych do sądów i prokuratur;
- 3) koordynacji i realizacji konwojów nieletnich z policyjnych izb dziecka do schronisk dla nieletnich, zakładów poprawczych i młodzieżowych ośrodków wychowawczych oraz młodzieżowych ośrodków socjoterapii i ośrodków szkolno-wychowawczych i innych wskazanych przez sąd placówek;
- 4) koordynacji i realizacji konwojów nieletnich, którzy samowolnie oddalili się z placówki, w której zostali umieszczeni decyzją sądu, w sytuacji gdy siedziba placówki wskazanej przez sąd znajduje się poza terenem jednostki sądowniczej powiatowego, na terenie której nieletni został zatrzymany;
- 5) realizacji doprowadzeń cudzoziemców w celu wydalenia, objętych ekstradycją lub w celu przekazania do wykonania czynności procesowych lub do odbycia kary;
- 6) realizacji doprowadzeń cudzoziemców w celu umieszczenia w areszcie w celu wydalenia lub w strzeżonym ośrodku dla cudzoziemców, w sytuacji gdy areszt lub ośrodek znajduje się poza terenem jednostki sądowniczej powiatowego, na terenie której cudzoziemiec został zatrzymany;
- 7) organizowania i realizacji konwojów wahadłowych na zasadach określonych w obowiązujących przepisach;
- 8) realizacji zadań związanych z doprowadzeniem konwojowanego i zabezpieczeniem rozprawy w sądzie znajdującym się na trasie konwoju;
- 9) koordynacji i organizowania konwojowania osób, wobec których sąd orzekł karę pozbawienia wolności;
- 10) organizowania i realizacji transportów osób tymczasowo aresztowanych i pozbawionych wolności, których udział w czynnościach procesowych wymaga przetransportowania ich do innej jednostki penitencjarnej (konwoje etapowe);
- 11) realizacji doprowadzeń osób uchylających się od obowiązku stawienia na wezwanie organu wzywającego, w sytuacji gdy siedziba organu wzywającego znajduje się poza terenem działania jednostki Policji sądowniczej powiatowego, na terenie której przebywa osoba wskazana w nakazie;
- 12) ochrony transportów przedmiotów wartościowych na rzecz Narodowego Banku Polskiego oraz Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 13) inicjowania działań mających na celu wprowadzenie rozwiązań zwiększających efektywność wykorzystania sił i środków do realizacji konwojów, w tym:
 - a) współpracy z kierownictwem sądów i prokuratur w zakresie koordynacji zleconych konwojów i doprowadzeń,

- b) inicjowania działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa w budynkach sądów i prokuratur,
 - c) organizowania systematycznych spotkań z przedstawicielami wymiaru sprawiedliwości w celu omówienia bieżących problemów;
- 14) współdziałania z wydziałami konwojowymi innych komend wojewódzkich Policji przy realizacji transportów osób tymczasowo aresztowanych lub pozbawionych wolności i podczas wykonywania konwojów deportacyjnych;
 - 15) współpracy z podmiotami pozapolicyjnymi odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo w budynkach sądów i prokuratur;
 - 16) współpracy z innymi służbami realizującymi konwoje lub doprowadzenia na terenie sądów i prokuratur;
 - 17) wypracowywania zasad i sposobu postępowania podczas realizacji czynności w sądach i prokuraturach;
 - 18) wypracowywania zasad współpracy z sądami i prokuratorami w zakresie obiegu dokumentacji dotyczącej konwojów i doprowadzeń;
 - 19) opracowywania i wdrażania jednolitego systemu doskonalenia zawodowego policjantów komórek służby konwojowej.

Zadania Wydziału Postępowań Administracyjnych

Wydział Postępowań Administracyjnych realizuje zadania w zakresie:

- 1) prowadzenia postępowań administracyjnych i wydawania na ich podstawie rozstrzygnięć (decyzji i postanowień) – w zakresie upoważnienia – w sprawach określonych w ustawach:
 - a) o broni i amunicji,
 - b) o ochronie osób i mienia,
 - c) o usługach detektywistycznych
 - d) o cudzoziemcach,
 - e) o wykonywaniu działalności w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym,
 - f) o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego;
- 2) uzgadniania planów ochrony obszarów, obiektów, urządzeń i transportów podlegających obowiązkowej ochronie;
- 3) nadzoru nad specjalistycznymi uzbrojonymi formacjami ochronnymi oraz kontroli stanu ochrony obszarów, obiektów i urządzeń przez nie chronionych;
- 4) prowadzenia na podstawie stosownych upoważnień kontroli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w zakresie:
 - a) usług ochrony i mienia wymagających koncesji,
 - b) wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym,
 - c) rusznikarskim;
- 5) oceny i odbioru pomieszczeń i magazynów do przechowywania broni i amunicji przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne;
- 6) kontroli warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji przez osoby i podmioty legitymujące się pozwoleniem na broń;
- 7) prowadzenia i aktualizacji rejestru lekarzy i psychologów upoważnionych do przeprowadzania badań lekarskich i psychologicznych oraz wydawania orzeczeń (o zdolności do dysponowania bronią osób ubiegających się lub posiadających pozwolenia na broń);
- 8) prowadzenia depozytu broni;
- 9) wykonywania zadań z zakresu prowadzenia Rejestru „Broń” oraz Zbioru Danych Osobowych „Licencja”;

