

REGULAMIN
z dnia 26 czerwca 2007 r.
zmieniający regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277 i Nr 57, poz. 390) postanawia się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy z dnia 4 października 2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 w pkt 2:

a) uchyla się lit. q i s,

b) w lit. zb kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje lit. zc w brzmieniu:

„zc) Sekcja Psychologów

załącznik nr 29.”;

2) w załączniku nr 1 uchyla się pkt 12;

3) w załączniku nr 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) wykonywania mechanicznych i elektronicznych pułapek operacyjnych;”;

4) w załączniku nr 3 w pkt 25 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 26 w brzmieniu:

„26) współpracy z policjami innych państw.”;

5) w załączniku nr 8 w pkt 13 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 14 w brzmieniu:

„14) szyfrowania i kodowania wiadomości przekazywanych za pomocą urządzeń teleinformatycznych, ochrony kryptograficznej łączy transmisji danych, zapewnienia bezpieczeństwa systemów i środków szyfrowych oraz prowadzenia ewidencji materiałów szyfrowych.”;

6) w załączniku nr 11 w pkt 20 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 21 w następującym brzmieniu:

„21) konwojowania ładunków Poczty Specjalnej.”;

- 7) uchyla się załącznik nr 17;
- 8) załącznik nr 18 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu;
- 9) uchyla się załącznik nr 19;
- 10) w załączniku nr 25 uchyla się pkt 5 i 14;
- 11) w załączniku nr 26:
 - a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) organizowania i zapewnienia fizycznej ochrony obiektów Komendy przed nieuprawnionym ujawnieniem informacji niejawnych;”,
 - b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) nadzoru nad funkcjonowaniem kancelarii tajnej i jawnej Komendy;”,
 - c) uchyla się pkt 10,
 - d) w pkt 14 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 15-19 w brzmieniu:

„15) gromadzenia, przechowywania i opracowywania wojewódzkiego zasobu archiwalnego;
16) udostępniania dokumentów i informacji z zasobu archiwalnego;
17) koordynacji działalności archiwalnej w jednostkach organizacyjnych Policji na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
18) wynikającym z ustawy z dnia 11 kwietnia 1997 r. o ujawnieniu pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z nimi w latach 1944 – 1990 osób pełniących funkcje publiczne (Dz.U. z 1999 r. Nr 42, poz. 428 z późn. zm.);
19) funkcjonowania Poczty Specjalnej.”;
- 12) dodaje się załącznik nr 29 w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 2.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 kwietnia 2007 r.

**Komendant Wojewódzki Policji
w Bydgoszczy**

insp. Krzysztof Gajewski

W porozumieniu
Komendant Główny Policji

Konrad Kornatowski

UZASADNIENIE

Wprowadzone zmiany w regulaminie wynikają z restrukturyzacji wydziałów Komendy mających na celu skupienie podobnych zadań w jednej komórce. Wydział Prezydialny został powiększony o Zespół do Spraw Komunikacji Społecznej i Zespół do Spraw Zarządzania Jakością, a wyłączone archiwum włączone zostało do Wydziału do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych. Z Wydziału Łączności i Informatyki została wyłączona komórka Poczty Specjalnej i umieszczona w Wydziale do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych, a Sekcja Szyfrów przeniesiona została na stanowisko kierowania Sztabu Policji. Sekcja Psychologów została wyłączona z Wydziału Prezydialnego i jako samodzielna komórka podlegać będzie bezpośrednio Komendantowi Wojewódzkiemu Policji.

Realizacja tych zmian spowodowała ograniczenie ilości etatów policyjnych w służbie wspomagającej oraz zmniejszyła się ilość komórek podstawowych w Komendzie.

Wydanie regulaminu po terminie wprowadzenia zmian, wynika z długiego okresu uzgodnień legislacyjnych.

Skutki finansowe spowodowane wprowadzonymi zmianami organizacyjnymi zostały uwzględnione w planie budżetowym Komendy na rok 2007.

Zadania Wydziału Prezydialnego

Wydział Prezydialny realizuje zadania w zakresie:

- 1) opracowania analiz i informacji dotyczących pracy Policji na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- 2) przygotowania wystąpień okolicznościowych dla Komendanta Wojewódzkiego Policji i jego zastępców;
- 3) organizowania i protokołowania narad i odpraw Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 4) obsługi sekretarsko-biurowej Komendanta Wojewódzkiego Policji i pozostałych członków kierownictwa Komendy;
- 5) nadzoru ogólnego nad działalnością sekretariatów jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego i komórek organizacyjnych Komendy w zakresie funkcjonowania pionu prezydialnego;
- 6) prowadzenia ewidencji przepisów prawa wewnętrznego (KGP, Komendy) oraz ich dystrybucji do jednostek i komórek organizacyjnych Policji;
- 7) koordynowania działań wynikających z organizacji przedsięwzięć związanych z uroczystościami państwowymi i policyjnymi oraz kultywowania policyjnych tradycji, realizowanych w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 8) nadzorowania przestrzegania przez policjantów ceremoniału w czasie udziału w uroczystościach organizowanych przez instytucje państwowe i samorządowe;
- 9) organizacji obsługi imprez okolicznościowych;
- 10) uaktualniania strony internetowej Komendy i Biuletynu Informacji Publicznej;
- 11) wynikającym z przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- 12) tworzenia strategii rozwoju Policji Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 13) monitorowania stanu realizacji i oceny efektów strategii Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 14) organizowania i koordynowania kontaktów kierownictwa Komendy z organizacjami państwowymi, społecznymi, instytucjami i organami samorządowymi;
- 15) opracowania modelu komunikacji wewnętrznej pomiędzy policjantami różnych komórek i jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 16) współpracy z organizacjami społecznymi, instytucjami państwowymi i organami samorządowymi w sprawach związanych z kreowaniem wizerunku Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
- 17) realizowania zadań i wytycznych określonych przez KGP w ramach zagadnienia związanego z komunikacją społeczną;
- 18) organizowania i przeprowadzania doskonalenia zawodowego mającego na celu ulepszanie form i metod właściwej komunikacji społecznej;
- 19) tworzenia i gromadzenia stosownej dokumentacji dotyczącej zagadnienia komunikacji społecznej;
- 20) organizowania badań opinii publicznej we współpracy z Wydziałem Ocen Społecznych Biura Komunikacji Społecznej KGP;
- 21) obsługi merytoryczno-organizacyjnej delegacji policjantów i pracowników Policji wyjeżdżających za granicę oraz obsługi delegacji zagranicznych przyjmowanych przez jednostki organizacyjne Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 22) realizacji i koordynacji przedsięwzięć w dziedzinie współpracy międzynarodowej Komendanta Wojewódzkiego Policji, w tym w szczególności:
 - a) współpracy z policjami innych państw, z wyłączeniem spraw operacyjnych i procesowych,
 - b) współpracy z międzynarodowymi instytucjami pozapolicyjnymi,
 - c) współpracy w ramach III filaru Unii Europejskiej oraz instytucjami i organizacjami europejskimi,

- d) współpracy w ramach obowiązujących umów międzynarodowych;
- 23) prowadzenia działalności informacyjnej poprzez stałą współpracę z mediami zgodnie z obowiązującym prawem i wytycznymi Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 24) udzielania informacji na temat bieżących wydarzeń w sposób sprzyjający realizacji ustawowych zadań Policji oraz zapewniających bezpieczeństwo policjantów i obywateli;
- 25) nadzoru nad prowadzeniem jednolitej działalności informacyjnej przez osoby uprawnione:
 - a) komendantów powiatowych (miejskich) Policji,
 - b) naczelników wydziałów Komendy,
 - c) dyżurnych jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 26) ochrony danych osobowych przetwarzanych w komórce, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

„Zadania Sekcji Psychologów

Sekcja Psychologów realizuje zadania w zakresie:

- 1) opieki psychologicznej nad policjantami, pracownikami Policji i członkami ich rodzin;
- 2) psychoedukacji i psychoprofilaktyki;
- 3) psychologii zarządzania zasobami ludzkimi;
- 4) psychologii zawodowej;
- 5) analizowania problemów związanych z funkcjonowaniem środowiska policyjnego i proponowania sposobów ich rozwiązania;
- 6) współudziału w czynnościach policyjnych wymagających wiedzy i umiejętności psychologicznych.