

P-I-163/11

z dnia 20 kwietnia 2011 r.

§ 1.

1) w § 4 ust. 2:

a) lit. q otrzymuje brzmienie:

„q) Wydział Komunikacji Społecznej

załącznik nr 17,"

b) lit. x otrzymuje brzmienie:

„x) Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych

załącznik nr 24.”

c) uchyla się lit. y,

d) w lit. za kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje lit. zb w brzmieniu:

„zb) Zespół do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy załącznik nr 28.”;

2) w załączniku nr 13 do regulaminu pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) kontroli przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny służby/pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a ponadto monitorowania, analizowania i koordynowania działań w tym zakresie w komórkach organizacyjnych Komendy i w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;”;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065 i Nr 237, poz. 1651, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 62, poz. 504, Nr 85, poz. 716, Nr 97, poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 115, poz. 959, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323, Nr 195, poz. 1502, Nr 201, poz. 1540, Nr 206, poz. 1589 i Nr 223, poz. 1777, z 2010 r. Nr 34, poz. 190, Nr 96, poz. 620, Nr 98, poz. 626, Nr 125, poz. 842, Nr 127, poz. 857, Nr 164, poz. 1108, Nr 182, poz. 1228, Nr 238, poz. 1578 i Nr 240, poz. 1602 oraz z 2011 r. Nr 53, poz. 273.

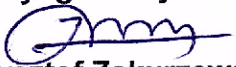
- 3) załącznik nr 17 do regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu;
- 4) załącznik nr 19 do regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu;
- 5) załącznik nr 24 do regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu;
- 6) uchyla się załącznik nr 25 do regulaminu;
- 7) w załączniku nr 27 do regulaminu pkt 11 otrzymuje brzmienie:
„11) zatwierdzania protokołów brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „BC” wytwarzanych w komórkach organizacyjnych Komendy;”;
- 8) dodaje się załącznik nr 28 do regulaminu w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 2.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2011 r.

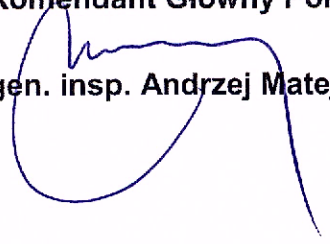
p. o. Komendanta Wojewódzkiego Policji

w Bydgoszczy


insp. Krzysztof Zakurzewski

w porozumieniu:

Komendant Główny Policji


gen. insp. Andrzej Matejuk

Zadania Wydziału Komunikacji Społecznej

Wydział Komunikacji Społecznej realizuje zadania w zakresie:

- 1) opracowywania i wdrażania zasad komunikacji wewnętrznej w Komendzie oraz w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 2) przygotowywania strategii wojewódzkiej Policji oraz opracowywania sprawozdań z jej realizacji;
- 3) inicjowania i koordynowania współpracy kujawsko-pomorskiej Policji z organami administracji państwowej, administracji samorządowej oraz z innymi podmiotami (instytucjami, organizacjami, uczelniami, stowarzyszeniami związanymi z nauką, kulturą, edukacją) na rzecz poprawy w województwie kujawsko-pomorskim bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także utrzymywania kontaktów z tymi podmiotami w imieniu Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 4) inicjowania, koordynowania i wykonywania przedsięwzięć na rzecz promocji kujawsko-pomorskiej Policji;
- 5) zapewnienia funkcji reprezentacyjnych gabinetu Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 6) administrowania stroną podmiotową Komendanta Wojewódzkiego Policji w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 7) udostępniania informacji publicznej w imieniu Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 8) administrowania stroną internetową i intranetową Komendy;
- 9) przygotowywania i prowadzenia badań społecznych i wewnętrznych w obszarze funkcjonowania Policji, a także współpraca w tym obszarze z Komendą Główną Policji;
- 10) opracowywania i dystrybucji kwartalnika Policji kujawsko-pomorskiej;
- 11) pozaoperacyjnej współpracy międzynarodowej Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 12) nadzoru nad prawidłowym stosowaniem w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego przepisów z zakresu tablic i pieczęci urzędowych, miejsc pamięci i symboli narodowych;
- 13) prowadzenia kancelarii jawnej Komendy;
- 14) obsługi organizacyjno-biurowej sekretariatów Komendanta Wojewódzkiego Policji i jego zastępców oraz wyznaczonych komórek organizacyjnych Komendy;

- 15) nadzoru ogólnego nad działalnością sekretariatów jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego i komórek organizacyjnych Komendy w zakresie zagadnień kancelaryjno-biurowych;
- 16) protokołowania odpraw i porad kierownictwa Komendy;
- 17) organizowania i przewodniczenia zespołom powołanym do przekazywania jednostek i wydziałów;
- 18) gromadzenia, ewidencjonowania i udostępniania przepisów prawa wewnętrznego (KGP, MSWiA, KWP w Bydgoszczy);
- 19) prowadzenia ewidencji Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej Komendy oraz ewidencji druków ścisłego zarachowania.