- 10) nadzoru merytorycznego i instancyjnego nad postępowaniami w sprawach opinii o pracownikach ochrony i osobach ubiegających się o licencję pracownika ochrony, należących do właściwości komendantów jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego ze względu na miejsce zamieszkania tych osób;
- 11) organizowania i prowadzenia egzaminów dla osób ubiegających się o pozwolenie na broń (dopuszczenie do posiadania broni), licencję pracowników ochrony oraz detektywa;
- 12) nadzoru merytorycznego i instancyjnego nad postępowaniami w sprawach pozwoleń na broń należących do właściwości komendantów powiatowych (miejskich) Policji;
- 13) koordynowania i sprawowania nadzoru nad przedsięwzięciami podejmowanymi przez komendy powiatowe (miejskie) Policji wobec cudzoziemców w ramach kontroli legalności pobytu i czynności w sprawach dot. zobowiązania cudzoziemca do opuszczenia terytorium RP lub wystąpienia z wnioskiem o wydalenie;
- 14) prowadzenia czynności w celu uzyskania dokumentów podróży i wydalenia cudzoziemców osadzonych w areszcie w celu wydalenia;
- 15) wykonywania czynności i dokonywania sprawdzeń oraz opracowywania projektu informacji, czy wjazd i pobyt cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanowią zagrożenie dla obronności lub bezpieczeństwa państwa albo ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) występowania do właściwych organów z wnioskami, o których mowa w ustawie o cudzoziemcach oraz ustawie o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, należącymi do właściwości Komendanta Wojewódzkiego Policji.

Zadania Wydziału Kontroli

Wydział Kontroli realizuje zadania w zakresie:

- 1) kontroli wykonywania przez komendy powiatowe (miejskie) Policji i komórki organizacyjne Komendy ustawowych zadań Policji, a także wykonywania obowiązków służbowych przez policjantów i pracowników Policji;
- 2) czynności sprawdzająco-wyjaśniających okoliczności wydarzeń o charakterze nadzwyczajnym, wobec których zachodzi wątpliwość co do prawidłowości prowadzonych działań policyjnych;
- 3) pełnienia dyżurów inspekcyjnych w celu monitorowania i wyjaśniania wydarzeń z udziałem policjantów i pracowników Policji;
- 4) kontroli funkcjonowania struktur organizacyjnych w odniesieniu do obowiązujących uregulowań prawnych oraz analizy form i metod kierowania oraz sprawowania nadzoru służbowego w jednostkach;
- 5) kontroli gospodarki finansowej w aspekcie legalności, prawidłowości oraz racjonalności gromadzenia i wydatkowania środków publicznych, poprawności dokumentowania wydatków, prawidłowości rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej oraz przestrzegania ustanowionych w jednostce procedur kontroli finansowej;
- 6) kontroli przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny służby/pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w komórkach organizacyjnych Komendy oraz monitorowanie, koordynowanie i wykonywanie zadań w tym zakresie;
- 7) przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków dotyczących działalności Policji, w szczególności poprzez:
 - a) przyjmowanie interesantów w wyznaczonych dniach i godzinach z właściwym dokumentowaniem faktu przyjęcia,
 - b) niezwłoczne ewidencjonowanie wpływających do Komendy skarg i wniosków oraz nadawanie właściwego biegu korespondencji w tych sprawach,
 - c) prowadzenie postępowań skargowych, właściwe dokumentowanie podejmowanych czynności oraz terminowe rozpatrywanie i załatwianie skarg,
 - d) opracowywanie okresowych analiz, sprawozdań i informacji z zakresu problematyki skargowej;
- 8) nadzoru i kontroli organizacji przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego i komórkach organizacyjnych Komendy;
- 9) analizowania ujawnionych zjawisk nieprawidłowości i zagrożeń w funkcjonowaniu komend powiatowych (miejskich) Policji i komórek organizacyjnych Komendy oraz opracowywania wytycznych i zaleceń mających na celu eliminowanie i zapobieganie ich powstawaniu, a także propagowania tzw. „dobrych praktyk”;
- 10) kontroli terminowości i rzetelności wykonywania zaleceń pokontrolnych;

- 11) przeprowadzania audytów w obszarze przyjętego systemu planowania i sprawozdawczości oraz realizacji zadań wynikających ze strategii wojewódzkiej, a także innych dokumentów planistycznych obowiązujących w komórkach organizacyjnych Komendy i w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego.

