

**OGŁOSZENIE NR 3**  
**KOMENDANTA MIEJSKIEGO POLICJI W TORUNIU**  
z dnia 8 września 2010 roku  
**w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko**  
**Zastępcę Komendanta Komisariatu Policji Toruń-Rubinkowo**  
**Komendy Miejskiej Policji w Toruniu**

**§ 1.**

W celu dokonania doboru na stanowisko Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji Toruń-Rubinkowo ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze:

1. pełniący służbę w Policji;
2. spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określone przepisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 roku w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe ( Dz. U. z 2007 r., Nr 123, poz. 857 z późn. zm.).
3. pożądane jest również:
  - a. wykształcenie z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo ukończenie studiów podyplomowych, przeszkolenia lub kursu z tego zakresu lub z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi,
  - b. kwalifikacje zawodowe wyższe,
  - c. co najmniej 2 letnie doświadczenie w kierowaniu komórkami organizacyjnymi w służbie prewencji,
  - d. co najmniej 8 letni staż w służby w Policji.

**§ 2.**

Oferty kandydatów powinny zawierać :

1. CV i list motywacyjny,
2. kopię ostatniej opinii służbowej kandydata oraz sporządzonych po niej ocen okresowych (oryginały do wglądu),
3. pisemną koncepcję pracy na stanowisku, do którego aplikuje kandydat. (koncepcja pracy powinna zostać opracowana w oparciu o zakres działania określony w § 31 Zarządzenie nr 1041 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 września 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji (Dz. Urz. KGP z 2007 r. Nr 18, poz. 135,). Koncepcja nie powinna przekraczać 10 stron, napisanych czcionką Arial 12, interlinia 1.5, marginesy standardowe 2,5 cm),
4. pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej prowadzonej na zasadach i w trybie określonym przez zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne (wzór oświadczenia jest dostępny w „Poradniku do Ogólnego Trybu i Zasad Przeprowadzania Postępowań Kwalifikacyjnych na Wybrane Stanowiska Służbowe w Policji”, w rozdziale VI, wzór nr 1, umieszczony na stronie internetowej [www.isp.policja.pl](http://www.isp.policja.pl), w banerze Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji),
5. potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby,

6. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu),
7. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu).

### § 3.

Zarządzający postępowanie kwalifikacyjne w drodze decyzji powoła komisje do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Komisja będzie pracowała na podstawie ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na wybrane stanowisko służbowe w Policji.

### § 4.

Zakres zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym:

Do zadań należy nadzorowanie pionu prewencji, a w szczególności:

- 1) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań służbowych przez podległych policjantów i pracowników,
- 2) uczestniczenie w czynnościach dotyczących poważniejszych przestępstw i zdarzeń nadzwyczajnych w ramach dyżurów kierownictwa Komisariatu.
- 3) nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania podległych komórek organizacyjnych.
- 4) Koordynacja i organizowanie planowania dyslokowania sił i środków podległych komórek organizacyjnych zgodnie z aktualnymi potrzebami wynikającymi z występowaniem zagrożeń kryminalnych,
- 5) sprawowanie nadzoru nad procesem doskonalenia zawodowego policjantów służby kryminalnej oraz wdrażanie wytycznych i zaleceń MSWiA, KGP i KWP w zakresie zagadnień prewencyjnych.
- 6) uczestniczenie w określaniu i realizacji kierunków działania jednostki
- 7) prowadzenie prac planistycznych oraz kierowanie działaniami na wypadek klęsk żywiołowych, katastrof, powszechnego zagrożenia bezpieczeństwa obywateli oraz innych sytuacji o charakterze szczególnym.
- 8) opiniowanie i przedkładanie Komendantowi Komisariatu wniosków o wyróżnienie policjantów i innych wniosków personalnych.

### § 5.

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia KMP w Toruniu, ul. Grudziądzka 17, 87-100 Toruń, w terminie do dnia **1 października 2010** roku, z dopiskiem „**Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji Toruń-Rubinkowo - w sekretariacie nie otwierać**”. Dodatkowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Wydziale Kadr i Szkolenia KMP w Toruniu, tel. 56-641-21-91 lub 92.

### § 6.

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia **31 października 2010** roku.

**KOMENDANT MIEJSKI POLICJI  
W TORUNIU**

mł. insp. mgr Wojciech Machelski  
(podpis na oryginale)