Zadania Sekcji Psychologów

Sekcja Psychologów realizuje zadania w zakresie:

- 1) opieki psychologicznej nad policjantami i pracownikami Policji poprzez:
 - a) udzielanie porad i konsultacji w ramach indywidualnej pomocy psychologicznej,
 - b) podejmowanie interwencji psychologicznych w sytuacjach kryzysowych,
 - c) współpracę z kadrami kierowniczą w zakresie rozpoznawania w środowisku pracy czynników mających wpływ na funkcjonowanie policjanta/pracownika i proponowanie strategii zaradczych,
 - d) prowadzenie psychoedukacji;
- 2) psychologii zarządzania zasobami ludzkimi poprzez:
 - a) uczestniczenie w postępowaniu kwalifikacyjnym do służby w Policji oraz w procedurze doboru wewnętrznego na wybrane stanowiska lub do określonych komórek organizacyjnych,
 - b) diagnozowanie problemów organizacji związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi i proponowanie sposobów ich rozwiązania,
 - c) prowadzenie doskonalenia zawodowego lokalnego w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi;
- 3) psychologii policyjnej stosowanej poprzez:
 - a) wspomaganie komórek organizacyjnych służby kryminalnej w czynnościach operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych, w tym:
 - sporządzanie psychologicznych analiz materiałów operacyjnych i procesowych, profili psychologicznych nieznanych sprawców przestępstw,
 - pomoc w opracowywaniu taktyki czynności i współuczestniczenie w ich realizowaniu,
 - b) wspomaganie komórek organizacyjnych służby prewencyjnej w realizacji zadań służbowych, w tym:
 - współuczestniczenie w działaniach zapobiegających przestępstwom, wykroczeniom i zjawiskom patologii społecznej,
 - udział w akcjach i operacjach policyjnych,
 - c) prowadzenia lokalnego doskonalenia zawodowego w zakresie psychologii policyjnej stosowanej.

Zadania Sekcji Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych

Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych realizuje zadania w zakresie:

- 1) zgodności wydatkowania środków finansowych z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) planowania, koordynowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych opłacanych w całości lub w części ze środków publicznych o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty 14000 euro – zgodnie z planem zamówień publicznych oraz w oparciu o wnioski kierowane przez komórki organizacyjne będące dysponentami środków budżetowych;
- 3) prowadzenia rejestru postępowań przetargowych;
- 4) prowadzenia ewidencji umów zawieranych przez Komendę, które są wynikiem przeprowadzonego postępowania w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5) sporządzania rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych;
- 6) monitorowania i analizowania obowiązującego prawodawstwa związanego z zamówieniami publicznymi w zakresie zmian, aktualizacji, nowych regulacji oraz upowszechniania tej wiedzy w komórkach organizacyjnych Komendy zaangażowanych w przygotowanie i wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 7) reprezentowania Komendy w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą;
- 8) organizacji i koordynowania działań związanych z pozyskiwaniem środków z pomocowych funduszy Unii Europejskiej;
- 9) poszukiwania możliwości wykorzystania funduszy na potrzeby jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 10) opracowania i realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych;
- 11) prowadzenia obsługi administracyjnej realizowanych projektów ze środków pozabudżetowych;
- 12) pozyskiwania partnerów krajowych i zagranicznych do realizacji projektów finansowanych w ramach funduszy europejskich;
- 13) koordynacji działań jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego i komórek Komendy, przy realizacji zadań związanych z pozyskiwaniem i wydatkowaniem środków z funduszy pomocowych;
- 14) nadzoru merytorycznego i finansowego nad projektami realizowanymi przez jednostki organizacyjne Policji województwa kujawsko-pomorskiego ze środków pomocowych;
- 15) organizacji i prowadzenia szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego z tematyki funduszy pomocowych;
- 16) opracowywania informacji o realizowanych projektach ze środków pomocowych na stronę internetową Komendy.