Zadania Zespołu Prawnego

Zespół Prawny realizuje zadania w zakresie:

- 1) świadczenia pomocy prawnej, a w szczególności udzielania porad prawnych, sporządzania opinii prawnych, opracowywania projektów aktów prawnych oraz występowania przed sądami i urzędami;
- 2) badania zasadności zgłaszanych roszczeń odszkodowawczych i przedstawiania wniosków co do sposobu ich załatwiania;
- 3) opiniowania umów nietypowych i wzorów umów typowych oraz innych aktów prawnych, z którymi wiążą się zobowiązania lub prawa majątkowe;
- 4) opiniowania aktów prawa wewnętrznego wydawanych przez Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 5) dokonywania interpretacji przepisów prawnych mających stanowić podstawę decyzji podejmowanych przez kierownictwo Komendy;
- 6) bieżącego doradztwa prawnego Komendantowi Wojewódzkiemu Policji;
- 7) udzielania informacji o aktualnym stanie i zakresie obowiązywania aktów prawnych dotyczących Policji.

Zadania Wydziału Kadr i Szkolenia

Wydział Kadr i Szkolenia wykonuje zadania w zakresie:

- 1) obsługi kadrowej policjantów i pracowników Policji w zakresie zastrzeżonym dla Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 2) okresowego analizowania stanu liczbowego kadr w skali województwa oraz przedkładanie wniosków w tym względzie Komendantowi Wojewódzkiemu Policji;
- 3) okresowego analizowania stanu dyscypliny i nadzwyczajnych wydarzeń w służbie w poszczególnych jednostkach i komórkach organizacyjnych Komendy oraz wypracowania wniosków i wytyczania zadań w celu zapobiegania naruszeniom dyscypliny;
- 4) prowadzenia postępowań dyscyplinarnych zleconych przez Komendanta Wojewódzkiego Policji oraz przygotowywania orzeczeń drugoinstancyjnych przy rozpatrywaniu przez Komendanta Wojewódzkiego Policji jako organu II instancji odwołań policjantów od orzeczeń dyscyplinarnych;
- 5) realizacji zadań wynikających z nadzoru Komendanta Wojewódzkiego Policji nad orzecznictwem dyscyplinarnym podległych komendantów powiatowych (miejskich) Policji;
- 6) prowadzenia postępowań kwalifikacyjnych dla kandydatów do służby na potrzeby jednostek Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 7) prowadzenia postępowań kwalifikacyjnych dla kandydatów do pracy w Komendzie;
- 8) prowadzenia ewidencji służbowych dokumentów osobistych;
- 9) realizacji spraw kadrowo-mobilizacyjnych;
- 10) realizacji zadań związanych z prowadzeniem szczególnej ochrony obiektów uznanych za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 11) realizowania i monitorowania prawidłowości tworzenia rezerwy kadrowej na stanowiska kierownicze w Policji;
- 12) prowadzenia ewidencji organizacyjno-etatowej jednostek województwa kujawsko-pomorskiego;
- 13) rozpoznawania potrzeb szkoleniowych i planowania przedsięwzięć z tym związanych;
- 14) organizowania doskonalenia zawodowego;
- 15) realizowania zadań związanych z typowaniem kandydatów przewidzianych do pełnienia służby poza granicami kraju w kontyngentach policyjnych;
- 16) upowszechniania, koordynowania i organizowania przedsięwzięć kulturalnych, edukacyjnych, turystyczno-rekreacyjnych i sportowych;
- 17) inicjowania działania na rzecz integracji środowiska policyjnego, humanizacji służby, współdziałania w zapewnianiu funkcjonariuszom i pracownikom warunków do regeneracji sił psychicznych i fizycznych;

- 18) otaczania opieką i wspierania pozasłużbowych zainteresowań funkcjonariuszy, pracowników, emerytów i rencistów policyjnych oraz ich rodzin;
- 19) analizowania zjawisk kulturowych występujących w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego oraz przedstawianie przełożonym wniosków w zakresie potrzeb kulturalno-edukacyjnych środowiska policyjnego;
- 20) prowadzenia działalności socjalnej w odniesieniu do policjantów, pracowników Policji, emerytów, rencistów i członków ich rodzin jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 21) zmian struktury organizacyjnej Komendy oraz nadzoru nad prawidłowym zorganizowaniem struktur organizacyjnych jednostek Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 22) opracowania projektu regulaminu Komendy oraz koordynowania uzgadniania projektów regulaminów komend powiatowych (miejskich) Policji;
- 23) medycyny pracy oraz koordynowania problematyki z tego zakresu.

