

Komenda Wojewódzka Policji
w Bydgoszczy
P-I-546/06

**REGULAMIN
KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI
W BYDGOSZCZY
z dnia 4 października 2006 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Ustala się Regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy, zwanej dalej „Komendą”, z siedzibą w Bydgoszczy przy ulicy Powstańców Wielkopolskich 7.

§ 2.

Komenda jest jednostką organizacyjną Policji, przy pomocy której Komendant Wojewódzki Policji w Bydgoszczy, zwany dalej „Komendantem Wojewódzkim Policji”, realizuje zadania określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

§ 3.

Zakres działania Komendy określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o szczegółowych zasadach organizacji i zakresie działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

1)Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 10, poz. 70, Nr 164, poz.1365, Nr 169, poz.1411 i Nr 250, poz. 2116 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 158, poz. 1122.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Komendy

§ 4.

Ustala się następującą strukturę Komendy :

1) kierownictwo:

- a) Komendant Wojewódzkiej Policji,
- b) I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji,
- c) Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji,
- d) Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji,

2) komórki organizacyjne, których zadania określają załączniki do regulaminu:

- | | |
|---|------------------|
| a) Wydział Kryminalny | załącznik nr 1, |
| b) Wydział Techniki Operacyjnej | załącznik nr 2, |
| c) Wydział Wywiadu Kryminalnego | załącznik nr 3, |
| d) Laboratorium Kryminalistyczne | załącznik nr 4, |
| e) Wydział do Walki z Korupcją | załącznik nr 5, |
| f) Wydział do Walki z Przestępczością Gospodarczą | załącznik nr 6, |
| g) Wydział Prewencji | załącznik nr 7, |
| h) Sztab Policji | załącznik nr 8, |
| i) Sekcja Antyterrorystyczna | załącznik nr 9, |
| j) Wydział Ruchu Drogowego | załącznik nr 10, |
| k) Wydział Konwojowy | załącznik nr 11, |
| l) Wydział Postępowań Administracyjnych | załącznik nr 12, |
| m) Wydział Kontroli | załącznik nr 13, |
| n) Zespół Prawny | załącznik nr 14, |
| o) Wydział Kadr i Szkolenia | załącznik nr 15, |
| p) Stanowisko Samodzielne do Spraw Organizacji Policji | załącznik nr 16, |
| q) Zespół do Spraw Zarządzania Jakością | załącznik nr 17, |
| r) Wydział Prezydialny | załącznik nr 18, |
| s) Zespół do Spraw Komunikacji Społecznej | załącznik nr 19, |
| t) Wydział Finansów | załącznik nr 20, |
| u) Wydział Zaopatrzenia | załącznik nr 21, |
| v) Wydział Transportu | załącznik nr 22, |
| w) Wydział Inwestycji i Remontów | załącznik nr 23, |
| x) Zespół Zamówień Publicznych | załącznik nr 24, |
| y) Wydział Łączności i Informatyki | załącznik nr 25, |
| z) Wydział do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych | załącznik nr 26, |
| za) Stanowisko Samodzielne do Spraw Audytu Wewnętrznego | załącznik nr 27, |
| zb) Zespół do Spraw Funduszy Europejskich | załącznik nr 28. |

Rozdział 3

Tryb kierowania w Komendzie

§ 5.

Komendą kieruje Komendant Wojewódzki Policji przy pomocy Zastępców Komendanta Wojewódzkiego Policji oraz kierowników komórek organizacyjnych i bezpośrednio podległych Komendantowi Wojewódzkiemu Policji policjantów i pracowników Policji.

§ 6.

Komendant Wojewódzki Policji określa zakres zadań oraz kompetencji na stanowiskach Zastępców Komendanta Wojewódzkiego, kierowników komórek organizacyjnych oraz zakres czynności bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.

§ 7.

Komendant Wojewódzki Policji może upoważnić podległych policjantów lub pracowników do wydawania w jego imieniu decyzji lub wykonywania czynności w określonych sprawach.

§ 8.

Komendant Wojewódzki Policji może powołać stałe lub doraźne komisje, zespoły oraz osoby do realizacji funkcji doradczych, konsultacyjnych, opiniotwórczych i wyznaczonych przez niego zadań.

§ 9.

1. Komendanta Wojewódzkiego Policji podczas jego nieobecności zastępuje I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji albo inny wyznaczony zastępca.
2. Zakres zastępowstwa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonywanie wszystkich funkcji Komendanta Wojewódzkiego Policji, chyba że Komendant Wojewódzki Policji postanowi inaczej.

§ 10.

Podział zadań między Komendantem Wojewódzkim Policji a jego zastępcami określają odrębne przepisy.

§ 11.

1. Komórką organizacyjną Komendy kieruje jej kierownik przy pomocy zastępców, kierowników podległych komórek organizacyjnych oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.
2. Kierownika komórki organizacyjnej zastępuje, w razie jego nieobecności, zastępca albo policjant lub pracownik wskazany przez tego kierownika.

3. Zastępowanie kierownika komórki organizacyjnej obejmuje wykonywanie całokształtu zadań właściwych dla działalności komórki, chyba że kierownik komórki określi inny zakres zastępstwa.
4. Kierownik komórki organizacyjnej może upoważnić poszczególnych policjantów lub pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji i czynności w określonych sprawach z wyjątkiem decyzji i czynności, o których mowa w § 7.

§ 12.

Kierownik komórki organizacyjnej realizuje zadania oraz reprezentuje Komendanta Wojewódzkiego Policji w sprawach z zakresu działania podległej komórki.

§ 13.

1. Kierownik komórki organizacyjnej określa szczegółowy zakres zadań podległej komórki oraz zakresy czynności policjantów i pracowników na poszczególnych stanowiskach służbowych.
2. W przypadku zmian organizacyjnych, zmian zadań komórki lub zakresów zadań na stanowiskach służbowych, kierownik komórki organizacyjnej dokonuje aktualizacji zakresów czynności policjantów lub pracowników na tych stanowiskach.
3. Określenia i aktualizacji zakresów czynności na poszczególnych stanowiskach dokonuje się w uzgodnieniu z właściwym członkiem kierownictwa Komendy, stosownie do jego zadań i kompetencji określonych w trybie § 6, z powiadomieniem Wydziału Kadr i Szkolenia.

§ 14.

Kierownik komórki organizacyjnej może:

- 1) zlecać poszczególnym policjantom lub pracownikom wykonanie zadań w określonym przez niego zakresie, innych niż ustalone w zakresach czynności;
- 2) powoływać zespoły do realizacji wyznaczonych przez niego zadań.

§ 15.

Kierownik komórki organizacyjnej jest zobowiązany do zapewnienia warunków:

- 1) sprawnej realizacji zadań służbowych;
- 2) kształtowania właściwych postaw etycznych policjantów i pracowników Policji;
- 3) dobrego poziomu komunikacji interpersonalnej;
- 4) kształcenia i doskonalenia zawodowego.

Rozdział 4

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 16.

Kierownicy komórek organizacyjnych zapoznają podległych policjantów i pracowników z treścią niniejszego regulaminu.

§ 17.

Kierownicy komórek organizacyjnych w terminie 30 dni od daty wejścia w życie regulaminu uaktualnią szczegółowe zakresy czynności na podległych stanowiskach służbowych.

§ 18.

Decyzje wydane na podstawie § 7 i § 8 regulaminu, o którym mowa w § 19, zachowują moc, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami niniejszego regulaminu.

§ 19.

Traci moc Regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy z dnia 7 stycznia 2003 r. z późn. zm.²⁾.

§ 20.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 lipca 2006 r. , z wyjątkiem § 4 pkt 2 lit. y, który wchodzi w życie z mocą od dnia 1 stycznia 2006 r.

KOMENDANT WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W BYDGOSZCZY

insp. Krzysztof GAJEWSKI

**W porozumieniu:
KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI**

Marek BIEŃKOWSKI

²⁾ Zmiany tekstu wymienionego regulaminu zostały dokonane regulaminem z dnia 8 maja 2003 r. zmieniającym regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy, regulaminem z dnia 28 maja 2003 r. zmieniającym regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy, regulaminem z dnia 27 sierpnia 2003 r. zmieniającym regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy, regulaminem z dnia 12 grudnia 2003 r. zmieniającym regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy, regulaminem z dnia 6 maja 2004 r. zmieniającym regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy, regulaminem z dnia 15 lutego 2005 r. zmieniającym regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy oraz regulaminem z dnia 23 sierpnia 2005 r. zmieniającym regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy.