Zadania Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

Zespół do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy realizuje zadania w zakresie wynikającym z przepisów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (służby), w odniesieniu do Komendy oraz Oddziału Prewencji Policji w Bydgoszczy.

Uzasadnienie

Projekt regulaminu Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy zmieniający regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy wprowadza zmiany w strukturze organizacyjnej Komendy poprzez utworzenie nowych komórek organizacyjnych, tj.: Wydziału Komunikacji Społecznej, Sekcji Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych oraz Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, a także w obszarach działania: Wydziału Kontroli, Sekcji Psychologów oraz Wydziału do spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

Zadania realizowane w Wydziale Prezydialnym można było podzielić na dwie główne grupy: z zakresu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej oraz obsługi kancelaryjnej jednostki. Biorąc pod uwagę, że komórka ta, poza techniczną obsługą obiegu korespondencji, pełni funkcje reprezentacyjne, odpowiada za właściwy przepływ informacji w Komendzie, a także realizuje zadania z zakresu współpracy z podmiotami pozapolicyjnymi, zasadnym jest jej przekształcenie w taki sposób, aby nazwa i zadania odpowiadały jej obecnej roli. W związku z powyższym Wydział Prezydialny przekształca się w Wydział Komunikacji Społecznej, a zakres zadań tak jest zdefiniowany, by kładł nacisk na funkcje wymagające aktywności w zakresie komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej oraz współpracy z podmiotami pozapolicyjnymi i promocji kujawsko-pomorskiej Policji.

Sekcja Zamówień Publicznych ulega połączeniu z Zespołem do spraw Funduszy Europejskich w jedną komórkę organizacyjną o nazwie Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych. Ruch ten ma na celu zmniejszenie liczby komórek podlegających bezpośrednio kierownictwu jednostki oraz ograniczenie biurokracji związanej z ich obsługą administracyjną. Zmniejszenie liczby komórek organizacyjnych, poprzez scalenie komórek o komplementarnych zadaniach uprości strukturę Komendy, a także pozwoli optymalnie wykorzystać policjantów i pracowników realizujących dopełniające się zadania. Połączenie wpłynie również na ograniczenie wytwarzanej, przez obsługujący je Wydział Komunikacji Społecznej, dokumentacji w zakresie obsługi administracyjnej.

Mając na uwadze dyspozycje wyrażone w § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 109, poz. 704 z późn. zm.) odnośnie jej organizacji, wyodrębnia się z Wydziału Kontroli Zespół do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i umiejscawia w strukturze Komendy jako podlegający bezpośrednio jej kierownictwu. Zgodnie bowiem ze wskazanym wyżej przepisem „służbę bhp” stanowią wyodrębnione komórki organizacyjne jednoosobowe lub wieloosobowe, podlegające bezpośrednio pracodawcy.

W Wydziale Kontroli, w związku z wyodrębnieniem Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, dokonano aktualizacji zadania odnoszącego się do kontroli przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

Zadania Sekcji Psychologów zostały zaktualizowane i doprecyzowane, aby w pełni odzwierciedlały zakres działania tej komórki organizacyjnej. Podzielono je na trzy główne obszary, tj. opieki psychologicznej nad policjantami i pracownikami Policji, psychologii zarządzania zasobami ludzkimi oraz psychologii policyjnej stosowanej. Następnie w każdym z tych obszarów wskazano najważniejsze, reprezentatywne zadania. Takie ujęcie, ma na celu nie tylko określenie obszarów funkcjonowania komórki, ale również precyzyjne wskazanie kto, i w jakim zakresie może wystąpić do Sekcji Psychologów, a także podjęcia jakich działań może oczekiwać.

Doprecyzowano również zadanie realizowane przez Wydział do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, odnoszące się do brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „BC”. Dotychczasowe rozwiązanie obejmowało jedynie dokumentację niejawną o charakterze „BC” zgromadzoną w kancelarii tajnej Komendy. Mając na uwadze treść § 30 zarządzenia Nr 920 z dnia 11 września 2008 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań w zakresie działalności archiwalnej w Policji, zapis ten należało rozszerzyć na dokumentację o charakterze jawnym, wytwarzaną w każdej komórce organizacyjnej Komendy.

Skutki finansowe wejścia w życie niniejszego regulaminu mają pokrycie w budżecie jednostki.