Zadania Jednoosobowego Stanowiska do Spraw Ochrony Praw Człowieka

Jednoosobowe Stanowisko do Spraw Ochrony Praw Człowieka realizuje zadania w zakresie:

- 1) propagowania praw człowieka i dbania o przestrzeganie standardów ich ochrony w jednostkach i komórkach organizacyjnych Policji na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- 2) bieżącego monitorowania działań jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego pod kątem respektowania godności ludzkiej i przestrzegania praw człowieka, a także proponowania rozwiązań mających na celu utrzymanie wysokich standardów w tym zakresie;
- 3) inicjowania współpracy oraz utrzymywania stałego kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi mogącymi wspomóc działania Policji w dziedzinie ochrony praw człowieka;
- 4) inicjowania, monitorowania i koordynowania działań jednostek oraz komórek organizacyjnych Policji na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w zakresie realizacji zaleceń krajowych i międzynarodowych instytucji oraz organizacji powołanych do ochrony praw człowieka oraz zadań wynikających z krajowych programów dotyczących ochrony praw człowieka;
- 5) sporządzania informacji, opinii i stanowisk w przedmiocie oceny zgodności działań policjantów ze standardami ochrony praw człowieka;
- 6) diagnozowania potrzeb szkoleniowych, inicjowania lub samodzielnego prowadzenia doskonalenia zawodowego lokalnego w zakresie przestrzegania praw człowieka przez policjantów;
- 7) udziału w krajowych i międzynarodowych przedsięwzięciach poświęconych prawom człowieka;
- 8) sporządzania rocznych raportów z działalności Komendy w zakresie ochrony praw człowieka;
- 9) bieżącej współpracy z Pełnomocnikiem Komendanta Głównego Policji do spraw Ochrony Praw Człowieka.

Zadania Wydziału Prezydialnego

Wydział Prezydialny realizuje zadania w zakresie:

- 1) tworzenia warunków dla sprawnej realizacji zadań przez Komendanta Wojewódzkiego Policji i jego zastępców;
- 2) przygotowywania strategii wojewódzkiej Policji oraz opracowywania sprawozdań z jej realizacji;
- 3) przygotowywania wystąpień okolicznościowych dla kierownictwa Komendy;
- 4) organizacyjnej obsługi przedsięwzięć (narady, uroczystości) z udziałem kierownictwa Komendy;
- 5) współpracy z organizacjami społecznymi oraz instytucjami państwowymi w ramach zadań realizowanych przez Policję województwa kujawsko-pomorskiego;
- 6) obsługi merytoryczno-organizacyjnej delegacji policjantów i pracowników Policji wyjeżdżających za granicę oraz obsługi delegacji zagranicznych przyjmowanych przez jednostki organizacyjne Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 7) realizacji i koordynacji przedsięwzięć w dziedzinie współpracy międzynarodowej Komendanta Wojewódzkiego Policji, w tym:
 - a) współpracy z Policjami innych państw, z wyłączeniem spraw operacyjnych i procesowych,
 - b) współpracy z międzynarodowymi instytucjami pozapolicyjnymi,
 - c) współpracy w ramach obowiązujących umów międzynarodowych;
- 8) inicjowania i koordynowania przedsięwzięć promujących działalność jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 9) administrowania stroną internetową i intranetową Komendy;
- 10) administrowania stroną podmiotową Komendanta Wojewódzkiego Policji w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 11) udostępniania informacji publicznej w imieniu Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 12) opracowywania i dystrybucji kwartalnika Policji kujawsko-pomorskiej;
- 13) inicjowania działań mających na celu usprawnienie komunikacji społecznej;
- 14) prowadzenia kancelarii jawnej Komendy;
- 15) obsługi sekretarsko-biurowej kierownictwa Komendy oraz komórek organizacyjnych: prawnej, prasowej, zamówień publicznych, do spraw funduszy europejskich;
- 16) nadzoru ogólnego nad działalnością sekretariatów jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego i komórek organizacyjnych Komendy w zakresie zagadnień kancelaryjno-biurowych;
- 17) nadzorowania i koordynowania nadawania sztandarów jednostkom organizacyjnym Policji województwa kujawsko-pomorskiego oraz prowadzenia dokumentacji z tym związanej;

- 18) gromadzenia, ewidencjonowania i udostępniania przepisów prawa wewnętrznego (KGP, MSWiA, KWP w Bydgoszczy);
- 19) realizacji badań społecznych we współpracy z Komendą Główną Policji;
- 20) organizowania i przeprowadzania doskonalenia zawodowego mającego na celu poprawę form i metod właściwej komunikacji społecznej.

Zadania Zespołu Prasowego

Zespół Prasowy realizuje zadania w zakresie:

- 1) koordynowania działalności prasowo-informacyjnej prowadzonej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- 2) prowadzenia działalności informacyjnej przez stałą współpracę z mediami zgodnie z obowiązującym prawem i wytycznymi Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 3) udziału w kształtowaniu polityki informacyjnej Komendanta Wojewódzkiego Policji oraz realizowania jego obsługi medialnej;
- 4) nadzoru nad prowadzeniem jednolitej działalności informacyjnej przez:
 - a) komendantów powiatowych (miejskich) Policji,
 - b) naczelników wydziałów Komendy,
 - c) dyżurnych jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 5) kształtowania pozytywnego obrazu Policji w społeczeństwie;
- 6) uczestniczenia w pracach Sztabu Policji w przypadkach poważnych zagrożeń lub wydarzeń nadzwyczajnych, celem opracowywania udzielanych mediom informacji;
- 7) prowadzenia szkoleń dla oficerów prasowych w ramach doskonalenia zawodowego w zakresie udzielania informacji na miejscu zdarzenia.

