

OGŁOSZENIE Nr 1/2010

KOMENDANTA MIEJSKIEGO POLICJI W BYDGOSZCZY

z dnia 25 sierpnia 2010 r.

w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko

KOMENDANTA KOMISARIATU POLICJI W KORONOWIE

KOMENDY MIEJSKIEJ POLICJI W BYDGOSZCZY

§ 1

W celu dokonania doboru na wakujące stanowisko Komendanta Komisariatu Policji w Koronowie Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze:

- 1) pełniący służbę w Policji;
- 2) spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określone przepisami *rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007r. w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz. U. z 2007r., Nr 123, poz. 857 z późn. zm.)*;
- 3) pożądane jest również:
 - a) wykształcenie z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo ukończenie studiów podyplomowych, przeszkolenia lub kursów z tego zakresu lub z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, albo ukończenie studiów podyplomowych menadżerskich,
 - b) kwalifikacje zawodowe wyższe,
 - c) co najmniej 2- letnie doświadczenie w kierowaniu jednostkami organizacyjnymi Policji albo 5-letnie doświadczenie w kierowaniu komórkami organizacyjnymi występującymi w służbie prewencyjnej lub kryminalnej,
 - d) co najmniej 10 - letni staż w służbie w Policji.

§ 2

Oferty kandydatów winny zawierać:

- 1) CV i list motywacyjny;
- 2) kopię ostatniej opinii służbowej kandydata oraz sporządzonych po niej ocen okresowych (oryginały do wglądu);
- 3) pisemną koncepcję pracy na stanowisku, do którego aplikuje kandydat (koncepcja pracy powinna zostać opracowana w oparciu o zakres działania określony w § 31 Zarządzenia Nr 1041 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 września 2007 roku w sprawie

szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji (Dz. Urz. KGP z 2007r. Nr 18, poz. 135). Koncepcja nie powinna przekraczać 10 stron, napisanych czcionką Arial 12, interlinia 1.5, marginesy standardowe 2,5 cm;

- 4) pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej prowadzonej na zasadach i w trybie określonym przez zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne (wzór oświadczenia jest dostępny w Poradniku do ogólnego Trybu i Zasad Przeprowadzania Postępowań Kwalifikacyjnych na wybrane Stanowiska Służbowe w Policji, w rozdziale VI, wzór nr 1, umieszczony na stronie internetowej www.isp.policja.pl w banerze Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji);
- 5) potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby;
- 6) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu);
- 7) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu).

§ 3

Zarządzający postępowanie kwalifikacyjne w drodze decyzji powoła komisję do przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego. Komisja będzie pracowała na podstawie *Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*.

§ 4

Zakres zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym.

- 1) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań służbowych przez podległych policjantów i pracowników w Komisariacie Policji w Koronowie;
- 2) uczestniczenie w czynnościach dotyczących poważniejszych przestępstw i zdarzeń nadzwyczajnych w ramach dyżurów kierownictwa Komisariatu;
- 3) nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania podległych komórek organizacyjnych;
- 4) współdziałanie z organami wymiaru sprawiedliwości i innymi organami ochrony prawnej oraz przedstawicielami organizacji społecznych w zakresie utrzymywania porządku publicznego w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości;
- 5) sprawowanie nadzoru nad procesem doskonalenia zawodowego policjantów jednostki oraz wdrażanie wytycznych i zaleceń MSWiA, KGP, i KWP;
- 6) uczestniczenie w określaniu i realizowaniu kierunków działania jednostki;
- 7) prowadzenie prac planistycznych oraz kierowanie działaniami na wypadek klęsk żywiołowych, katastrof, powszechnego zagrożenia bezpieczeństwa obywateli oraz innych sytuacji o charakterze szczególnym;
- 8) opiniowanie i przedkładanie Komendantowi Miejskiemu Policji w Bydgoszczy wniosków o wyróżnienie policjantów i innych wniosków personalnych.

§ 5

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy przy ul. Wojska Polskiego 4f, 85-171 Bydgoszcz **w terminie do dnia 10 września 2010r., z dopiskiem Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Komendanta Komisariatu Policji w Koronowie – „nie otwierać w sekretariacie”.**

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Wydziale Kadr i Szkolenia KMP w Bydgoszczy, telefon służbowy: 751 56 49.

§ 6

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia 10 października 2010r.

**KOMENDANT MIEJSKI POLICJI
W BYDGOSZCZY**

**insp. mgr Marek Echaust
(podpis na oryginale)**