Załączniki do Regulaminu Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy
z dnia 4 października 2006 r.

Załącznik nr 1

Zadania Wydziału Kryminalnego

Wydział Kryminalny realizuje zadania w zakresie:

- 1) rozpoznawania kierunków, form i metod skutecznego zwalczania przestępstw, ujawniania sprawców oraz zapobiegania przestępczości;
- 2) koordynacji i nadzoru nad czynnościami operacyjno-rozpoznawczymi oraz wykrywczymi realizowanymi przez jednostki organizacyjne Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 3) bezpośredniego uczestnictwa w działaniach rozpoznawczo-wykrywczych dotyczących najpoważniejszych zdarzeń przeciwko życiu i zdrowiu, mieniu oraz z zakresu patologii społecznych, rozpoznawania i zwalczania zjawiska prostytucji, wykorzystywania seksualnego małoletnich, handlu ludźmi i narządami ludzkimi, rozpowszechniania pornografii ze szczególnym uwzględnieniem pornografii dziecięcej, a także zwalczania fałszerstw pieniędzy;
- 4) współpracy z osobowymi źródłami informacji i koordynacji uzyskiwanych tą drogą informacji;
- 5) stosowania form i metod pracy operacyjnej adekwatnych do zagrożeń w związku z najpoważniejszymi przestępstwami przeciwko życiu i zdrowiu oraz mieniu;
- 6) wypracowywania wniosków i wytycznych dla potrzeb wszystkich jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego (m.in. do dyslokacji służb prewencyjnych), a także opracowywania okresowych analiz przestępczości, umożliwiających dokonywanie ocen skuteczności podejmowanych działań zapobiegawczych i wykrywczych;
- 7) organizowania i koordynacji poszukiwań osób i rzeczy oraz identyfikacji NN osób i zwłok;
- 8) koordynacji problematyki przestępczości cudzoziemców;
- 9) koordynacji rozpoznania subkultur, sekt wyznaniowych i innych środowisk, stwarzających zagrożenie przestępczością;
- 10) współdziałania z Komendą Główną Policji, zwaną dalej „KGP” w celu wymiany informacji o nowych metodach dokonywania przestępstw i stosowanych nowatorskich rozwiązaniach w procesie wykrywczym;
- 11) współpracy z innymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi Policji, organami wymiaru sprawiedliwości oraz pozostałymi organami ochrony porządku prawnego w zakresie skutecznej realizacji zadań służbowych;
- 12) współpracy z policjami innych państw;

- 13) prowadzenia postępowań przygotowawczych w sprawach przestępstw kryminalnych zgodnie z właściwością;
- 14) kontroli, nadzoru i koordynacji pracy procesowej jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 15) prowadzenia doskonalenia zawodowego w zakresie upowszechniania i wdrażania w pracy operacyjno – wykrywczej nowych rozwiązań legislacyjnych;
- 16) prowadzenia magazynu dowodów rzeczowych oraz magazynu substancji psychotropowych i środków odurzających;
- 17) organizowania i koordynowania na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego techniczno-kryminalistycznego zabezpieczenia procesu wykrywczego;
- 18) monitorowania organizacji i oceny pracy techników kryminalistyki w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 19) ochrony danych osobowych przetwarzanych w wydziale, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zadania Wydziału Techniki Operacyjnej

Wydział Techniki Operacyjnej realizuje zadania w zakresie:

- 1) wykonywania i eksploatacji środków techniki operacyjnej;
- 2) prowadzenia kontroli operacyjnej;
- 3) prowadzenia działań maskujących;
- 4) wykonywania pułapek kryminalistycznych;
- 5) współpracy z przedstawicielami podmiotów wykonujących działalność telekomunikacyjną oraz innymi instytucjami pozapolicyjnymi;
- 6) wykonywania zadań doraźnych, dotyczących adaptacji i kamuflowania sprzętu techniki operacyjnej;
- 7) realizacji wniosków o obserwację;
- 8) ochrony danych osobowych przetwarzanych w wydziale, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zadania Wydziału Wywiadu Kryminalnego

Wydział Wywiadu Kryminalnego realizuje zadania w zakresie:

- 1) sporządzania analiz operacyjnych, wspomagających proces wykrywczy lub werbowania osobowych źródeł informacji;
- 2) wykonywania analiz strategicznych, wspomagających procesy decyzyjne;
- 3) analizowania danych zgromadzonych w Systemie Meldunku Informacyjnego, zwanego dalej „SMI”, pod kątem rozpoznawania organizacji przestępczych, ich lokalizacji, rodzaju działalności, składu osobowego i struktury oraz sposobu zagospodarowania nielegalnych zysków;
- 4) inicjowania spraw operacyjnych na podstawie analizy danych zgromadzonych w SMI oraz w innych bazach policyjnych i pozapolicyjnych;
- 5) współpracy z podmiotami wykonującymi działalność telekomunikacyjną w zakresie ustalania danych identyfikujących abonenta i pozyskiwania bilingów;
- 6) typowania kandydatów na analityków kryminalnych;
- 7) inicjowania zakupu sprzętu i oprogramowania na potrzeby komórek analizy kryminalnej;
- 8) pozyskiwania na zlecenie osobowych źródeł informacji;
- 9) pozyskiwania, gromadzenia i weryfikowania informacji, zgodnie z kierunkami zainteresowania Policji;
- 10) pozyskiwania i obsługi osobowych źródeł informacji;
- 11) udostępniania własnych lub obsługiwanie powierzonych osobowych źródeł informacji na potrzeby prowadzonych spraw;
- 12) udzielania pomocy i konsultacji policjantom z terenowych jednostek Policji w obszarze współpracy z osobowymi źródłami informacji;
- 13) prowadzenia zbiorów informacyjnych dotyczących możliwości operacyjnych osobowych źródeł informacji;
- 14) wprowadzania informacji z zapytań i meldunków informacyjnych do SMI;
- 15) wyszukiwania i analizy informacji z policyjnych i pozapolicyjnych baz danych oraz źródeł otwartych;
- 16) współpracy z administratorami centralnymi i lokalnymi SMI;
- 17) zapewnienia sprawnego i efektywnego gromadzenia i przetwarzania informacji;
- 18) przygotowania okresowych informacji dotyczących funkcjonowania SMI;
- 19) udzielania odpowiedzi na zapytania skierowane do SMI;
- 20) zapewnienia dostępu do rejestracji i sprawdzeń w zbiorach informacyjnych dla jednostek Policji województwa kujawsko-pomorskiego, Komendy i Centralnego Biura Śledczego KGP, zwanego dalej „CBS KGP”;

- 21) prowadzenia i zapewnienia dostępu do kartoteki miejsc będących w zainteresowaniu Policji;
- 22) prowadzenia szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego, dla użytkowników systemów informacyjnych eksploatowanych w Policji, w zakresie obsługi udostępnianych aplikacji oraz przepisów regulujących tematykę gromadzenia, przetwarzania i udostępniania danych;
- 23) wykonywania typowania osób, przestępstw, rzeczy, podmiotów i innych danych w dostępnych zbiorach informacyjnych na zlecenie jednostek Policji województwa kujawsko-pomorskiego lub CBS KGP;
- 24) sprawowania nadzoru nad terminowością, kompletnością i aktualnością rejestracji wykonywanych w Krajowym Systemie Informacyjnym Policji, przez jednostki organizacyjne Policji województwa kujawsko-pomorskiego i komórki terenowe CBS KGP;
- 25) ochrony danych osobowych przetwarzanych w wydziale, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zadania Laboratorium Kryminalistycznego

Laboratorium Kryminalistyczne realizuje zadania w zakresie:

- 1) wykonywania ekspertyz kryminalistycznych i innych czynności techniczno-kryminalistycznych na potrzeby Policji i innych organów ścigania oraz wymiaru sprawiedliwości;
- 2) pomocy i doradztwa komórkom techniki kryminalistycznej w zakresie wyposażenia w sprzęt i środki techniczne;
- 3) prowadzenia szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego dla policjantów komórek organizacyjnych techniki kryminalistycznej;
- 4) udzielania pomocy, a w razie potrzeby prowadzenia oględzin i innych czynności procesowych dotyczących najpoważniejszych przestępstw na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- 5) prowadzenia kartotek i innych zbiorów kryminalistycznych;
- 6) rejestracji śladów w ramach Systemu Automatycznej Identyfikacji Daktyloskopijnej;
- 7) prowadzenia lub udziału w pracach badawczo-wdrożeniowych z zakresu techniki kryminalistycznej;
- 8) realizacji współpracy z placówkami naukowo-badawczymi w zakresie wprowadzania nowych technik;
- 9) ochrony danych osobowych przetwarzanych w wydziale, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zadania Wydziału do Walki z Korupcją

Wydział do Walki z Korupcją realizuje zadania w zakresie:

- 1) rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości korupcyjnej;
- 2) wypracowywania i wdrażania skutecznych metod w pracy operacyjnej dotyczących zwalczania przestępczości korupcyjnej;
- 3) koordynacji i nadzoru czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych realizowanych przez jednostki terenowe Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 4) organizowania współpracy z organami administracji i kontroli oraz agendami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie województwa w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości korupcyjnej;
- 5) organizowania współpracy z innymi rodzajami służb Policji oraz organami ścigania;
- 6) inspirowania jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego do tworzenia komórek do walki z korupcją;
- 7) opracowywania i wdrażania taktyki działania w zakresie skutecznego odzyskiwania mienia pochodzącego z przestępstw korupcji;
- 8) prowadzenia doskonalenia zawodowego z zakresu problematyki przestępczości korupcyjnej;
- 9) analizowania stanu zagrożenia przestępczością korupcyjną na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, określenia jej specyfiki, obszarów występowania oraz opracowania na tej podstawie kierunków działań wykrywczych;
- 10) współdziałania z KGP w sprawach dotyczących realizacji zadań o zasięgu krajowym i międzynarodowym, wymiany informacji o nowych sposobach i metodach przestępczego działania, taktyki prowadzonych czynności operacyjno-wykrywczych oraz przekazywania danych do opracowań i analiz;
- 11) ochrony danych osobowych przetwarzanych w wydziale, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zadania Wydziału do Walki z Przestępczością Gospodarczą

Wydział do Walki z Przestępczością Gospodarczą realizuje zadania w zakresie:

- 1) rozpoznawania, analizowania i dokonywania oceny stanu zagrożenia przestępczością gospodarczą, identyfikowania głównych zagrożeń i wskazywania kierunków działań Policji;
- 2) koordynacji i nadzoru nad czynnościami operacyjno-rozpoznawczymi oraz wykrywczymi realizowanymi przez jednostki organizacyjne Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 3) rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości gospodarczej oraz wypracowywania i wdrażania skutecznych metod w prowadzonych formach pracy operacyjnej i procesowej;
- 4) kontroli realizacji prowadzonych postępowań przygotowawczych oraz rozpoznania operacyjnego przestępczości gospodarczej przez komendy powiatowe (miejskie) Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 5) koordynacji współdziałania jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego w zakresie prowadzonych postępowań i rozpoznania przestępczości gospodarczej;
- 6) prowadzenia postępowań przygotowawczych w sprawach przestępstw gospodarczych zgodnie z właściwością;
- 7) kontroli, nadzoru i koordynacji pracy procesowej jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 8) prowadzenia doskonalenia zawodowego dla policjantów komórek organizacyjnych do walki z przestępczością gospodarczą;
- 9) organizacji współdziałania z instytucjami kontrolnymi w ujawnianiu i zapobieganiu przestępczości gospodarczej;
- 10) współpracy z innymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi Policji, organami wymiaru sprawiedliwości oraz pozostałymi organami ochrony porządku prawnego w zakresie skutecznej realizacji zadań służbowych;
- 11) ochrony danych osobowych przetwarzanych w wydziale, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zadania Wydziału Prewencji

Wydział Prewencji realizuje zadania w zakresie:

- 1) inspirowania i koordynowania programów prewencyjnych jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego ukierunkowanych na:
 - a) działalność informacyjno-propagandową, której zasadniczy cel obejmuje włączenie społeczeństwa do współdziałania z Policją w ramach realizowanych programów zwalczania przestępczości i organizowanie samoobrony społecznej przed przestępczością,
 - b) opracowywanie i wdrażanie programów profilaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem problemów zagrożenia demoralizacją dzieci i młodzieży,
 - c) współpracę ze społecznościami lokalnymi w zwalczaniu przestępczości pospolitej, zjawisk patologii społecznej oraz popularyzowanie wiedzy o skutecznych metodach i środkach ich zapobiegania,
 - d) kreowanie w społecznościach lokalnych pozytywnego wizerunku Policji oraz podejmowanie przez Policję działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2) koordynacji, nadzoru i kontroli działania jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego w zakresie organizacji i pełnienia służby patrolowej, interwencyjnej, dzielnicowych i komórek do spraw nieletnich;
- 3) dokonywania oceny skuteczności działania służb prewencyjnych, prognozowania zagrożenia i planowania dalszych działań poprzez:
 - a) prowadzenie bieżącej analizy wykonywania zadań przez służby patrolowe,
 - b) opracowywanie na bieżąco oceny stanu bezpieczeństwa publicznego,
 - c) wypracowywanie kierunków działań zmierzających do racjonalnego wykorzystania sił i środków służby prewencyjnej;
- 4) koordynacji, nadzoru i kontroli prawidłowej realizacji zadań jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego w zakresie organizacji i pełnienia służby w konwojach oraz w pomieszczeniach przeznaczonych dla osób zatrzymanych, w areszcie w celu wydalenia, a także w wydzielonych pomieszczeniach przeznaczonych dla osób zatrzymanych, w których mogą być umieszczani tymczasowo aresztowani i skazani;
- 5) koordynacji i nadzoru nad ochroną bezpieczeństwa osób, bezpieczeństwa i porządku publicznego w komunikacji kolejowej oraz cywilnej komunikacji lotniczej, na obszarach wodnych, a także współpracy z podmiotami działającymi na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego w tym zakresie;
- 6) koordynacji, nadzoru i kontroli działań jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego w zakresie zapobiegania, ujawniania i zwalczania wykroczeń oraz współpracy z organami wymiaru sprawiedliwości w sprawach o wykroczenia, a także podmiotami i organizacjami właściwymi w zakresie zapobiegania, ujawniania i ścigania sprawców wykroczeń;
- 7) nadzoru nad zapewnieniem właściwych warunków opieki nad nieletnimi przebywającymi w policyjnej izbie dziecka oraz realizowaniu programów wychowawczych;

- 8) koordynowania działalności specjalistów ds. wykroczeń komend powiatowych (miej-
skich) Policji, inspirowania do podejmowania działań zmierzających do poprawy stanu
bezpieczeństwa poprzez ograniczanie występujących wykroczeń, analizowanie liczby
i struktury występujących wykroczeń, a także skuteczności stosowanych przez Policję kar
i środków karnych;
- 9) sprawowania nadzoru i kontroli nad utrzymaniem i efektywnym wykorzystaniem psów
służbowych przeznaczonych do działań prewencyjnych;
- 10) nadzoru i koordynowania funkcjonowania w jednostkach organizacyjnych Policji woje-
wództwa kujawsko-pomorskiego dzielnicowych i specjalistów ds. prewencji kryminalnej,
oceny przydatności i skuteczności inicjatyw policyjnych i społecznych w zakresie działań
profilaktycznych;
- 11) koordynowania i nadzorowania działań Policji w zakresie przestrzegania praw ofiar rea-
lizowanych w kontekście „Polskiej Karty Praw Ofiary”;
- 12) nadzoru nad realizacją zadań przez Straże Gminne w zakresie wynikającym
z obowiązującego prawa;
- 13) ochrony danych osobowych przetwarzanych w wydziale, zgodnie z obowiązującymi
przepisami.

Zadania Sztabu Policji

Sztab Policji realizuje zadania w zakresie:

- 1) inicjowania, organizowania i koordynowania na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego zadań związanych z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas imprez, zgromadzeń, uroczystości i protestów społecznych;
- 2) koordynowania i nadzorowania funkcjonowania służb dyżurnych w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego oraz zapewnienia właściwej reakcji na zdarzenia;
- 3) pozyskiwania, analizowania i przekazywania informacji uprawnionym podmiotom o bieżących zdarzeniach na terenie województwa kujawsko-pomorskiego oraz zagrożeniach bezpieczeństwa powszechnego lub zakłóceniach porządku publicznego;
- 4) organizacyjnego zapewnienia warunków funkcjonowania oraz formułowania zadań dla oddziałów Policji i komórek antyterrorystycznych Policji;
- 5) nadzorowania szkolenia oddziałów Policji i komórek antyterrorystycznych Policji;
- 6) inicjowania, planowania i prowadzenia doskonalenia zawodowego dla policjantów wykonujących zadania związane z zakresem kompetencji sztabów Policji;
- 7) planowania, organizowania i koordynowania działań Policji w warunkach katastrof naturalnych, awarii technicznych i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 8) organizowania i koordynacji działań oraz nadzorowania doskonalenia zawodowego dla nieetatowych grup rozpoznania minersko – pirotechnicznego;
- 9) organizowania i koordynowania pracami nieetatowych zespołów ds. negocjacji policyjnych oraz bezpośredniego udziału w prowadzeniu negocjacji w sytuacjach kryzysowych;
- 10) organizowania, przygotowania i prowadzenia operacji i akcji policyjnych;
- 11) nadzoru nad akcjami policyjnymi organizowanymi przez komendy powiatowe (miejskie) Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 12) planowania obronnego oraz koordynowania realizacji działań nałożonych na Komendę w ramach powszechnego obowiązku obrony i przygotowań obronnych państwa;
- 13) ochrony danych osobowych przetwarzanych w wydziale, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zadania Sekcji Antyterrorystycznej

Sekcja Antyterrorystyczna realizuje zadania w zakresie:

- 1) udziału w akcjach przeciwdziałających zamachom terrorystycznym;
- 2) współdziałania z komórką organizacyjną KGP właściwą w sprawach prowadzenia operacji i akcji antyterrorystycznych;
- 3) wspierania Biura Ochrony Rządu podczas zabezpieczeń antyterrorystycznych;
- 4) realizacji działań związanych z zatrzymaniem niebezpiecznych przestępców;
- 5) udziału w operacjach i akcjach policyjnych związanych z prowadzeniem pościgów za niebezpiecznymi przestępcami;
- 6) podejmowania działań zmierzających do zlokalizowania, usunięcia, transportu i zniszczenia materiałów lub urządzeń wybuchowych oraz zastosowania przedsięwzięć prewencyjnych w zakresie przeciwdziałania możliwości podkładania materiałów lub urządzeń wybuchowych;
- 7) wykonywania zadań wymagających wykorzystania specjalnych sił i środków będących w dyspozycji Sekcji lub konieczności stosowania specjalnej taktyki działania;
- 8) utrzymania gotowości bojowej Sekcji;
- 9) wykonania rocznego planu doskonalenia zawodowego zatwierdzonego przez Komendanta Wojewódzkiego Policji.

Zadania Wydziału Ruchu Drogowego

Wydział Ruchu Drogowego realizuje zadania w zakresie:

- 1) koordynacji działalności komend powiatowych (miejskich) Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym oraz współdziałania z instytucjami właściwymi w sprawach związanych z organizacją ruchu na drogach;
- 2) analizowania stanu bezpieczeństwa w ruchu na drogach, badania przyczyn i okoliczności powstawania wypadków i kolizji;
- 3) ustalania dróg i rejonów podlegających szczególnemu nadzorowi policjantów ruchu drogowego i opracowywania systemu koordynacji służby na drogach województwa kujawsko-pomorskiego;
- 4) opracowywania programów działań służby ruchu drogowego o zasięgu ponadpowiatowym;
- 5) kształtowania polityki, w ramach reakcji na wykroczenia drogowe;
- 6) nadzoru nad prowadzeniem ewidencji kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego oraz wnioskowania o przeprowadzenia egzaminów kontrolnych dla kierowców wielokrotnie naruszających przepisy ruchu drogowego;
- 7) nadzoru nad prowadzeniem komputerowej rejestracji zdarzeń drogowych;
- 8) opiniowania wniosków o uprzywilejowanie w ruchu drogowym;
- 9) organizowania działań w ramach ogólnokrajowych i wojewódzkich operacji kontrolno-porządkowych na drogach oraz współdziałania w tym zakresie z jednostkami Policji województw ościennych, opiniowania projektów zmian organizacji ruchu oraz wniosków o wydanie zezwoleń na korzystanie z dróg w sposób szczególny;
- 10) organizowania i koordynacji pilotaży delegacji rządowych, pojazdów przewożących materiały niebezpieczne i ponadnormatywne;
- 11) nadzoru nad eksploatacją i wykorzystaniem urządzeń kontrolno-pomiarowych;
- 12) współpracy ze środkami masowego przekazu dotyczącej poszerzania wiedzy o ruchu drogowym;
- 13) współdziałania z Inspekcją Transportu Drogowego przy kontroli przestrzegania przepisów dotyczących transportu drogowego;
- 14) oceny stanu bezpieczeństwa na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, analizowania tendencji występujących w ruchu drogowym oraz opracowania wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- 15) ochrony danych osobowych przetwarzanych w wydziale, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zadania Wydziału Konwojowego

Wydział Konwojowy realizuje zadania w zakresie:

- 1) organizacji służby konwojowej na terenie województwa kujawsko – pomorskiego;
- 2) organizacji, koordynacji i realizacji konwojów osób z aresztów śledczych i zakładów karnych oraz nieletnich ze schronisk dla nieletnich, zakładów poprawczych do sądów i prokuratur;
- 3) koordynacji i realizacji konwojów nieletnich z policyjnych izb dziecka do schronisk dla nieletnich, zakładów poprawczych i młodzieżowych ośrodków wychowawczych oraz młodzieżowych ośrodków socjoterapii i ośrodków szkolno-wychowawczych i innych wskazanych przez sąd placówek;
- 4) koordynacji i realizacji konwojów nieletnich, którzy samowolnie oddalili się z placówki, w której zostali umieszczeni decyzją sądu, w sytuacji gdy siedziba placówki wskazanej przez sąd znajduje się poza terenem jednostki sądowniczej powiatowej, na terenie której nieletni został zatrzymany;
- 5) realizacji doprowadzeń cudzoziemców w celu wydalenia, objętych ekstradycją lub w celu przekazania do wykonania czynności procesowych lub do odbycia kary;
- 6) realizacji doprowadzeń cudzoziemców w celu umieszczenia w areszcie w celu wydalenia lub w strzeżonym ośrodku dla cudzoziemców, w sytuacji gdy areszt lub ośrodek znajduje się poza terenem jednostki sądowniczej powiatowej, na terenie której cudzoziemiec został zatrzymany;
- 7) organizowania i realizacji konwojów wahadłowych na zasadach określonych w obowiązujących przepisach;
- 8) realizacji zadań związanych z doprowadzeniem konwojowanego i zabezpieczeniem rozprawy w sądzie znajdującym się na trasie konwoju;
- 9) koordynacji i organizowania konwojowania osób, wobec których sąd orzekł karę pozbawienia wolności;
- 10) organizowania i realizacji transportów osób tymczasowo aresztowanych i pozbawionych wolności, których udział w czynnościach procesowych wymaga przetransportowania ich do innej jednostki penitencjarnej (konwoje etapowe);
- 11) realizacji doprowadzeń osób uchylających się od obowiązku stawienia na wezwanie organu wzywającego, w sytuacji gdy siedziba organu wzywającego znajduje się poza terenem działania jednostki Policji sądowniczej powiatowej, na terenie której przebywa osoba wskazana w nakazie;

- 12) ochrony transportów przedmiotów wartościowych na rzecz Narodowego Banku Polskiego oraz Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 13) inicjowania działań mających na celu wprowadzenie rozwiązań zwiększających efektywność wykorzystania sił i środków do realizacji konwojów, w tym:
 - a) współpracy z kierownictwem sądów i prokuratur w zakresie koordynacji zleconych konwojów i doprowadzeń,
 - b) inicjowania działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa w budynkach sądów i prokuratur,
 - c) organizowania systematycznych spotkań z przedstawicielami wymiaru sprawiedliwości w celu omówienia bieżących problemów;
- 14) współdziałania z wydziałami konwojowymi innych komend wojewódzkich Policji przy realizacji transportów osób tymczasowo aresztowanych lub pozbawionych wolności i podczas wykonywania konwojów deportacyjnych;
- 15) współpracy z podmiotami pozapolicyjnymi odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo w budynkach sądów i prokuratur;
- 16) współpracy z innymi służbami realizującymi konwoje lub doprowadzenia na terenie sądów i prokuratur;
- 17) wypracowywania zasad i sposobu postępowania podczas realizacji czynności w sądach i prokuraturach;
- 18) wypracowywania zasad współpracy z sądami i prokuratorami w zakresie obiegu dokumentacji dotyczącej konwojów i doprowadzeń;
- 19) opracowywania i wdrożenia jednolitego systemu doskonalenia zawodowego policjantów komórek służby konwojowej;
- 20) ochrony danych osobowych przetwarzanych w wydziale, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zadania Wydziału Postępowań Administracyjnych

Wydział Postępowań Administracyjnych realizuje zadania w zakresie:

- 1) prowadzenia postępowań administracyjnych I lub II instancji oraz opracowywania projektów rozstrzygnięć w sprawach określonych przepisami ustawy :
 - a) o broni i amunicji,
 - b) o ochronie osób i mienia,
 - c) o usługach detektywistycznych,
 - d) o cudzoziemcach;
- 2) organizowania egzaminów i udziału w komisjach egzaminacyjnych powoływanych dla osób ubiegających się o licencję pracownika ochrony fizycznej i pracownika zabezpieczenia technicznego, detektywa oraz pozwolenia na broń;
- 3) sprawowania nadzoru nad strażami gminnymi (miejskimi) oraz innymi uzbrojonymi formacjami ochronnymi oraz kontroli stanu ochrony obszarów, obiektów i urządzeń przez nie chronionych;
- 4) wykonywania kontroli działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wymagającej koncesji w zakresie powierzonym przez Komendanta Głównego Policji;
- 5) wykonywania kontroli działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania broni w ramach usług rusznikarskich, obrotu bronią, amunicją oraz wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, a także ich przechowywania i ewidencjonowania;
- 6) kontroli wykonywania obowiązków wynikających z przepisów ustawy o broni i amunicji przez osoby oraz podmioty posiadające pozwolenie na broń;
- 7) prowadzenia depozytu broni;
- 8) opiniowania postanowień w sprawach cudzoziemców występujących o wydanie zezwolenia na osiedlenie się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanej dalej „RP”, a także starających się o repatriację oraz w sprawach nadania obywatelstwa polskiego;
- 9) opiniowania postępowań prowadzonych w sprawach cudzoziemców występujących o wydanie zezwolenia na pobyt na czas określony na terytorium RP;
- 10) koordynowania i nadzoru nad przedsięwzięciami podejmowanymi przez komendy powiatowe (miejskie) Policji wobec cudzoziemców w ramach prowadzonych przez nie kontroli legalności pobytu i czynności w sprawach dot. zobowiązania cudzoziemca do opuszczenia terytorium RP lub wystąpienia z wnioskiem o wydalenie;
- 11) prowadzenia postępowań administracyjnych i przygotowywania projektów decyzji o zobowiązaniu cudzoziemca do opuszczenia terytorium RP oraz opracowywania projektów wniosków o wydalenie cudzoziemca z terytorium RP;
- 12) sprawowania nadzoru nad Aresztem w Celu Wydalenia;
- 13) uzgadniania planów ochrony obszarów, obiektów, urządzeń i transportów podlegających obowiązkowej ochronie;

- 14) uzgadniania i aktualizacji planów szczególnej ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa z terenu województwa kujawsko-pomorskiego;
- 15) ochrony danych osobowych przetwarzanych w wydziale, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zadania Wydziału Kontroli

Wydział Kontroli wykonuje zadania w zakresie:

- 1) kontroli wykonywania przez komendy powiatowe (miejskie) Policji i komórki organizacyjne Komendy ustawowych zadań Policji, a także wykonywania obowiązków służbowych przez policjantów i pracowników Policji;
- 2) kontroli funkcjonowania struktur organizacyjnych w odniesieniu do obowiązujących uregulowań prawnych oraz analizy form i metod kierowania oraz sprawowania nadzoru służbowego w jednostkach;
- 3) kontroli przestrzegania zasad gospodarności oraz wykorzystania środków finansowych, a także kontroli podmiotów których organem założycielskim jest Komenda na podstawie ustawy o finansach publicznych;
- 4) wykonywania zadań oraz kontroli przestrzegania w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego zasad bezpieczeństwa, higieny służby i pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz koordynowania problematyki medycyny pracy;
- 5) przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków dotyczących działalności Policji, w szczególności poprzez:
 - a) przyjmowanie interesantów w wyznaczonych dniach i godzinach z właściwym dokumentowaniem faktu przyjęcia,
 - b) niezwłoczne ewidencjonowanie wpływających do Komendy skarg i wniosków oraz nadawanie właściwego biegu korespondencji w tych sprawach,
 - c) prowadzenie postępowań skargowych, właściwe dokumentowanie podejmowanych czynności oraz terminowe rozpatrywanie i załatwianie skarg,
 - d) opracowywanie okresowych analiz, sprawozdań i informacji z zakresu problematyki skargowej,
- 6) nadzoru i kontroli organizacji przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego i komórkach organizacyjnych Komendy;
- 7) analizowania ujawnionych zjawisk nieprawidłowości i zagrożeń w funkcjonowaniu komend powiatowych (miejskich) Policji i komórek organizacyjnych Komendy oraz opracowywania wytycznych i zaleceń mających na celu eliminowanie i zapobieganie ich powstawaniu, a także propagowania tzw. „dobrych praktyk”;
- 8) kontroli terminowości i rzetelności wykonywania zaleceń pokontrolnych;
- 9) przygotowywania i prowadzenia audytów wewnętrznych;
- 10) ochrony danych osobowych przetwarzanych w wydziale, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zadania Zespołu Prawnego

Zespół Prawny realizuje zadania w zakresie:

- 1) świadczenia pomocy prawnej, a w szczególności udzielania porad prawnych, sporządzania opinii prawnych, opracowywania projektów aktów prawnych oraz występowania przed sądami i urzędami;
- 2) badania zasadności zgłaszanych roszczeń odszkodowawczych i przedstawiania wniosków co do sposobu ich załatwiania;
- 3) opiniowania umów nietypowych i wzorów umów typowych oraz innych aktów prawnych, z którymi wiążą się zobowiązania lub prawa majątkowe;
- 4) opiniowania aktów prawa wewnętrznego wydawanych przez Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 5) dokonywania interpretacji przepisów prawnych mających stanowić podstawę decyzji podejmowanych przez kierownictwo Komendy;
- 6) bieżącego doradztwa prawnego Komendantowi Wojewódzkiemu Policji;
- 7) udzielania informacji o aktualnym stanie i zakresie obowiązywania aktów prawnych dotyczących Policji;
- 8) ochrony danych osobowych przetwarzanych w komórce, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zadania Wydziału Kadr i Szkolenia

Wydział Kadr i Szkolenia wykonuje zadania w zakresie:

- 1) obsługi kadrowej policjantów i pracowników Policji w zakresie zastrzeżonym dla Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 2) okresowego analizowania stanu liczbowego kadr w skali województwa oraz przedkładanie wniosków w tym względzie Komendantowi Wojewódzkiemu Policji;
- 3) okresowego analizowania stanu dyscypliny i nadzwyczajnych wydarzeń w służbie w poszczególnych jednostkach i komórkach organizacyjnych Komendy oraz wypracowania wniosków i wytyczania zadań w celu zapobiegania naruszeniom dyscypliny;
- 4) prowadzenia postępowań dyscyplinarnych zleconych przez Komendanta Wojewódzkiego Policji oraz przygotowywania orzeczeń drugoinstancyjnych przy rozpatrywaniu przez Komendanta Wojewódzkiego Policji jako organu II instancji odwołań policjantów od orzeczeń dyscyplinarnych;
- 5) realizacji zadań wynikających z nadzoru Komendanta Wojewódzkiego Policji nad orzecznictwem dyscyplinarnym podległych komendantów powiatowych (miejskich) Policji;
- 6) prowadzenia postępowań kwalifikacyjnych dla kandydatów do służby na potrzeby jednostek Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 7) prowadzenia postępowań kwalifikacyjnych dla kandydatów do pracy w Komendzie;
- 8) prowadzenia ewidencji służbowych dokumentów osobistych;
- 9) realizacji spraw kadrowo-mobilizacyjnych;
- 10) realizacji zadań związanych z prowadzeniem szczególnej ochrony obiektów uznanych za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 11) realizowania i monitorowania prawidłowości tworzenia rezerwy kadrowej na stanowiska kierownicze w Policji;
- 12) prowadzenia ewidencji organizacyjno-etatowej jednostek województwa kujawsko-pomorskiego;
- 13) rozpoznawania potrzeb szkoleniowych i planowania przedsięwzięć z tym związanych;
- 14) organizowania doskonalenia zawodowego;
- 15) realizowania zadań związanych z typowaniem kandydatów przewidzianych do pełnienia służby poza granicami kraju w kontyngentach policyjnych;
- 16) upowszechniania, koordynowania i organizowania przedsięwzięć kulturalnych, edukacyjnych, turystyczno-rekreacyjnych i sportowych;
- 17) inicjowania działania na rzecz integracji środowiska policyjnego, humanizacji służby, współdziałania w zapewnianiu funkcjonariuszom i pracownikom warunków do regeneracji sił psychicznych i fizycznych;
- 18) otaczania opieką i wspierania pozasłużbowych zainteresowań funkcjonariuszy, pracowników, emerytów i rencistów policyjnych oraz ich rodzin;

- 19) analizowania zjawisk kulturowych występujących w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego oraz przedstawianie przełożonym wniosków w zakresie potrzeb kulturalno-edukacyjnych środowiska policyjnego;
- 20) prowadzenia działalności socjalnej w odniesieniu do policjantów, pracowników Policji, emerytów, rencistów i członków ich rodzin jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 21) ochrony danych osobowych przetwarzanych w wydziale, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zadania Stanowiska Samodzielnego do Spraw Organizacji Policji

Stanowisko Samodzielne do Spraw Organizacji Policji realizuje zadania w zakresie:

- 1) wynikającym z nadzoru Komendanta Wojewódzkiego Policji nad prawidłowym kształtem struktur organizacyjnych jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 2) doskonalenia zasad organizacji i zakresów działania jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 3) monitorowania efektywności organizacyjnej Komendy i jednostek podległych;
- 4) analizowania zgodności założeń organizacyjnych funkcjonowania komórek i jednostek organizacyjnych Policji z obowiązującymi regulacjami prawnymi i wytycznymi Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 5) wdrażania zatwierdzonych przez Komendanta Wojewódzkiego Policji zmian organizacyjnych i restrukturyzacji jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego i komórek Komendy;
- 6) koordynowania procesu opiniowania projektów: regulaminu organizacyjnego Komendy oraz regulaminów jednostek organizacyjnych Policji, wydawanych w porozumieniu z Komendantem Wojewódzkim Policji;
- 7) ochrony danych osobowych przetwarzanych w komórce, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zadania Zespołu do Spraw Zarządzania Jakością

Zespół do Spraw Zarządzania Jakością realizuje zadania w zakresie:

- 1) opracowania harmonogramu wdrażania zarządzania jakością w Komendzie;
- 2) przedstawiania propozycji rozwiązań organizacyjnych, umożliwiających realizację wdrażania programu zarządzania jakością w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 3) realizacji polityki Komendanta Wojewódzkiego Policji w zakresie zarządzania jakością;
- 4) współudziału w tworzeniu systemu szkolenia w zakresie zarządzania jakością;
- 5) udziału w pracach nad przygotowaniem budżetu w celu zapewnienia środków finansowych, niezbędnych dla wdrożenia nowego systemu zarządzania;
- 6) koordynowania pracy grupy liderów jakości w Komendzie;
- 7) udziału w formułowaniu polityki informacyjnej w zakresie wdrażania systemu zarządzania jakością;
- 8) organizowania i prowadzenia prac badawczych w dziedzinie zarządzania jakością;
- 9) organizowania współpracy z instytucjami wdrażającymi system zarządzania jakością;
- 10) nadzoru i koordynacji działań wprowadzających zarządzanie jakością we wszystkich jednostkach organizacyjnych województwa kujawsko-pomorskiego;
- 11) udziału w tworzeniu strategii rozwoju Policji Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 12) monitorowania stanu realizacji strategii Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 13) oceny efektów realizacji strategii i nadzoru nad programami operacyjnymi Komendy i komend powiatowych (miejskich) Policji;
- 14) ochrony danych osobowych przetwarzanych w komórce, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zadania Wydziału Prezydialnego

Wydział Prezydialny realizuje zadania w zakresie:

- 1) opracowywania analiz i informacji dotyczących pracy Policji na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- 2) przygotowania wystąpień okolicznościowych dla Komendanta Wojewódzkiego Policji i jego zastępców;
- 3) organizowania i protokołowania narad i odpraw Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 4) prowadzenia kancelarii jawnej Komendy;
- 5) obsługi sekretarsko-biurowej Komendanta Wojewódzkiego Policji i pozostałych członków kierownictwa Komendy;
- 6) nadzoru ogólnego nad działalnością sekretariatów jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego i komórek organizacyjnych Komendy w zakresie funkcjonowania pionu prezydialnego;
- 7) gromadzenia, przechowywania i opracowywania wojewódzkiego zasobu archiwalnego;
- 8) udostępniania dokumentów i informacji z zasobu archiwalnego;
- 9) koordynacji działalności archiwalnej w jednostkach organizacyjnych Policji na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- 10) realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 11 kwietnia 1997 r. o ujawnieniu pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z nimi w latach 1944 – 1990 osób pełniących funkcje publiczne (Dz.U. z 1999 r. Nr 42, poz. 428 z późn. zm.);
- 11) prowadzenia ewidencji przepisów prawa wewnętrznego (KGP, Komendy) oraz ich dystrybucji do jednostek i komórek organizacyjnych Policji;
- 12) koordynowania działań wynikających z organizacji przedsięwzięć związanych z uroczystościami państwowymi i policyjnymi oraz kultywowania policyjnych tradycji, realizowanych w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 13) nadzorowania przestrzegania przez policjantów ceremoniału w czasie udziału w uroczystościach organizowanych przez instytucje państwowe i samorządowe;
- 14) organizacji obsługi imprez okolicznościowych;
- 15) uaktualniania strony internetowej Komendy i Biuletynu Informacji Publicznej;
- 16) analizowania problemów środowiska policyjnego i proponowania sposobów ich rozwiązania;
- 17) pomocy psychologicznej policjantom, pracownikom Policji i ich rodzinom;
- 18) prowadzenia szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego, podnoszących kompetencje zawodowe policjantów;
- 19) prowadzenia działalności psychoedukacyjnej i profilaktycznej;

- 20) doradztwa personalnego, poprzez określenie predyspozycji osobowościowych i intelektualnych;
- 21) współudziału w czynnościach policyjnych wymagających wiedzy i umiejętności psychologicznych;
- 22) udziału w specjalistycznych szkoleniach psychologicznych;
- 23) ochrony danych osobowych przetwarzanych w wydziale, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zadania Zespołu do Spraw Komunikacji Społecznej

Zespół do Spraw Komunikacji Społecznej wykonuje zadania w zakresie:

- 1) organizowania i koordynowania kontaktów kierownictwa Komendy z organizacjami państwowymi, społecznymi, instytucjami i organami samorządowymi;
- 2) opracowania modelu komunikacji wewnętrznej pomiędzy policjantami różnych komórek i jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko - pomorskiego;
- 3) współpracy z organizacjami społecznymi, instytucjami państwowymi i organami samorządowymi w sprawach związanych z kreowaniem wizerunku Policji w województwie kujawsko – pomorskim;
- 4) realizowania zadań i wytycznych określonych przez KGP w ramach zagadnienia związanego z komunikacją społeczną;
- 5) organizowania i przeprowadzania doskonalenia zawodowego mającego na celu doskonalenie form i metod realizowania właściwej komunikacji społecznej;
- 6) tworzenia i gromadzenia stosownej dokumentacji dotyczącej zagadnienia komunikacji społecznej;
- 7) organizowania badań opinii publicznej;
- 8) obsługi merytoryczno-organizacyjnej delegacji policjantów i pracowników Policji województwa kujawsko-pomorskiego, wyjeżdżających za granicę oraz obsługi delegacji zagranicznych przyjmowanych przez jednostki organizacyjne Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 9) koordynowania kontaktów Komendanta Wojewódzkiego Policji w zakresie:
 - a) współpracy z policjami innych państw z wyłączeniem spraw procesowych i operacyjnych,
 - b) współpracy z zagranicznymi podmiotami pozapolicyjnymi,
 - c) współpracy z instytucjami realizującymi zadania z zakresu integracji europejskiej;
- 10) prowadzenia działalności informacyjnej poprzez stałą współpracę z mediami zgodnie z obowiązującym prawem i wytycznymi Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 11) udzielania informacji na temat bieżących wydarzeń w sposób sprzyjający realizacji ustawowych zadań Policji oraz zapewniających bezpieczeństwo policjantów i obywateli;
- 12) nadzoru nad prowadzeniem jednolitej działalności informacyjnej przez osoby uprawnione:
 - a) komendantów miejskich i powiatowych Policji,
 - b) naczelników wydziałów Komendy,
 - c) dyżurnych jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 13) ochrony danych osobowych przetwarzanych w komórce, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zadania Wydziału Finansów

1. Główny Księgowy realizuje zadania w zakresie:

- 1) organizacji i prowadzenia systemu rachunkowości Komendy zgodnie z zasadami i wymogami określonymi w obowiązujących przepisach;
- 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) koordynacji i nadzoru nad pracami związanymi z wykonywaniem dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 4) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym w zakresie wydatków w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 5) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 6) opracowania projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości;
- 7) prawidłowego i terminowego sporządzania sprawozdań finansowych oraz sprawozdań z wykonywania budżetu;

2. Główny Księgowy wykonuje swoje zadania przy pomocy podległego Wydziału Finansów.

3. Wydział Finansów realizuje zadania w zakresie:

- 1) sporządzania planów dochodów i wydatków budżetowych oraz działalności pozabudżetowej dla jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 2) planowania i realizacji wydatków osobowych oraz rzeczowych poszczególnych jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 3) sprawowania kontroli formalno-rachunkowej w zakresie dokumentowania, planowania i realizacji wydatków budżetowych i pozabudżetowych;
- 4) prowadzenia obsługi kasowej Komendy;
- 5) realizacji zadań wynikających z obowiązku dysponenta środków funduszu operacyjnego;
- 6) naliczania, poboru, ewidencji i przekazywania zaliczek na poczet podatku dochodowego oraz składek z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, ubezpieczeń społecznych i funduszu pracy;
- 7) planowania i realizacji dochodów własnych jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego oraz Funduszu Wsparcia Policji;
- 8) przygotowywania indywidualnych decyzji administracyjnych w niektórych sprawach płacowo-finansowych oraz odszkodowań;
- 9) prowadzenia postępowań w sprawach likwidacji szkód w majątku Komendy oraz ewidencji i nadzoru nad postępowaniami w tym zakresie prowadzonymi w komendach powiatowych (miejskich) Policji;
- 10) nadzoru finansowego nad gospodarstwem pomocniczym Komendy;

- 11) sporządzania list uposażeń, wynagrodzeń oraz innych należności dla policjantów i pracowników jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 12) dokonywania rozliczeń wydatków realizowanych przez jednostki organizacyjne Policji województwa kujawsko-pomorskiego w ramach akredytywy;
- 13) ochrony danych osobowych przetwarzanych w wydziale, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zadania Wydziału Zaopatrzenia

Wydział Zaopatrzenia realizuje zadania w zakresie:

- 1) zapewnienia zaopatrzenia logistycznego Komendzie, jednostkom powiatowym (miejskim) Policji i komórkom terenowym KGP;
- 2) udzielania zamówień publicznych oraz zawierania umów i kontraktów na nabywany sprzęt i materiały na potrzeby Komendy oraz na zlecenie komend powiatowych (miejskich) Policji;
- 3) koordynowania zaopatrzenia w sprzęt i materiały otrzymywane z dostaw centralnych;
- 4) prowadzenia gospodarki kwatermistrzowskiej w Komendzie oraz nadzoru nad prawidłowością jej prowadzenia w komendach powiatowych (miejskich) Policji w zakresie sprzętu:
 - a) uzbrojenia,
 - b) techniki policyjnej i biurowej,
 - c) kwaterunkowego,
 - d) żywnościowego,
 - e) kulturalno-oświatowego,
 - f) wyposażenia mundurowego;
- 5) zabezpieczenia potrzeb w sprzęt i materiały na wypadek nadzwyczajnego zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego związanego z klęskami żywiołowymi;
- 6) zaopatrywania Komendy w pieczęcie i stemple oraz tablice urzędowe i informacyjne;
- 7) prowadzenia ewidencji składników majątkowych w zakresie sprzętu i materiałów:
 - a) uzbrojenia,
 - b) techniki policyjnej i biurowej,
 - c) kwaterunkowych,
 - d) żywnościowych,
 - e) kulturalno-oświatowych,
 - f) wyposażenia mundurowego,
 - g) pieczęci i stempli;
- 8) realizacji zadań związanych z prowadzeniem szczególnej ochrony obiektów uznanych za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 9) ochrony danych osobowych przetwarzanych w wydziale, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zadania Wydziału Transportu

Wydział Transportu realizuje zadania w zakresie:

- 1) prowadzenia gospodarki transportowej oraz nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi Policji województwa kujawsko-pomorskiego realizującymi zadania w tym obszarze;
- 2) koordynacji rozdziału sprzętu pochodzącego z zaopatrzenia centralnego;
- 3) zapewnienia niezbędnego zaopatrzenia logistycznego i technicznego dotyczącego gospodarki transportowej Komendy oraz komend powiatowych (miejskich) Policji;
- 4) planowania, organizowania i koordynacji działań w celu zapewnienia środków transportu na wypadek poważnego zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) realizacji zadań związanych z prowadzeniem szczególnej ochrony obiektów uznanych za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 6) organizowania i wykonywania obsługi technicznych oraz napraw posiadanego sprzętu transportowego;
- 7) opracowywania planów wycofywania i ustalania potrzeb wymiany oraz uzupełnienia środków transportowych;
- 8) sprawdzania kwalifikacji kierowców i wydawania upoważnień do prowadzenia pojazdów służbowych;
- 9) ochrony danych osobowych przetwarzanych w wydziale, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zadania Wydziału Inwestycji i Remontów

Wydział Inwestycji i Remontów realizuje zadania w zakresie:

- 1) prowadzenia działalności inwestycyjnej i remontowej w obiektach Komendy oraz jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego, sporządzania planów inwestycyjnych i remontowych, opracowania programów funkcjonalno-użytkowych oraz programów inwestycji, zlecenia opracowania projektów budowlanych i dokumentacji technicznej, opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, prowadzenia nadzoru inwestorskiego, dokonywania odbioru oraz rozliczania finansowego robót budowlanych;
- 2) koordynowania zadań inwestycyjnych i remontowych realizowanych w obiektach komend powiatowych (miejskich) Policji;
- 3) realizowania czynności przewidzianych dla głównego energetyka w odniesieniu do jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 4) prowadzenia gospodarki nieruchomościami, będącymi własnością Skarbu Państwa w zarządzie Komendy oraz posiadanymi zależnie;
- 5) zapewnienia właściwego stanu technicznego i utrzymania obiektów służbowych Komendy oraz jednostek podległych, prowadzenia kontroli okresowych stanu technicznego obiektów budowlanych, prowadzenia ksiąg obiektów budowlanych;
- 6) gospodarowania zasobami mieszkaniowymi, przygotowania decyzji administracyjnych, w zakresie właściwości Komendanta Wojewódzkiego Policji w sprawach mieszkaniowych, prowadzenie obsługi mieszkaniowej policjantów, emerytów i rencistów policyjnych;
- 7) realizacji zadań związanych z prowadzeniem szczególnej ochrony obiektów uznanych za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 8) realizowania czynności przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) w zakresie działalności inwestycyjno-remontowej;
- 9) ochrony danych osobowych przetwarzanych w wydziale, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zadania Zespołu Zamówień Publicznych

Zespół Zamówień Publicznych realizuje zadania w zakresie:

- 1) zgodności wydatkowania środków finansowych z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 2) planowania, koordynowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych opłacanych w całości lub w części ze środków publicznych, o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty 6 000 EURO – zgodnie z planem zamówień publicznych oraz w oparciu o wnioski kierowane przez komórki organizacyjne będące dysponentami środków budżetowych;
- 3) kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych o równowartości nie przekraczającej 6 000 EURO przez komórki organizacyjne Komendy będące dysponentami środków budżetowych;
- 4) prowadzenia rejestru postępowań przetargowych;
- 5) prowadzenia ewidencji umów zawieranych przez Komendę które podlegają postępowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 6) monitorowania i analizowania obowiązującego prawodawstwa związanego z zamówieniami publicznymi w zakresie zmian, aktualizacji, pojawiania się nowych regulacji oraz upowszechnianie tej wiedzy w komórkach organizacyjnych Komendy zaangażowanych w przygotowanie i wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 7) reprezentowania zamawiającego w postępowaniach odwoławczych przed zespołem arbitrów ;
- 8) ochrony danych osobowych przetwarzanych w komórce, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zadania Wydziału Łączności i Informatyki

Wydział Łączności i Informatyki realizuje zadania w zakresie:

- 1) organizowania, eksploatawania i technicznego utrzymania systemów łączności i informatyki wykorzystywanych w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 2) organizowania łączności w czasie współdziałania z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji oraz instytucjami pozapolicyjnymi;
- 3) zapewnienia rozwoju oraz modernizowania eksploatowanych systemów łączności i informatyki we współpracy z właściwą komórką KGP;
- 4) perspektywicznego i doraźnego planowania rozwoju lokalnych sieci teleinformatycznych w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 5) szyfrowania i kodowania wiadomości przekazywanych za pomocą urządzeń teleinformatycznych, ochrony kryptograficznej łączy transmisji danych, zapewnienia ochrony bezpieczeństwa systemów oraz środków szyfrowych, prowadzenia ewidencji materiałów szyfrowych;
- 6) organizowania łączności w stanach kryzysowych oraz w czasie podejmowanych operacji policyjnych;
- 7) realizacji zadań w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 8) utrzymania i obsługi sieci teleinformatycznych, stacji łączności radiowej oraz abonentkich stacji telefonicznych w jednostkach Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 9) administrowania aplikacjami systemów informatycznych eksploatowanych w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 10) zapewnienia bezpieczeństwa systemów informatycznych i nadzoru nad przestrzeganiem obowiązujących w tym względzie przepisów prawa oraz realizacji reguł i standardów obowiązujących w informatyce policyjnej;
- 11) nadzoru nad wykonawstwem robót instalacyjno-montażowych w dziedzinie łączności i informatyki;
- 12) wykonywania dokumentacji systemów teleinformatycznych;
- 13) planowania, zaopatrzenia i zakupów oraz magazynowania i dystrybucji sprzętu oraz materiałów łączności i informatyki;
- 14) funkcjonowania Poczty Specjalnej;
- 15) współpracy z podmiotami wykonującymi działalność telekomunikacyjną;
- 16) rozliczania finansowego opłat za usługi łączności;
- 17) merytorycznego nadzoru nad pracą pomocniczych węzłów teleinformatycznych;
- 18) napraw i konserwacji eksploatowanego w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego sprzętu łączności i informatyki w miarę posiadanych możliwości technicznych;

- 19) organizowania szkoleń specjalistycznych z zakresu eksploatacji systemów i urządzeń łączności oraz sprzętu i systemów informatycznych;
- 20) udziału w czynnościach związanych z udzielaniem zamówień publicznych w odniesieniu do zadań realizowanych przez wydział;
- 21) realizacji zadań związanych z prowadzeniem szczególnej ochrony obiektów uznanych za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 22) prowadzenia szkoleń dotyczących zabezpieczania danych osobowych w systemach i sieciach teleinformatycznych;
- 23) ochrony danych osobowych przetwarzanych w wydziale, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zadania Wydziału do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych

Wydział do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych realizuje zadania w zakresie:

- 1) zapewnienia ochrony informacji niejawnych w Komendzie oraz koordynacji przedmiotowych działań w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 2) ochrony systemów i sieci teleinformatycznych Komendy i komend powiatowych (miejskich) Policji w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne;
- 3) zapewnienia ochrony fizycznej obiektów Komendy przed nieuprawnionym ujawnieniem informacji niejawnych;
- 4) kontroli ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 5) nadzoru nad funkcjonowaniem kancelarii tajnej Komendy;
- 6) okresowej kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych w komendach powiatowych (miejskich) Policji;
- 7) prowadzenia postępowań sprawdzających wobec policjantów, pracowników Policji oraz kandydatów do służby lub pracy w jednostkach Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 8) szkolenia policjantów i pracowników Policji w ramach doskonalenia zawodowego z ochrony informacji niejawnych;
- 9) współpracy ze służbami ochrony państwa w zakresie przewidzianym w ustawie o ochronie informacji niejawnych;
- 10) organizacji fizycznej ochrony obiektów Komendy;
- 11) przyjmowania, przechowywania, przekazywania oraz udostępniania materiałów zawierających informacje niejawne;
- 12) analizowania protokołów brakowania dokumentacji niejawnej o charakterze „BC”, zgromadzonej w kancelarii tajnej Komendy;
- 13) realizacji zadań związanych z prowadzeniem szczególnej ochrony obiektów uznanych za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 14) nadzoru nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych przetwarzanych w Komendzie oraz przeprowadzania szkoleń z ogólnych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

Zadania Komórki do Spraw Audytu Wewnętrznego

Audyt Wewnętrzny realizuje zadania w zakresie:

- 1) niezależnego badania systemów zarządzania i kontroli w Komendzie, w tym procedur kontroli finansowej, w wyniku którego Komendant Wojewódzkiej Policji uzyskuje obiektywną i niezależną ocenę adekwatności, efektywności i skuteczności tych systemów;
- 2) czynności doradczych Komendantowi Wojewódzkiemu Policji i przedstawiana wniosków mających na celu usprawnienie funkcjonowania Komendy;
- 3) przeprowadzania oceny ryzyka w zakresie gospodarki finansowej Komendy;
- 4) oceny systemu gromadzenia środków publicznych i dysponowania nimi oraz gospodarowania mieniem;
- 5) oceny efektywności i gospodarności zarządzania finansowego;
- 6) przeprowadzania audytu wewnętrznego w Komendzie;
- 7) rzetelnego, obiektywnego i niezależnego ustalania stanu faktycznego w zakresie funkcjonowania gospodarki finansowej, określenia oraz analizy przyczyn i skutków uchybień;
- 8) opracowania rocznego planu audytu wewnętrznego opartego na analizie ryzyka, obejmującego perspektywę średnio i długookresową;
- 9) przedstawiania w ramach sprawozdania rocznego, wyników z wykonania planu rocznego audytu wewnętrznego;
- 10) monitorowania wszelkich zmian przepisów (ustaw, rozporządzeń, zarządzeń i decyzji) mających wpływ na bieżącą działalność Komendy;
- 11) wnioskowania o przeprowadzenie audytu wewnętrznego poza planem, w sytuacji kiedy zmiany w obowiązującym prawie lub nowe zadania stawiane Komendzie mogą obszarom jej działania uważanym dotychczas za bezpieczne, nadać charakter wysokiego ryzyka;
- 12) informowania Komendanta Wojewódzkiego Policji w przypadku dostrzeżenia, w ramach przeprowadzonego audytu wewnętrznego, znamion czynów, które kwalifikują się do wszczęcia postępowania w zakresie dyscypliny finansów publicznych, postępowania karnego lub postępowania w sprawie o przestępstwo skarbowe albo wykroczenie skarbowe;
- 13) ochrony danych osobowych przetwarzanych w komórce, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zadania Zespołu do Spraw Funduszy Europejskich

Zespół do spraw Funduszy Europejskich realizuje zadania w zakresie:

- 1) organizacji i koordynowania działań związanych z pozyskiwaniem środków z pomocowych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 2) poszukiwania możliwości wykorzystania funduszy europejskich na potrzeby jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 3) opracowania i realizacji projektów finansowanych w ramach europejskich funduszy pomocowych;
- 4) pozyskiwania partnerów krajowych i zagranicznych do realizacji projektów finansowanych ramach funduszy europejskich;
- 5) koordynacji działań jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego i komórek Komendy , przy realizacji zadań związanych z pozyskiwaniem i wydatkowaniem środków z europejskich funduszy pomocowych;
- 6) nadzoru merytorycznego i finansowego nad projektami realizowanymi przez jednostki organizacyjne Policji województwa kujawsko-pomorskiego z funduszy europejskich;
- 7) organizacji i prowadzenia szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego z tematyki funduszy pomocowych.

UZASADNIENIE

Wydanie nowego regulaminu zastępującego regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy z dnia 17 stycznia 2003 r. jest spowodowane zbyt dużą ilością zmian tego regulaminu, przez to utratą jego czytelności. Wprowadzenie do struktury 7 nowych komórek spowodowało znaczące zmiany w określeniu zadań jednostki. W zdecydowanej większości nowe komórki zostały utworzone na polecenie kierownictwa Komendy Głównej Policji. Nastąpiły także zmiany w zakresach działania już istniejących komórek spowodowane zmianami prawa i przesunięciem zadań między komórkami.

Projekt regulaminu został uzgodniony z komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji.

Wejście w życie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych w budżecie jednostki.

Wskazane wyżej fakty w pełni uzasadniają potrzebę wydania nowego regulaminu.