Zadania Sekcji Psychologów

Sekcja Psychologów realizuje zadania w zakresie:

- 1) opieki psychologicznej nad policjantami, pracownikami Policji i członkami ich rodzin;
- 2) psychoedukacji i psychoprophylaktyki;
- 3) psychologii zarządzania zasobami ludzkimi;
- 4) psychologii zawodowej;
- 5) analizowania problemów związanych z funkcjonowaniem środowiska policyjnego i proponowania sposobów ich rozwiązania;
- 6) współudziału w czynnościach policyjnych wymagających wiedzy i umiejętności psychologicznych.

Zadania Jednoosobowego Stanowiska do Spraw Audytu Wewnętrznego

Jednoosobowe Stanowisko do Spraw Audytu Wewnętrznego realizuje zadania w zakresie:

- 1) systematycznej oceny kontroli zarządczej;
- 2) czynności doradczych Komendantowi Wojewódzkiemu Policji i przedstawiania wniosków mających na celu usprawnienie funkcjonowania Komendy;
- 3) przygotowanie planu audytu wewnętrznego na podstawie analizy ryzyka;
- 4) przedstawiania w ramach sprawozdania rocznego, wyników z wykonania planu rocznego audytu wewnętrznego;
- 5) monitorowania wszelkich zmian przepisów (ustaw, rozporządzeń, zarządzeń i decyzji) mających wpływ na bieżącą działalność Komendy;
- 6) wnioskowania o przeprowadzenie audytu wewnętrznego poza planem, w sytuacji kiedy zmiany w obowiązującym prawie lub nowe zadania stawiane Komendzie mogą obszarom jej działania uważanym dotychczas za bezpieczne, nadać charakter wysokiego ryzyka;
- 7) informowania Komendanta Wojewódzkiego Policji w przypadku dostrzeżenia, w ramach przeprowadzonego audytu wewnętrznego, znamion czynów, które kwalifikują się do wszczęcia postępowania w zakresie dyscypliny finansów publicznych, postępowania karnego lub postępowania w sprawie o przestępstwo skarbowe albo wykroczenie skarbowe.

Zadania Wydziału Finansów

1. Główny Księgowy realizuje zadania w zakresie:
 - 1) organizacji i prowadzenia systemu rachunkowości Komendy zgodnie z zasadami i wymogami określonymi w obowiązujących przepisach;
 - 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
 - 3) koordynacji i nadzoru nad pracami związanymi z wykonywaniem dyspozycji środkami pieniężnymi;
 - 4) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym w zakresie wydatków w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
 - 5) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
 - 6) opracowania projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości;
 - 7) prawidłowego i terminowego sporządzania sprawozdań finansowych oraz sprawozdań z wykonywania budżetu;
2. Główny Księgowy wykonuje swoje zadania przy pomocy podległego Wydziału Finansów.
3. Wydział Finansów realizuje zadania w zakresie:
 - 1) sporządzania planów dochodów i wydatków budżetowych oraz działalności pozabudżetowej dla jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
 - 2) planowania i realizacji wydatków osobowych oraz rzeczowych poszczególnych jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
 - 3) sprawowania kontroli formalno-rachunkowej w zakresie dokumentowania, planowania i realizacji wydatków budżetowych i pozabudżetowych;
 - 4) prowadzenia obsługi kasowej Komendy;
 - 5) realizacji zadań wynikających z obowiązku dysponenta środków funduszu operacyjnego;
 - 6) naliczania, poboru, ewidencji i przekazywania zaliczek na poczet podatku dochodowego oraz składek z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, ubezpieczeń społecznych i funduszu pracy;
 - 7) planowania i realizacji dochodów własnych jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego oraz Funduszu Wsparcia Policji;
 - 8) przygotowywania indywidualnych decyzji administracyjnych w niektórych sprawach płacowo-finansowych oraz odszkodowań;

- 9) prowadzenia postępowań w sprawach likwidacji szkód w majątku Komendy oraz ewidencji i nadzoru nad postępowaniami w tym zakresie prowadzonymi w komendach powiatowych (miejskich) Policji;
- 10) nadzoru finansowego nad gospodarstwem pomocniczym Komendy;
- 11) sporządzania list uposażeń, wynagrodzeń oraz innych należności dla policjantów i pracowników jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 12) dokonywania rozliczeń wydatków realizowanych przez jednostki organizacyjne Policji województwa kujawsko-pomorskiego w ramach akredytywy.

