

OGŁOSZENIE Nr 8 /2012
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI w BYDGOSZCZY

z dnia 1 lutego 2012 r.

w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Kierownika Sekcji Organizacji Służby Wydziału Konwojowego Komendy
Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy

§ 1

W celu dokonania doboru na stanowisko Kierownika Sekcji Organizacji Służby Wydziału Konwojowego Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy, ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze spełniający poniższe kryteria:

- 1) w zakresie wymagań niezbędnych:
 - a) pełniący służbę w Policji,
 - b) spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007r. w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz. U. z 2007r., Nr 123, poz. 857 z późn. zm.);
- 2) w zakresie wymagań poświadczonych:
 - a) co najmniej 8-letni staż służby w Policji,
 - b) co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizowaniu zadań wchodzących w zakres Wydziału Konwojowego.
- 3) ponadto wskazane jest posiadanie:
 - a) wykształcenia wyższego z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo ukończenie studiów podyplomowych, przeszkolenia lub kursów z tego zakresu lub zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, lub
 - b) co najmniej 3-letniego doświadczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych jako „nauczyciel stowarzyszony”.

§ 2

Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) CV i list motywacyjny;
- 2) kopię ostatniej opinii służbowej kandydata (oryginał do wglądu);
- 3) pisemną koncepcję pracy na stanowisku Kierownika Sekcji Organizacji Służby Wydziału Konwojowego (koncepcja pracy powinna zostać opracowana w oparciu o regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy. Koncepcja nie powinna przekraczać 10 stron, napisanych czcionką Arial 12, interlinia 1.5, marginesy standardowe 2,5cm);
- 4) pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej prowadzonej na zasadach i w trybie określonym przez zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne (wzór oświadczenia jest dostępny w *Poradniku do Ogólnego Trybu i Zasad Przeprowadzania Postępowań Kwalifikacyjnych na Wybrane Stanowiska Służbowe w Policji*, w rozdziale VI, wzór nr 1, umieszczony na stronie internetowej www.isp.policja.pl, w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji*);
- 5) pisemne oświadczenie potwierdzające występowanie lub nie zależności kandydata, tj. bycia małżonkiem(a), krewnym(a) do drugiego stopnia włącznie lub powinowatym(a) pierwszego stopnia oraz w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z pracownikiem lub policjantem jednostki/komórki organizacyjnej Policji, objętej postępowaniem – (wzór oświadczenia jest dostępny w *Poradniku do Ogólnego Trybu i Zasad Przeprowadzania Postępowań Kwalifikacyjnych na Wybrane Stanowiska Służbowe w Policji*, w rozdziale VI, wzór nr 2, umieszczony na stronie internetowej www.isp.policja.pl w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji*);
- 6) potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby;

- 7) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu);
- 8) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu).

§ 3

Zarządzający postępowanie kwalifikacyjne w drodze decyzji powoła komisję do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Komisja pracuje na podstawie *Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*, wprowadzonego przez Komendanta Głównego Policji do stosowania z dniem 14 listopada 2011 r.

§ 4

Zakres zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym:

- 1) ustalanie możliwości wykonania konwojów, terminu i sposobu wykonania, planowania zleconych zadań, w tym współpracy z przedstawicielami uprawnionych organów do zlecania konwojów oraz przedstawicielami innych jednostek Policji,
- 2) planowanie systemu dyżurów ogni i policjantów dyżurnych oraz nadzorowanie okresowego rozliczania godzin służby przepracowanych przez policjantów – konwojentów w okresach rozliczeniowych,
- 3) kontrolowanie sposobu wykonania zleconych zadań i uzyskanych rezultatów stosując jako podstawowe kryteria działania ich zgodność z prawem, ekonomiczność i szybkość realizacji skuteczności ochrony, do której Policja jest powołana, a także korygowanie działania w razie stwierdzenia wadliwej metodyki wykonywania,
- 4) analizowanie przyczyn opóźnień w realizacji zadań, stwierdzonych nieprawidłowości i likwidowania ich skutków, przedkładania projektów odpowiedzi przełożonym, formułowania wniosków,
- 5) analizowanie przydzielonych do wykonania spraw, przedkładanie przełożonym wniosków z analiz,
- 6) niezwłoczne powiadamianie przełożonego o dostrzeżonych możliwościach wykonania polecenia w sposób sprawniejszy lub skuteczniejszy, niż określony poleceniem, jak również o trudnościach związanych z wykonaniem polecenia.

§ 5

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy przy ul. Powstańców Wielkopolskich 7 w Bydgoszczy **w terminie do dnia 16 lutego 2012 r. z dopiskiem „postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Kierownika Sekcji Organizacji Służby Wydziału Konwojowego Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy” – „nie otwierać w sekretariacie”**.

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Sekcji ds. Doboru i Rezerwy Kadrowej Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Bydgoszczy,
tel. służbowy: 751-54-53; 751-53-94; 751-54-05.

§ 6

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia 2 marca 2012 r.

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI

w Bydgoszczy

insp. Wojciech Ołdyński
(podpis w oryginale)