Zadania Wydziału Zaopatrzenia, Inwestycji i Remontów

Wydział Zaopatrzenia, Inwestycji i Remontów realizuje zadania w zakresie:

- 1) zaopatrzenia logistycznego Komendy, komend powiatowych (miejskich) Policji i komórek terenowym KGP województwa kujawsko-pomorskiego;
- 2) koordynowania zaopatrzenia w sprzęt i materiały otrzymywane z dostaw centralnych;
- 3) prowadzenia gospodarki w Komendzie oraz nadzoru nad prawidłowością jej prowadzenia w komendach powiatowych (miejskich) Policji województwa kujawsko-pomorskiego w zakresie sprzętu, materiałów i usług:
 - a) uzbrojenia i sprzętu techniczno-bojowego,
 - b) techniki policyjnej i biurowej,
 - c) kwaterunkowego,
 - d) żywnościowego,
 - e) kulturalno-oświatowego, szkoleniowo-sportowego,
 - f) wyposażenia policjantów i pracowników Policji w przedmioty zaopatrzenia mundurowego, odzież ochronną, środki higieny osobistej,
 - g) druków, formularzy, materiałów biurowych, pieczęci i stempli oraz tablic urzędowych i informacyjnych,
 - h) wyposażenia sprzętu gospodarczego, p.poż.,
 - i) remontowo-budowlanego i do konserwacji nieruchomości,
 - j) opału,
 - k) organizacji badań osób zatrzymanych w Policyjnej Izbie Zatrzymań i Policyjnej Izbie Dziecka;
- 4) zabezpieczania potrzeb materiałowo-technicznych na wypadek nadzwyczajnego zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego związanego z klęskami żywiołowymi;
- 5) ewidencji składników majątkowych w zakresie sprzętu materiałów i usług:
 - a) uzbrojenia i sprzętu techniczno-bojowego,
 - b) techniki policyjnej i biurowej,
 - c) kwaterunkowego,
 - d) żywnościowego,
 - e) kulturalno-oświatowego, szkoleniowo-sportowego,
 - f) wyposażenia policjantów i pracowników Policji w przedmioty zaopatrzenia mundurowego, odzież ochronną, środki higieny osobistej,
 - g) druków, formularzy, materiałów biurowych, pieczęci i stempli oraz tablic urzędowych i informacyjnych,

- h) wyposażenia sprzętu gospodarczego, p.poż,
 - i) remontowo-budowlanego i konserwacji i nieruchomości,
 - j) opału,
 - k) ewidencji badań osób zatrzymanych;
- 6) realizacji zadań związanych z prowadzeniem szczególnej ochrony obiektów uznanych za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
 - 7) prowadzenia działalności inwestycyjnej i remontowej w obiektach Komendy oraz jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
 - 8) realizowania czynności przewidzianych dla głównego energetyka w odniesieniu do jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
 - 9) gospodarki nieruchomościami, będącymi własnością Skarbu Państwa w zarządzie Komendy oraz posiadanymi zależnie;
 - 10) zapewnienia właściwego stanu technicznego i utrzymania obiektów służbowych Komendy oraz jednostek podległych, prowadzenia kontroli okresowych stanu technicznego obiektów budowlanych, prowadzenia ksiąg obiektów budowlanych;
 - 11) przygotowywania decyzji administracyjnych w zakresie właściwości Komendanta Wojewódzkiego Policji w sprawach mieszkaniowych;
 - 12) prowadzenia obsługi mieszkaniowej policjantów, emerytów i rencistów policyjnych;
 - 13) realizowania czynności zgodnie z przepisami o zamówieniach zamówień publicznych w zakresie działań realizowanych przez wydział na potrzeby Komendy oraz na zlecenie komend powiatowych (miejskich) Policji.

Zadania Wydziału Transportu

Wydział Transportu realizuje zadania w zakresie:

- 1) prowadzenia gospodarki transportowej w Komendzie Wojewódzkiej Policji, komendach powiatowych (miejskich) i komórkach terenowych Komendy Głównej Policji działających na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, polegające na:
 - a) planowaniu i nabywaniu, odbiorze i zaopatrywaniu w sprzęt transportowy oraz podziale sprzętu pochodzącego z zaopatrzenia centralnego pod kątem zapewnienia jednostkom i komórkom organizacyjnym Policji możliwości realizowania postawionych zadań,
 - b) realizowaniu czynności związanych z rejestrowaniem i wyrejestrowaniem pojazdów oraz przekazaniem do użytkowania podległym jednostkom i komórkom Policji,
 - c) wycofaniu sprzętu transportowego oraz jego dalsze zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) prowadzeniu postępowań związanych z likwidacją szkód w sprzęcie transportowym,
 - e) nadzorze nad eksploatacją sprzętu transportowego w jednostkach użytkujących, w tym kontrolowaniu zużycia paliwa w służbowym sprzęcie transportowym,
 - f) kontroli sprzętu transportowego i dokumentacji jego eksploatacji,
 - g) zapewnieniu zaopatrzenia logistycznego i technicznego niezbędnego do prawidłowej eksploatacji pojazdów służbowych, w tym zaopatrzenia w mps,
 - h) organizowaniu i wykonywaniu okresowych przeglądów, obsług technicznych oraz napraw posiadanego sprzętu transportowego w celu zapewnienia sprawności technicznej,
 - i) prowadzeniu ewidencji głównej środków trwałych sprzętu transportowego i urzędzeń warsztatowych,
 - j) prowadzeniu i aktualizacji bazy danych posiadanego sprzętu transportowego,
 - k) sporządzaniu okresowych i doraźnych sprawozdań oraz analiz na potrzeby własne oraz Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji;
- 2) planowania, organizowania i koordynacji działań w celu zapewnienia środków transportowych na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) realizacji zadań związanych z prowadzeniem szczególnej ochrony obiektów uznanych za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 4) sprawdzania kwalifikacji kierowców do prowadzenia sprzętu transportowego Policji oraz wydawania zaświadczeń potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie badań lekarskich i psychotechnicznych dla prowadzących pojazdy uprzywilejowane;
- 5) współpracy z Sekcją Zamówień Publicznych przy udzielaniu zamówień publicznych związanych z gospodarką transportową;

- 6) szkolenia pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie gospodarki transportowej w jednostkach użytkujących sprzęt transportowy pod kątem prawidłowej realizacji zadań;
- 7) opracowywania norm należności na sprzęt transportowy dla Komendy Wojewódzkiej Policji i komend powiatowych (miejskich) Policji województwa kujawsko-pomorskiego.

Zadania Sekcja Zamówień Publicznych

Sekcja Zamówień Publicznych realizuje zadania w zakresie:

- 1) zgodności wydatkowania środków finansowych z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) planowania, koordynowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych opłacanych w całości lub w części ze środków publicznych, o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty 14000 EURO – zgodnie z planem zamówień publicznych oraz w oparciu o wnioski kierowane przez komórki organizacyjne będące dysponentami środków budżetowych;
- 3) prowadzenia rejestru postępowań przetargowych;
- 4) prowadzenia ewidencji umów zawieranych przez Komendę, które podlegają postępowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5) monitorowania i analizowania obowiązującego prawodawstwa związanego z zamówieniami publicznymi w zakresie zmian, aktualizacji, pojawiania się nowych regulacji oraz upowszechnianie tej wiedzy w komórkach organizacyjnych Komendy zaangażowanych w przygotowanie i wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 6) reprezentowania zamawiającego w postępowaniach odwoławczych przed zespołem arbitrów.

Zadania Zespołu do Spraw Funduszy Europejskich

Zespół do spraw Funduszy Europejskich realizuje zadania w zakresie:

- 1) organizacji i koordynowania działań związanych z pozyskiwaniem środków z pomocowych funduszy Unii Europejskiej;
- 2) poszukiwania możliwości wykorzystania funduszy na potrzeby jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 3) opracowania i realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych;
- 4) prowadzenia obsługi administracyjnej realizowanych projektów ze środków pozabudżetowych;
- 5) pozyskiwania partnerów krajowych i zagranicznych do realizacji projektów finansowanych w ramach funduszy europejskich;
- 6) koordynacji działań jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego i komórek Komendy, przy realizacji zadań związanych z pozyskiwaniem i wydatkowaniem środków z funduszy pomocowych;
- 7) nadzoru merytorycznego i finansowego nad projektami realizowanymi przez jednostki organizacyjne Policji województwa kujawsko-pomorskiego ze środków pomocowych;
- 8) organizacji i prowadzenia szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego z tematyki funduszy pomocowych;
- 9) opracowywania informacji o realizowanych projektach ze środków pomocowych na stronę internetową KWP w Bydgoszczy.

Zadania Wydziału Łączności i Informatyki

Wydział Łączności i Informatyki realizuje zadania w zakresie:

- 1) organizowania, eksploataowania i technicznego utrzymania systemów łączności i informatyki wykorzystywanych w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 2) organizowania łączności w czasie współdziałania z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji oraz instytucjami pozapolicyjnymi;
- 3) perspektywicznego i doraźnego planowania rozwoju lokalnych sieci teleinformatycznych w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 4) zapewnienia rozwoju oraz modernizowania eksploatowanych systemów łączności i informatyki we współpracy z właściwą komórką KGP;
- 5) zapewnienia funkcjonowania systemów teleinformatycznych w sytuacjach kryzysowych oraz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- 6) organizowania łączności na czas podejmowanych operacji policyjnych;
- 7) realizacji zadań związanych z prowadzeniem ochrony obiektów uznanych za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 8) utrzymania i obsługi sieci teleinformatycznych w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 9) administrowania systemami informatycznymi eksploatowanymi w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 10) nadawania, modyfikowania i odbierania uprawnień w KSIP policjantom i pracownikom komórek organizacyjnych Komendy oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych Policji;
- 11) zapewnienia bezpieczeństwa systemów informatycznych i nadzoru nad przestrzeganiem obowiązujących w tym względzie przepisów prawa oraz realizacji reguł i standardów obowiązujących w informatyce policyjnej;
- 12) nadzoru nad wykonawstwem robót instalacyjno-montażowych w dziedzinie łączności i informatyki;
- 13) wykonywania dokumentacji systemów teleinformatycznych;
- 14) planowania, zaopatrzenia, zakupów, magazynowania i dystrybucji sprzętu, materiałów oraz programów i licencji z zakresu łączności i informatyki;
- 15) opracowywania, nie rzadziej niż raz w roku, tabel należności sprzętu teleinformatycznego i telekomunikacyjnego dla komórek organizacyjnych Komendy i nadzorowanych jednostek organizacyjnych Policji;
- 16) utrzymywania rezerwy eksploatacyjno-technicznej;
- 17) rozliczania finansowego opłat za usługi teleinformatyczne oraz zakupów sprzętu, materiałów oraz programów i licencji z zakresu łączności i informatyki;

- 18) rozliczania finansowego Poczty Specjalnej;
- 19) współpracy z podmiotami wykonującymi działalność telekomunikacyjną;
- 20) merytorycznego nadzoru nad pracą służb technicznego utrzymania policyjnych systemów teleinformatycznych w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 21) napraw eksploatowanego w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego sprzętu łączności i informatyki w miarę posiadanych możliwości technicznych;
- 22) organizowania szkoleń specjalistycznych z zakresu eksploatacji systemów i urządzeń teleinformatycznych;
- 23) udziału w czynnościach związanych z udzielaniem zamówień publicznych w odniesieniu do zadań realizowanych przez wydział.

Zadania Wydziału do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych

Wydział do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych realizuje zadania w zakresie:

- 1) zapewnienia ochrony informacji niejawnych w Komendzie oraz koordynacji przedmiotowych działań w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 2) ochrony systemów i sieci teleinformatycznych Komendy i komend powiatowych (miejskich) Policji województwa kujawsko-pomorskiego, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne;
- 3) organizowania i zapewnienia fizycznej ochrony obiektów Komendy przed nieuprawnionym ujawnieniem informacji niejawnych;
- 4) kontroli ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 5) nadzoru nad funkcjonowaniem kancelarii tajnej Komendy;
- 6) okresowej kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych w komendach powiatowych (miejskich) Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 7) prowadzenia postępowań sprawdzających wobec policjantów, pracowników Policji oraz kandydatów do służby lub pracy w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 8) szkolenia policjantów i pracowników Policji w ramach doskonalenia zawodowego z ochrony informacji niejawnych;
- 9) współpracy ze służbami ochrony państwa w zakresie przewidzianym w ustawie o ochronie informacji niejawnych;
- 10) przyjmowania, przechowywania, przekazywania oraz udostępniania materiałów zawierających informacje niejawne;
- 11) analizowania protokołów brakowania dokumentacji niejawnej o charakterze „BC”, zgromadzonej w kancelarii tajnej Komendy;
- 12) realizacji zadań związanych z prowadzeniem szczególnej ochrony obiektów uznanych za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 13) nadzoru nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych przetwarzanych w Komendzie oraz przeprowadzania szkoleń z ogólnych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
- 14) gromadzenia, przechowywania i opracowywania wojewódzkiego zasobu archiwalnego;
- 15) udostępniania dokumentów i informacji z zasobu archiwalnego;
- 16) koordynacji działalności archiwalnej w jednostkach organizacyjnych Policji na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- 17) funkcjonowania Poczty Specjalnej.

UZASADNIENIE

W regulaminie Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy zawarto uregulowania organizacyjne i prawne ze względu na konieczność dostosowania do zmian w strukturze organizacyjnej Komendy.

W regulaminie, w stosunku do obowiązującego, uaktualniono zadania następujących komórek organizacyjnych Komendy: Wydziału Techniki Operacyjnej, Sztabu Policji, Sekcji Antyterrorystycznej, Wydziału Postępowań Administracyjnych, Wydziału Prezydialnego, Jednoosobowego Stanowiska do Spraw Audytu Wewnętrznego, Wydziału Transportu, Sekcji Zamówień Publicznych, Wydziału Łączności i Informatyki oraz Wydziału do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

Regulaminem tym wprowadza się również zmianę w strukturze organizacyjnej Komendy polegającą na likwidacji dwóch wydziałów, tj. Wydziału Zaopatrzenia oraz Wydziału Inwestycji i Remontów. W ich miejsce zostanie utworzona jedna komórka organizacyjna – Wydział Zaopatrzenia, Inwestycji i Remontów. Wprowadzenie takiego rozwiązania podyktowane jest racjonalizacją kosztów funkcjonowania Komendy, poprzez skupienie w jednej komórce organizacyjnej zbliżonych do siebie zadań i eliminacji dublujących się procedur.

Dokonano również zmian porządkowych, w zakresie określenia procedur odnoszących się do podpisywania kart opisów stanowisk pracy i zatwierdzania opisów stanowisk pracy, a także ustalania szczegółowych zadań komórek organizacyjnych.

Zawarte w regulaminie odesłania do odrębnych przepisów znajdują rzeczywiste uzasadnienie w obowiązującym stanie prawnym i służą zapewnieniu spójności i jednolitości systemu prawa dotyczącego organizacji Policji.

Wejście w życie regulaminu nie spowoduje dodatkowych wydatków w budżecie Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy.