

**Komenda Wojewódzka Policji
w Bydgoszczy**

L. dz. P-I - 6/2017/011

**REGULAMIN
KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI
W BYDGOSZCZY**

z dnia 22 marca 2017 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2016 r. poz. 1782, 1948 i 1955 oraz z 2017 r. poz. 60 i 244) postanawia się, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się Regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy, zwanej dalej „Komendą”, z siedzibą w Bydgoszczy przy Alei Powstańców Wielkopolskich 7.

§ 2. Komenda jest jednostką organizacyjną Policji, przy pomocy której Komendant Wojewódzki Policji w Bydgoszczy, zwany dalej „Komendantem Wojewódzkim Policji”, realizuje zadania określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

§ 3. Zakres działania Komendy określają przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

§ 4. 1. Służba i praca w Komendzie od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godzinie 7:30 i kończy o godzinie 15:30 lub zgodnie z rozkładem czasu służby policjantów i czasu pracy pracowników określonych odrębnymi przepisami.

2. Policjanci i pracownicy są obowiązani potwierdzać rozpoczęcie służby i pracy w przeznaczonych do tego ewidencjach.

3. Przerwanie służby lub pracy wymaga zgody bezpośredniego przełożonego i potwierdzenia w przeznaczonych do tego celu ewidencjach.

§ 5. 1. Komendant Wojewódzki Policji lub wyznaczony przez niego Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek od godziny 14:00 do godziny 17:30.

2. Policjanci Wydziału Kontroli Komendy przyjmują w sprawach skarg i wniosków od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do godziny 15:00.

Rozdział 2. Struktura organizacyjna Komendy

§ 6. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komendy:

- 1) kierownictwo:
 - a) Komendant Wojewódzki Policji,
 - b) I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji,
 - c) Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji,
 - d) Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 2) Wydział Kryminalny;
- 3) Wydział Techniki Operacyjnej;
- 4) Wydział Wywiadu Kryminalnego;
- 5) Laboratorium Kryminalistyczne;
- 6) Wydział do walki z Korupcją;
- 7) Wydział do walki z Cyberprzestępczością;
- 8) Wydział do walki z Przestępczością Gospodarczą;
- 9) Wydział Prewencji;
- 10) Sztab Policji;
- 11) Sekcja Antyterrorystyczna;
- 12) Wydział Ruchu Drogowego;
- 13) Wydział Konwojowy;
- 14) Wydział Postępowań Administracyjnych;
- 15) Wydział Kontroli;
- 16) Zespół Prawny;
- 17) Wydział Kadr i Szkolenia;
- 18) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Ochrony Praw Człowieka;
- 19) Wydział Komunikacji Społecznej;
- 20) Zespół Prasowy;
- 21) Sekcja Psychologów;
- 22) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego;
- 23) Wydział Finansów;
- 24) Wydział Zaopatrzenia;
- 25) Wydział Transportu;
- 26) Wydział Inwestycji i Remontów;
- 27) Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych;
- 28) Wydział Łączności i Informatyki;
- 29) Zespół do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
- 30) Wydział do spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

Rozdział 3. Organizacja i tryb kierowania Komendą

§ 7. Komendą kieruje Komendant Wojewódzki Policji przy pomocy Zastępców Komendanta Wojewódzkiego Policji, podległych kierowników komórek organizacyjnych oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników Policji.

§ 8. Komendant Wojewódzki Policji określa zakres zadań i kompetencji na stanowiskach Zastępców Komendanta Wojewódzkiego Policji, podległych kierowników komórek organizacyjnych oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.

§ 9. Komendant Wojewódzki Policji może upoważnić poszczególnych policjantów lub pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji i czynności w określonych sprawach.

§ 10. Komendant Wojewódzki Policji może powoływać stałe lub doraźne komisje, zespoły oraz osoby do realizacji funkcji doradczych, konsultacyjnych, opiniodawczych i wyznaczonych przez niego zadań.

§ 11. 1. Komendanta Wojewódzkiego Policji podczas jego nieobecności zastępuje I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji albo inny wyznaczony zastępca.

2. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonywanie wszystkich funkcji Komendanta Wojewódzkiego Policji, chyba że Komendant Wojewódzki Policji postanowi inaczej.

§ 12. Podział zadań między Komendantem Wojewódzkim Policji a jego zastępcami określają odrębne przepisy.

§ 13. 1. Komórką organizacyjną Komendy kieruje jej kierownik przy pomocy zastępców, podległych kierowników komórek organizacyjnych oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.

2. Kierownika komórki organizacyjnej zastępuje, w razie jego nieobecności, zastępca albo policjant lub pracownik wskazany przez tego kierownika.

3. Zastępowanie kierownika komórki organizacyjnej obejmuje wykonywanie całokształtu zadań właściwych dla działalności komórki, chyba że kierownik komórki określi inny zakres zastępstwa.

4. Kierownik komórki organizacyjnej może upoważnić poszczególnych policjantów lub pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji i czynności w określonych sprawach z wyjątkiem decyzji i czynności, o których mowa w § 9.

§ 14. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy realizuje zadania oraz reprezentuje Komendanta Wojewódzkiego Policji w sprawach z zakresu działania podległej komórki.

§ 15. 1. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy określa szczegółowy zakres zadań podległej komórki organizacyjnej.

2. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy sporządza i podpisuje karty opisów stanowisk pracy dla podległych stanowisk służbowych.

3. Karty opisów stanowisk pracy, o których mowa w ust. 2 sporządza się w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

4. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy sporządza opisy stanowisk pracy dla podległych pracowników, zatrudnionych na podstawie przepisów o służbie cywilnej.

5. Opisy stanowisk pracy, o których mowa w ust. 4 sporządza się w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej.

6. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy może:

- 1) zlecać podległym policjantom lub pracownikom wykonanie zadań innych niż określone w kartach opisu stanowisk pracy i opisach stanowisk pracy;
- 2) powoływać zespoły do wykonania wyznaczonych przez niego zadań.

7. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy jest obowiązany do aktualizacji zakresów zadań, kart opisów stanowisk pracy oraz opisów stanowisk pracy, w przypadku zmian organizacyjno-etatowych w Komendzie.

§ 16. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy jest obowiązany do zapewnienia warunków:

- 1) sprawnej realizacji zadań służbowych;
- 2) kształtowania właściwych postaw etycznych policjantów i pracowników Policji;
- 3) dobrego poziomu komunikacji interpersonalnej;
- 4) szkolenia i doskonalenia zawodowego.

Rozdział 4. Zadania komórek organizacyjnych Komendy

§ 17. Komórki organizacyjne, o których mowa w § 6 pkt 2–30, w zakresie swojej właściwości realizują zadania w szczególności obejmujące:

- 1) współpracę z komórkami organizacyjnymi Komendy, jednostkami organizacyjnymi Policji oraz podmiotami pozapolicyjnymi;
- 2) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego;
- 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń dla użytkowników eksploatowanych w Komendzie systemów informatycznych;
- 4) współdziałanie z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji w ramach koordynowania współpracy międzynarodowej, realizacji umów i porozumień międzynarodowych w zakresie zwalczania przestępczości międzynarodowej, współpracy policyjnej oraz uczestnictwa w międzynarodowych organizacjach policyjnych;
- 5) wykonywanie zadań z zakresu kontroli zarządczej, w tym zarządzanie ryzykiem w odniesieniu do celów i zadań komórki organizacyjnej;
- 6) uczestniczenie w procesie rozpatrywania petycji złożonych do Komendanta Wojewódzkiego Policji;

- 7) przestrzeganie zasad ochrony informacji niejawnych oraz ochrony danych osobowych;
- 8) uczestniczenie w procesie udostępniania informacji publicznej, w tym zapewnianie przygotowania i aktualizacji informacji przekazywanych do zamieszczenia na stronie podmiotowej Komendanta Wojewódzkiego Policji w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 9) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy/służby oraz przepisów o ochronie przeciwpożarowej.

§ 18. Wydział Kryminalny w szczególności realizuje zadania w zakresie:

- 1) rozpoznawania kierunków, form i metod skutecznego zwalczania przestępstw, ujawniania sprawców oraz zapobiegania przestępczości;
- 2) koordynacji i nadzoru nad czynnościami operacyjno-rozpoznawczymi oraz wykrywczymi realizowanymi przez jednostki organizacyjne Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
- 3) bezpośredniego uczestnictwa w działaniach rozpoznawczo-wykrywczych dotyczących najpoważniejszych zdarzeń przeciwko życiu i zdrowiu, mieniu oraz z zakresu patologii społecznych, rozpoznawania i zwalczania zjawiska prostytucji, wykorzystywania seksualnego małoletnich, handlu ludźmi i narządami ludzkimi, rozpowszechniania pornografii ze szczególnym uwzględnieniem pornografii dziecięcej, a także zwalczania fałszerstw pieniędzy;
- 4) współpracy z osobowymi źródłami informacji i koordynacji uzyskiwanych tą drogą informacji;
- 5) stosowania form i metod pracy operacyjnej adekwatnych do zagrożeń w związku z najpoważniejszymi przestępstwami przeciwko życiu i zdrowiu oraz mieniu;
- 6) wypracowywania wniosków i wytycznych dla potrzeb wszystkich jednostek organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim (m.in. do dyslokacji służb prewencyjnych), a także opracowywania okresowych analiz przestępczości, umożliwiających dokonywanie ocen skuteczności podejmowanych działań zapobiegawczych i wykrywczych;
- 7) organizowania i koordynacji poszukiwań osób i rzeczy oraz identyfikacji NN osób i zwłok;
- 8) koordynacji wykrywania i zwalczania przestępstw popełnianych przez cudzoziemców;
- 9) koordynacji rozpoznania subkultur, sekt wyznaniowych i innych środowisk, stwarzających zagrożenie przestępczością;
- 10) współdziałania z Komendą Główną Policji w celu wymiany informacji o nowych metodach dokonywania przestępstw i stosowanych nowatorskich rozwiązaniach w procesie wykrywczym;
- 11) prowadzenia postępowań przygotowawczych w sprawach przestępstw kryminalnych zgodnie z właściwością;
- 12) nadzoru i koordynacji pracy procesowej jednostek organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
- 13) prowadzenia doskonalenia zawodowego w zakresie upowszechniania i wdrażania w pracy operacyjno-wykrywczej nowych rozwiązań legislacyjnych;
- 14) prowadzenia magazynu dowodów rzeczowych oraz magazynu substancji psychotropowych i środków odurzających.

§ 19. Wydział Techniki Operacyjnej realizuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) wykonywania i eksploatacji środków techniki operacyjnej;
- 2) prowadzenia kontroli operacyjnej;
- 3) prowadzenia działań maskujących;
- 4) wykonywania pułapek operacyjnych;
- 5) współpracy z przedstawicielami podmiotów wykonujących działalność telekomunikacyjną, świadczących usługi drogą elektroniczną oraz usług pocztowych;
- 6) wykonywania zadań doraźnych, dotyczących adaptacji i kamuflowania sprzętu techniki operacyjnej;
- 7) realizacji wniosków o obserwację;
- 8) realizacji wniosków o ustalenia teleadresowe tylko w trybie niecierpiącym zwłoki, w szczególności w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia;
- 9) współpracy z instytucjami pozapolicyjnymi w obszarze określonym w pkt 1-3.

§ 20. Wydział Wywiadu Kryminalnego realizuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) sporządzania analiz kryminalnych, wspomagających proces wykrywczy lub werbowanie osobowych źródeł informacji;
- 2) wykonywania analiz strategicznych, wspomagających procesy decyzyjne w obszarach rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości;
- 3) inicjowania spraw operacyjnych na podstawie informacji z policyjnych i pozapolicyjnych baz danych oraz źródeł otwartych;
- 4) typowania kandydatów na analityków kryminalnych;
- 5) pozyskiwania i obsługi osobowych źródeł informacji;
- 6) pozyskiwania, gromadzenia i weryfikowania informacji, zgodnie z kierunkami zainteresowania Policji;
- 7) udostępniania własnych lub obsługiwanie powierzonych osobowych źródeł informacji na potrzeby prowadzonych spraw operacyjnych;
- 8) udzielania pomocy i konsultacji policjantom z jednostek Policji w województwie kujawsko-pomorskim w obszarze współpracy z osobowymi źródłami informacji;
- 9) prowadzenia zbiorów informacyjnych dotyczących możliwości operacyjnych osobowych źródeł informacji;
- 10) zapewniania dostępu do rejestracji i sprawdzeń w zbiorach informacyjnych jednostkom organizacyjnym Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
- 11) prowadzenia i zapewniania dostępu do kartoteki miejsc będących w zainteresowaniu Policji;
- 12) typowania osób, przestępstw, rzeczy, podmiotów i innych danych w dostępnych zbiorach informacyjnych na zlecenie jednostek organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
- 13) pełnienia w Komendzie funkcji administratora lokalnego dla Systemu Informacji Operacyjnych, zwanego dalej „SIO”, oraz Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych;
- 14) analizowania danych zgromadzonych w SIO, pod kątem rozpoznawania organizacji przestępczych, ich lokalizacji, rodzaju działalności, składu osobowego i struktury oraz sposobu zagospodarowania nielegalnych zysków;
- 15) wprowadzania informacji z Zapytań i Meldunków Informacyjnych do SIO;

- 16) udzielania odpowiedzi na Zapytania skierowane do SIO;
- 17) prowadzenia, w ramach doskonalenia zawodowego, szkoleń z zakresu sporządzania Meldunku Informacyjnego oraz funkcjonowania SIO i dostępu do informacji zgromadzonych w tym systemie;
- 18) sprawowania nadzoru nad jakością i aktualnością rejestracji wykonywanych w Krajowym Systemie Informacyjnym Policji przez jednostki organizacyjne Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
- 19) zapewniania sprawnego i efektywnego gromadzenia i przetwarzania informacji w eksploatowanych systemach informacyjnych Policji;
- 20) inicjowania zakupu sprzętu i oprogramowania na potrzeby komórek analizy kryminalnej;
- 21) współpracy w zakresie wymiany informacji kryminalnych z policjami innych państw.

§ 21. Laboratorium Kryminalistyczne realizuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) wykonywania ekspertyz, opracowywania opinii kryminalistycznych i realizowania zleconych czynności techniczno-kryminalistycznych na potrzeby jednostek organizacyjnych Policji oraz na rzecz podmiotów pozapolicyjnych;
- 2) koordynowania działań oraz sprawowania nadzoru merytorycznego nad pracą techników kryminalistyki komend powiatowych (miejskich) Policji na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego;
- 3) współpracy z Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały techniki kryminalistycznej w ramach wykonywania ekspertyz oraz wdrażania nowych metod badawczych, a także w zakresie szkoleń i podnoszenia kompetencji zawodowych;
- 4) współpracy z placówkami naukowo-badawczymi oraz instytucjami i laboratoriami w zakresie problematyki kryminalistycznej;
- 5) organizowania i realizowania przedsięwzięć w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego;
- 6) prowadzenia Wojewódzkiej Registratury Daktyloskopijnej (WRD), zbiorów niezidentyfikowanych śladów linii papilarnych („śladów NN”) i obsługi Automatycznego Systemu Identyfikacji Daktyloskopijnej (AFIS);
- 7) wykorzystywania psów służbowych w zakresie techniki kryminalistycznej oraz sprawowania nad nimi opieki;
- 8) uczestniczenia w oględzinach i innych czynnościach procesowych dotyczących najpoważniejszych przestępstw popełnionych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

§ 22. Wydział do walki z Korupcją realizuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości korupcyjnej;
- 2) wypracowywania i wdrażania skutecznych metod w pracy operacyjnej dotyczących zwalczania przestępczości korupcyjnej;
- 3) koordynacji i nadzoru czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych realizowanych przez jednostki organizacyjne Policji w województwie kujawsko-pomorskim;

- 4) organizowania współpracy z organami administracji i kontroli oraz agendami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości korupcyjnej;
- 5) opracowywania i wdrażania taktyki działania w zakresie skutecznego odzyskiwania mienia pochodzącego z przestępstw korupcji;
- 6) prowadzenia doskonalenia zawodowego z zakresu problematyki przestępczości korupcyjnej;
- 7) analizowania stanu zagrożenia przestępczością korupcyjną na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, określenia jej specyfiki, obszarów występowania oraz opracowania na tej podstawie kierunków działań wykrywczych;
- 8) współdziałania z Komendą Główną Policji w sprawach dotyczących realizacji zadań o zasięgu krajowym i międzynarodowym, wymiany informacji o nowych sposobach i metodach przestępczego działania, taktyki prowadzonych czynności operacyjno-wykrywczych oraz przekazywania danych do opracowań i analiz.

§ 23. Wydział do walki z Cyberprzestępczością realizuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) prowadzenia ukierunkowanego monitoringu sieci Internet pod kątem ujawniania treści prawnie zabronionych oraz zdarzeń i zachowań o charakterze przestępczym;
- 2) współpracy z administratorami sieci komputerowych, providerami oraz przedstawicielami firm softwareowych i telekomunikacyjnych w zakresie monitorowania zdarzeń o charakterze przestępczym;
- 3) dokonywania ustaleń teleinformatycznych w trybie art. 20c ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji;
- 4) ujawniania i zwalczania przestępstw popełnianych na szkodę lub przy użyciu systemów i sieci komputerowych oraz teleinformatycznych i telekomunikacyjnych;
- 5) ustalania sprawców przestępstw wykorzystujących nowoczesne technologie informatyczne;
- 6) pomocy w planowaniu, przygotowywaniu i realizacji spraw, w których wymagana jest wiedza i umiejętności związane z zaawansowanymi rozwiązaniami technicznymi;
- 7) współpracy z organami państwa i innymi podmiotami krajowymi i międzynarodowymi w zakresie wymiany informacji dotyczących nowych zjawisk przestępczych związanych z rozwojem technik informatycznych dla potrzeb prowadzonej pracy operacyjnej;
- 8) prowadzenia czynności operacyjno-rozpoznawczych w zakresie właściwości wydziału;
- 9) udzielania wsparcia jednostkom i komórkom organizacyjnym Policji w województwie kujawsko-pomorskim w sprawach dotyczących zwalczania cyberprzestępczości;
- 10) koordynacji, organizacji i prowadzenia lokalnego doskonalenia zawodowego w zakresie ujawniania i zwalczania cyberprzestępczości.

§ 24. Wydział do walki z Przestępczością Gospodarczą w szczególności realizuje zadania w zakresie:

- 1) rozpoznawania, analizowania i dokonywania oceny stanu zagrożenia przestępczością gospodarczą, identyfikowania głównych zagrożeń i wskazywania kierunków działań w tym zakresie;

- 2) koordynacji, wspomaganie oraz nadzoru nad czynnościami operacyjno-rozpoznawczymi oraz wykrywczymi realizowanymi przez jednostki organizacyjne Policji w województwie kujawsko-pomorskim w przypadku ograniczonej możliwości działań prowadzących do wykrycia sprawców przestępstw:
 - a) trudnych do ustalenia z powodu znacznego skomplikowania działań wykrywczych i dowodowych,
 - b) obejmujących swoim zasięgiem obszar szerszy niż wynikający z właściwości miejscowej komendanta powiatowego (miejskiego) Policji,
 - c) wymagających podejmowania koordynowanych czynności z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji;
- 3) koordynacji i nadzoru nad jakością realizowanych czynności podejmowanych w ramach pomocy prawnej realizowanych dla komórek właściwych do walki z przestępczością gospodarczą komend wojewódzkich Policji, w sprawach szczególnie skomplikowanych i wielowątkowych oraz w postępowaniach wymagających przesłuchania znacznej liczby osób pokrzywdzonych;
- 4) rozpoznania, zapobiegania i zwalczania przestępczości gospodarczej, w tym na szkodę interesów finansowych Skarbu Państwa i Unii Europejskiej oraz wypracowywania i wdrażania skutecznych metod w prowadzonych formach pracy operacyjnej i procesowej;
- 5) kontroli realizacji prowadzonych postępowań przygotowawczych oraz rozpoznania operacyjnego przestępczości gospodarczej przez jednostki organizacyjne Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
- 6) koordynacji współdziałania, wymiany informacji w zakresie rozpoznawania przestępczości gospodarczej oraz wypracowywania skutecznych metod walki z przestępczością gospodarczą z jednostkami organizacyjnymi Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
- 7) organizacji współdziałania z instytucjami kontrolnymi w ujawnianiu i zapobieganiu przestępczości gospodarczej;
- 8) udziału w organizowaniu doskonalenia zawodowego z zakresu ujawniania przestępstw gospodarczych i ścigania sprawców, ze szczególnym uwzględnieniem nowych form i metod popełniania przestępstw gospodarczych, nowych trendów i zagrożeń przestępczością gospodarczą;
- 9) prowadzenia postępowań przygotowawczych:
 - a) w sprawach przestępstw gospodarczych, w szczególności:
 - wyłudzenia podatku VAT,
 - wyłudzenia środków finansowych na szkodę Unii Europejskiej,
 - dokonywanych w obrocie bankowym i kapitałowym,
 - popełnianych w związku z przekształceniami własnościowymi,
 - związanych z legalizacją dochodów uzyskanych z działalności przestępczej,
 - fałszerstwa środków płatniczych, z wyłączeniem pieniędzy, oraz znaków akcyzy,
 - z zakresu ochrony środowiska,
 - innych przestępstw kwalifikowanych z uwagi na wartość strat w zbiegu z art. 294 Kodeksu karnego,

- obejmujących obszar kilku powiatów lub województw lub generujących konieczność podejmowania skoordynowanych czynności przez wiele jednostek organizacyjnych Policji, oraz postępowań o dużym stopniu skomplikowania,
- b) w toku których zachodzi konieczność przesłuchania bardzo dużej liczby osób pokrzywdzonych lub sprawców, a ich prowadzenie przez jednostki szczebla powiatowego nie gwarantują zapewnienia właściwej dynamiki wykonywanych czynności,
 - c) które wszczęte zostały na podstawie ustaleń własnych wydziału, a ich zakres przedmiotowy i podmiotowy nie predysponuje ich do przekazania innym jednostkom szczebla miejskiego i powiatowego;
- 10) kontroli realizacji prowadzonych postępowań przygotowawczych oraz rozpoznania operacyjnego przestępczości gospodarczej przez komendy powiatowe (miejskie) Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
 - 11) wspomaganie jednostek organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim w ujawnianiu i odzyskiwaniu mienia oraz realizacji zaleceń Komendy Głównej Policji w upowszechnianiu wypracowanej taktyki ujawniania i odzyskiwania mienia;
 - 12) koordynacji oraz nadzoru nad czynnościami operacyjno-rozpoznawczymi oraz wykrywczymi realizowanymi przez jednostki organizacyjne Policji w województwie kujawsko-pomorskim w zakresie odzyskiwania utraconego mienia oraz ujawniania mienia podlegającego zabezpieczeniu na poczet przyszłych kar majątkowych lub środków karnych o charakterze majątkowym;
 - 13) koordynacji przedsięwzięć procesowych i operacyjnych realizowanych przez jednostki organizacyjne Policji w województwie kujawsko-pomorskim w zakresie ujawniania i zabezpieczenia mienia oraz wspomaganie przedsięwzięć realizacyjnych.

§ 25. Wydział Prewencji realizuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) inspirowania i koordynowania programów prewencyjnych jednostek organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim ukierunkowanych na:
 - a) działalność informacyjną i edukacyjną,
 - b) opracowywanie i wdrażanie programów profilaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem problemów zagrożenia demoralizacją dzieci i młodzieży;
- 2) koordynacji i nadzoru działania jednostek organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim w zakresie organizacji i pełnienia służby patrolowej, wywiadowczej, interwencyjnej, dzielnicowych i komórek do spraw nieletnich;
- 3) dokonywania oceny skuteczności działania służby prewencyjnej, w obszarach o których mowa w pkt 2;
- 4) koordynacji i nadzoru nad ochroną bezpieczeństwa osób oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym w środkach publicznego transportu i komunikacji publicznej oraz na obszarach wodnych;
- 5) koordynacji i nadzoru działań jednostek organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim w zakresie zapobiegania, ujawniania i zwalczania wykroczeń;
- 6) sprawowania nadzoru nad utrzymaniem i efektywnym wykorzystaniem psów służbowych przeznaczonych do działań prewencyjnych;

- 7) wykonywania zadań zleconych przez wojewodę w ramach sprawowanego przez niego nadzoru nad działalnością straży gminnych (miejskich) oraz współpracy z samorządami w zakresie ochrony porządku publicznego.

§ 26. Sztab Policji realizuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) inicjowania, organizowania i koordynowania na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego zadań związanych z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas imprez, zgromadzeń, uroczystości i protestów społecznych;
- 2) koordynowania i nadzorowania funkcjonowania służb dyżurnych w jednostkach organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim oraz zapewnienia właściwej reakcji na zdarzenia;
- 3) pozyskiwania, analizowania i przekazywania informacji uprawnionym podmiotom o bieżących zdarzeniach na terenie województwa kujawsko-pomorskiego oraz zagrożeniach bezpieczeństwa powszechnego lub zakłóceniach porządku publicznego;
- 4) inicjowania, planowania i prowadzenia doskonalenia zawodowego dla policjantów wykonujących zadania związane z zakresem kompetencji sztabów Policji;
- 5) planowania, organizowania i koordynowania działań Policji w warunkach katastrof naturalnych, awarii technicznych i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 6) organizowania i koordynowania pracami nieetatowych zespołów do spraw negocjacji policyjnych oraz bezpośredniego udziału w prowadzeniu negocjacji w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowania i realizacji działań Policji w związku ze zdarzeniami kryzysowymi;
- 8) nadzoru nad akcjami policyjnymi lub zabezpieczeniami prewencyjnymi organizowanymi przez komendy powiatowe (miejskie) Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
- 9) koordynowania działań związanych z przygotowaniem obronnym Policji;
- 10) ochrony danych osobowych przetwarzanych w wydziale, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 11) szyfrowania i kodowania wiadomości przekazywanych za pomocą urządzeń teleinformatycznych, ochrony kryptograficznej łączy transmisji danych, zapewnienia bezpieczeństwa systemów i środków szyfrowych oraz prowadzenia ewidencji materiałów szyfrowych;
- 12) formułowania zadań i nadzorowania sposobu ich realizacji przez etatowy i nieetatowy oddział prewencji Policji;
- 13) nadzorowania i koordynowania zabezpieczenia prewencyjnego osób podlegających ochronie;
- 14) monitorowania procesów szkolenia i doskonalenia zawodowego etatowego oddziału prewencji Policji;
- 15) inicjowania, koordynowania i opracowywania planów szkoleń dla nieetatowego oddziału prewencji Policji i policjantów z nieetatowych grup rozpoznania minersko-pirotechnicznego.

§ 27. Sekcja Antyterrorystyczna realizuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) przygotowania i prowadzenia działań bojowych zmierzających do fizycznego zwalczania terroryzmu lub podejmowanych w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia ludzi;
- 2) przygotowania i prowadzenia działań bojowych wymagających użycia specjalistycznych sił i środków lub stosowania specjalnej taktyki;
- 3) realizacji zadań związanych z ochroną oraz wsparciem działań ochronnych podejmowanych wobec osób podlegających ochronie;
- 4) prowadzenia działań minersko-pirotechnicznych;
- 5) wspierania działań ratowniczych;
- 6) organizowania i prowadzenia doskonalenia zawodowego dla policjantów sekcji w zakresie nabywania umiejętności i uprawnień oraz utrzymywania wysokiej sprawności fizycznej, niezbędnych do realizacji zadań.

§ 28. Wydział Ruchu Drogowego realizuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) nadzoru nad bezpieczeństwem i porządkiem w ruchu drogowym na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- 2) analizowania stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego, inicjowania działań wynikających z aktualnych zagrożeń oraz oceny efektywności działań podejmowanych przez jednostki organizacyjne Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
- 3) koordynowania działań komend miejskich i powiatowych Policji na rzecz bezpieczeństwa na drogach województwa kujawsko-pomorskiego;
- 4) nadzoru nad organizacją i pełnieniem służby na drogach w jednostkach organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
- 5) nadzoru nad wykorzystaniem urządzeń kontrolno-pomiarowych stosowanych przez jednostki organizacyjne Policji w województwie kujawsko-pomorskim w ramach kontroli ruchu drogowego;
- 6) sprawowania nadzoru nad pełnieniem służby i realizacji zadań w ramach centralnej koordynacji służby;
- 7) opiniowania wniosków o wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny;
- 8) opiniowania projektów organizacji ruchu w zakresie inżynierii ruchu drogowego na drogach wojewódzkich i krajowych województwa kujawsko-pomorskiego;
- 9) współpracowania ze środkami masowego przekazu w zakresie popularyzowania bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz stałej wymiany informacji w przedmiocie danych dotyczących ruchu drogowego;
- 10) inicjowania, realizowania i koordynowania działań profilaktycznych w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz działań upowszechniających znajomość przepisów ruchu drogowego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 11) przygotowywania projektów opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w zakresie zasadności lokalizacji stacjonarnych urządzeń rejestrujących;
- 12) sprawowania merytorycznego nadzoru nad prawidłowością wprowadzania danych do Systemu Ewidencji Wypadków i Kolidacji oraz Systemu Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji;

- 13) nadzoru nad jakością, terminowością i aktualnością informacji wprowadzanych do Systemu Wspomagania Dowodzenia, będących w zakresie właściwości wydziału;
- 14) nadzoru nad prowadzeniem ewidencji kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego oraz występowania do właściwego organu z wnioskami o sprawdzenia kwalifikacji oraz o cofnięcie uprawnień do kierowania;
- 15) organizowania, wykonywania i koordynowania na terenie województwa kujawsko-pomorskiego eskort policyjnych;
- 16) uczestniczenia w wyjaśnianiu i analizowaniu skarg na zasadność i sposób prowadzenia interwencji przez policjantów ruchu drogowego oraz prowadzenie postępowań w trybie odwoławczym w zakresie prawa wykroczeń oraz postępowania administracyjnego, w których drugą instancją jest Komendant Wojewódzki Policji.

§ 29. Wydział Konwojowy realizuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) organizacji służby konwojowej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- 2) organizacji, koordynacji i realizacji konwojów osób z aresztów śledczych i zakładów karnych oraz nieletnich ze schronisk dla nieletnich, zakładów poprawczych do sądów i prokuratur;
- 3) koordynacji i realizacji konwojów nieletnich z policyjnych izb dziecka do schronisk dla nieletnich, zakładów poprawczych i młodzieżowych ośrodków wychowawczych i innych wskazanych przez sąd placówek;
- 4) koordynacji i realizacji konwojów nieletnich, którzy samowolnie oddalili się z placówki, w której zostali umieszczeni decyzją sądu, w sytuacji gdy siedziba placówki wskazanej przez sąd znajduje się poza terenem jednostki szczebla powiatowego, na terenie której nieletni został zatrzymany;
- 5) konwojów i doprowadzeń osób pozbawionych wolności przekazywanych w ramach umów międzynarodowych;
- 6) doprowadzenia konwojowanego i zabezpieczania rozprawy w sądzie znajdującym się na trasie konwoju;
- 7) koordynacji i organizowania konwojowania osób, wobec których sąd orzekł karę pozbawienia wolności;
- 8) organizowania i realizacji konwojów etapowych osób tymczasowo aresztowanych i pozbawionych wolności, których udział w czynnościach procesowych wymaga przetransportowania ich do innej jednostki penitencjarnej;
- 9) realizacji doprowadzeń osób uchylających się od obowiązku stawienia na wezwanie organu wzywającego, w sytuacji gdy siedziba organu wzywającego znajduje się poza terenem działania jednostki Policji szczebla powiatowego, na terenie której przebywa osoba wskazana w nakazie;
- 10) inicjowania działań mających na celu wprowadzenie rozwiązań zwiększających efektywność wykorzystania sił i środków do realizacji konwojów, w tym:
 - a) współpracy z przedstawicielami sądów i prokuratur w zakresie koordynacji zleconych konwojów i doprowadzeń,
 - b) inicjowania działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa w budynkach sądów i prokuratur,

- c) organizowania spotkań z przedstawicielami wymiaru sprawiedliwości w celu omówienia bieżących problemów;
- 11) współdziałania z wydziałami konwojowymi komend wojewódzkich Policji przy realizacji transportów osób tymczasowo aresztowanych lub pozbawionych wolności;
- 12) współpracy z podmiotami pozapolicyjnymi odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo w budynkach sądów i prokuratur;
- 13) współpracy z innymi służbami realizującymi konwoje lub doprowadzenia na terenie sądów i prokuratur;
- 14) wypracowywania zasad i sposobu postępowania podczas realizacji czynności w sądach i prokuraturach;
- 15) wypracowywania zasad współpracy z sądami i prokuratorami w zakresie obiegu dokumentacji dotyczącej konwojów i doprowadzeń;
- 16) opracowywania i wdrażania jednolitego systemu doskonalenia zawodowego policjantów komórek służby konwojowej;
- 17) koordynowania i nadzorowania w jednostkach Policji zadań w zakresie organizacji i pełnienia służby w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, w tymczasowych pomieszczeniach przejściowych oraz w pokojach przejściowych;
- 18) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania oraz pełnienia służby w policyjnej izbie dziecka;
- 19) dokonywania analiz przyczyn i okoliczności zaistnienia wydarzeń nadzwyczajnych w trakcie konwojów i doprowadzeń oraz pełnienia służby w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokojach przejściowych, tymczasowych pomieszczeniach przejściowych i policyjnej izbie dziecka na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- 20) współpracy z innymi służbami i komórkami organizacyjnymi Policji zapewniającymi zabezpieczenie imprez masowych.

§ 30. Wydział Postępowania Administracyjnych realizuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) prowadzenia postępowań administracyjnych i wydawania na ich podstawie rozstrzygnięć (decyzji i postanowień) – w zakresie upoważnienia – w sprawach określonych w ustawach o:
 - a) broni i amunicji,
 - b) ochronie osób i mienia,
 - c) usługach detektywistycznych,
 - d) cudzoziemcach,
 - e) wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym,
 - f) materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego;
- 2) uzgadniania planów ochrony obszarów, obiektów, urządzeń i transportów podlegających obowiązkowej ochronie;

- 3) wykonywania, z upoważnienia Komendanta Głównego Policji, kontroli specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o ochronie osób i mienia;
- 4) wykonywania na zlecenie uprawnionych organów kontroli działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia;
- 5) wykonywania kontroli działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania broni w ramach usług rusznikarskich oraz obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją i wyrobami o przeznaczeniu wojskowym i policyjnym;
- 6) oceny i odbioru pomieszczeń i magazynów do przechowywania broni i amunicji przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne oraz magazynów innych podmiotów – zgodnie z upoważnieniem ustawowym;
- 7) kontroli warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji przez osoby i podmioty legitymujące się pozwoleniem na broń;
- 8) prowadzenia i aktualizacji rejestru lekarzy i psychologów upoważnionych do przeprowadzania badań lekarskich i psychologicznych oraz wydawania orzeczeń (o zdolności do dysponowania bronią osób ubiegających się lub posiadających pozwolenia na broń);
- 9) prowadzenia depozytu broni;
- 10) wykonywania zadań związanych z prowadzeniem „Listy kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej”, „Listy kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego” oraz rejestru „BRONŃ”;
- 11) nadzoru merytorycznego i instancyjnego nad postępowaniami w sprawach opinii o pracownikach ochrony i osobach ubiegających się o dokonanie wpisu na „Listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej”, „Listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego” lub wydanie licencji detektywa, należących do właściwości komendantów jednostek organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim ze względu na miejsce zamieszkania tych osób;
- 12) organizowania i prowadzenia egzaminów dla osób ubiegających się o pozwolenie na broń lub dopuszczenie do posiadania broni;
- 13) nadzoru merytorycznego i instancyjnego nad postępowaniami w sprawach pozwoleń na broń należących do właściwości komendantów powiatowych (miejskich) Policji;
- 14) koordynowania i sprawowania nadzoru nad przedsięwzięciami podejmowanymi przez komendy powiatowe (miejskie) Policji wobec cudzoziemców w ramach kontroli legalności pobytu i czynności w sprawach dot. zobowiązania cudzoziemca do opuszczenia terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub wystąpienia z wnioskiem o wydalenie;
- 15) prowadzenia czynności w celu uzyskania dokumentów podróży i wydalenia cudzoziemców osadzonych w areszcie w celu wydalenia;
- 16) wykonywania czynności i dokonywania sprawdzeń oraz opracowywania projektu informacji, czy wjazd i pobyt cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanowią zagrożenie dla obronności lub bezpieczeństwa państwa albo ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 17) występowania do właściwych organów z wnioskami, o których mowa w ustawie o cudzoziemcach oraz ustawie o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, należącymi do właściwości Komendanta Wojewódzkiego Policji.

§ 31. Wydział Kontroli realizuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) kontroli realizacji przez komórki organizacyjne Komendy oraz jednostki organizacyjne Policji w województwie kujawsko-pomorskim ustawowych zadań Policji, a także zgodności postępowania policjantów i pracowników Policji z przepisami prawa, regulującymi procedury postępowania oraz funkcjonowania Policji;
- 2) kontroli funkcjonowania struktur organizacyjnych, analizy form i metod kierowania oraz sprawowania nadzoru służbowego w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
- 3) kontroli przestrzegania w komórkach organizacyjnych Komendy oraz w jednostkach organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim procedur właściwych dla gospodarki finansowej;
- 4) kontroli przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz medycyny pracy w jednostkach organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
- 5) kontroli organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w jednostkach organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
- 6) monitorowania działań kontrolnych zarządzanych przez kierowników jednostek organizacyjnych Policji nadzorowanych przez Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 7) koordynowania działań związanych z kontrolą prowadzoną przez podmioty zewnętrzne w komórkach organizacyjnych Komendy oraz w jednostkach organizacyjnych Policji nadzorowanych przez Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 8) monitorowania i wyjaśniania okoliczności wydarzeń o charakterze nadzwyczajnym z udziałem policjantów i pracowników Policji komórek i jednostek organizacyjnych Policji nadzorowanych przez Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 9) monitorowania realizacji wniosków pokontrolnych i zaleceń wydanych w następstwie przeprowadzonych kontroli i czynności wyjaśniających;
- 10) przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków kierowanych do Komendanta Wojewódzkiego Policji oraz koordynowanie załatwiania skarg przez komórki organizacyjne Komendy, a także przyjmowanie interesantów zgłaszających się do Komendy w sprawach skarg i wniosków;
- 11) przyjmowania i rozpatrywania petycji złożonych do Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 12) koordynowania i nadzoru zagadnień dotyczących funkcjonowania mechanizmu przekazywania informacji skargowych i pozaskargowych do Biura Rzecznika Praw Obywatelskich;
- 13) diagnozowania przyczyn i skali nieprawidłowości w funkcjonowaniu komórek i jednostek organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim z wykorzystaniem technik analitycznych oraz metod audytowych;
- 14) medycyny pracy w Komendzie i Oddziale Prewencji Policji w Bydgoszczy oraz koordynowania realizacji zadań z tego zakresu w jednostkach organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim.

§ 32. Zespół Prawny realizuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) świadczenia pomocy prawnej, a w szczególności udzielania porad prawnych, sporządzania opinii prawnych, opracowywania projektów aktów prawnych oraz występowania przed sądami i urzędami;
- 2) badania zasadności zgłaszanych roszczeń odszkodowawczych i przedstawiania wniosków co do sposobu ich załatwiania;
- 3) opiniowania umów nietypowych i wzorów umów typowych oraz innych aktów prawnych, z którymi wiążą się zobowiązania lub prawa majątkowe;
- 4) opiniowania aktów prawa wewnętrznego wydawanych przez Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 5) dokonywania interpretacji przepisów prawnych mających stanowić podstawę decyzji podejmowanych przez kierownictwo Komendy;
- 6) bieżącego doradztwa prawnego Komendantowi Wojewódzkiemu Policji;
- 7) udzielania informacji o aktualnym stanie i zakresie obowiązywania aktów prawnych dotyczących Policji.

§ 33. Wydział Kadr i Szkolenia w szczególności realizuje zadania w zakresie:

- 1) obsługi kadrowej policjantów i pracowników Policji w zakresie zastrzeżonym dla Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 2) okresowego analizowania stanu liczbowego kadr w skali województwa oraz przedkładania wniosków w tym względzie Komendantowi Wojewódzkiemu Policji;
- 3) przygotowywania sprawozdań i analiz o stanie dyscypliny w jednostkach organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim oraz komórkach organizacyjnych Komendy i przedstawiania propozycji działań zmierzających do poprawy stanu dyscypliny;
- 4) prowadzenia postępowań dyscyplinarnych oraz czynności wyjaśniających zleconych przez Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 5) oceny spraw dotyczących wniesionych środków zaskarżenia na postanowienia wydane przez rzeczników dyscyplinarnych prowadzących postępowania dyscyplinarne w Komendzie oraz przygotowywania projektów rozstrzygnięć Komendanta Wojewódzkiego Policji w tym zakresie;
- 6) oceny wniosków o przedłużenie terminu czynności dowodowych i przygotowywania projektów postanowień Komendanta Wojewódzkiego Policji w tym zakresie;
- 7) oceny spraw dotyczących wniesionych środków zaskarżenia na orzeczenia wydane przez przełożonych dyscyplinarnych oraz przygotowywania projektów rozstrzygnięć Komendanta Wojewódzkiego Policji w tym zakresie;
- 8) prowadzenia rejestru postępowań dyscyplinarnych przeciwko policjantom Komendy oraz policjantom, w stosunku do których Komendant Wojewódzki Policji jest przełożonym dyscyplinarnym;
- 9) realizacji zadań wynikających z nadzoru Komendanta Wojewódzkiego Policji nad orzecznictwem dyscyplinarnym podległych komendantów powiatowych (miejskich) Policji;
- 10) prowadzenia postępowań kwalifikacyjnych dla kandydatów do służby na potrzeby jednostek Policji w województwie kujawsko-pomorskim;

- 11) prowadzenia postępowań kwalifikacyjnych dla kandydatów do pracy w Komendzie;
- 12) prowadzenia ewidencji służbowych dokumentów osobistych;
- 13) realizacji spraw kadrowo-mobilizacyjnych;
- 14) realizacji zadań związanych z prowadzeniem szczególnej ochrony obiektów uznanych za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 15) realizowania i monitorowania prawidłowości tworzenia rezerwy kadrowej na stanowiska kierownicze w Policji;
- 16) prowadzenia ewidencji organizacyjno-etatowej jednostek organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
- 17) rozpoznawania potrzeb szkoleniowych i planowania przedsięwzięć z tym związanych;
- 18) organizowania doskonalenia zawodowego lokalnego;
- 19) realizowania zadań związanych z typowaniem kandydatów przewidzianych do pełnienia służby poza granicami kraju w kontyngentach policyjnych;
- 20) upowszechniania, koordynowania i organizowania przedsięwzięć kulturalnych, edukacyjnych, turystyczno-rekreacyjnych i sportowych;
- 21) inicjowania działań na rzecz integracji środowiska policyjnego, humanizacji służby, współdziałania w zapewnianiu funkcjonariuszom i pracownikom warunków do regeneracji sił psychicznych i fizycznych;
- 22) otaczania opieką i wspierania pozasłużbowych zainteresowań funkcjonariuszy, pracowników, emerytów i rencistów policyjnych oraz ich rodzin;
- 23) analizowania zjawisk kulturowych występujących w jednostkach organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim oraz przedstawianie przełożonym wniosków w zakresie potrzeb kulturalno-edukacyjnych środowiska policyjnego;
- 24) prowadzenia działalności socjalnej w odniesieniu do policjantów, pracowników Policji, emerytów, rencistów i członków ich rodzin jednostek organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
- 25) zmian struktury organizacyjnej Komendy oraz nadzoru nad prawidłowym zorganizowaniem struktur organizacyjnych jednostek Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
- 26) opracowania projektu regulaminu Komendy oraz koordynowania uzgadniania projektów regulaminów komend powiatowych (miejskich) Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
- 27) organizowania i koordynowania procesu rejestracji danych w module kadrowym Systemu Wspomagania Obsługi Policji w Komendzie i jednostkach organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim.

§ 34. Jednoosobowe Stanowisko do spraw Ochrony Praw Człowieka realizuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) reprezentowania Komendanta Wojewódzkiego Policji w krajowych i międzynarodowych przedsięwzięciach związanych z ochroną praw i wolności człowieka, realizacją zasady równego traktowania i przestrzegania etyki zawodowej oraz w kontaktach z jednostkami organizacyjnymi Policji, komórkami organizacyjnymi, a także podmiotami i instytucjami spoza Policji oraz mediami, w tym zakresie;

- 2) propagowania praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej w komórkach i jednostkach organizacyjnych Policji;
- 3) współdziałania z jednostkami i komórkami organizacyjnymi Policji oraz podmiotami pozapolicyjnymi w procesie opracowywania i aktualizowania koncepcji oraz narzędzi z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 4) monitorowania działań Komendy i jednostek organizacyjnych Policji pod kątem respektowania godności ludzkiej i przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej, a także proponowania rozwiązań mających na celu utrzymanie wysokich standardów w tym zakresie oraz podejmowania działań w przypadku ujawnienia przypadków ich naruszeń;
- 5) opracowywania, aktualizowania i upowszechniania materiałów edukacyjnych, a także programów i planów doskonalenia zawodowego lokalnego, w zakresie systemowej ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 6) identyfikowania potrzeb szkoleniowych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego, inicjowania lub samodzielnego prowadzenia działań edukacyjnych i informacyjnych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego w zakresie przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania oraz zasad etyki zawodowej w Policji;
- 7) nawiązywania i prowadzenia współpracy z krajowymi i międzynarodowymi podmiotami zajmującymi się systemową ochroną praw człowieka oraz realizacją zasady równego traktowania, a także etyką zawodową;
- 8) monitorowania doniesień medialnych i informacji pochodzących ze źródeł służbowych, dotyczących stwierdzonych lub domniemanych przypadków stosowania przez policjantów tortur lub innych form niehumanitarnego lub poniżającego traktowania oraz w przypadku ujawnienia takich zdarzeń, podejmowanie stosownych działań, w tym edukacyjno-szkoleniowych;
- 9) inicjowania, monitorowania i koordynowania działań komórek i jednostek organizacyjnych Policji, w zakresie realizacji zaleceń krajowych i międzynarodowych instytucji i organizacji powołanych do ochrony praw człowieka oraz zadań wynikających z krajowych programów dotyczących ochrony praw człowieka i równego traktowania;
- 10) wizytowania policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia oraz policyjnych izb dziecka w zakresie przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania oraz zasad etyki zawodowej przez policjantów i pracowników wykonujących zadania w komórkach i jednostkach organizacyjnych Policji;
- 11) udzielania konsultacji policjantom i pracownikom wykonującym zadania w komórkach i jednostkach organizacyjnych Policji w zakresie dostrzeżonych uchybień i nieprawidłowości w działaniach Policji w obszarze ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania i etyki zawodowej;
- 12) współdziałania i wymiany doświadczeń z Komendą Główną Policji, komendami wojewódzkimi (Stołeczną) Policji, Centralnym Biurem Śledczym Policji, Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie i szkołami policyjnymi w realizacji zadań z zakresu ochrony praw

- człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 13) inicjowania zmian w przepisach prawa, opiniowania projektów aktów prawnych oraz opracowywania wewnętrznych procedur związanych z ochroną praw człowieka, realizacją zasady równego traktowania oraz etyką zawodową w Policji;
 - 14) udziału w odprawach i naradach kierownictwa Komendy, połączonych z bieżącym relacjonowaniem kierownictwu Komendy przedsięwzięć i ujawnionych problemów z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
 - 15) informowania Rzecznika Prasowego Komendanta Wojewódzkiego Policji oraz Wydziału Komunikacji Wewnętrznej o sprawach z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji, istotnych z punktu widzenia działalności prasowo-informacyjnej, ważnych w obszarze komunikacji wewnętrznej oraz kształtowania wizerunku Policji;
 - 16) opracowywania i aktualizowania w celach informacyjno-edukacyjnych materiałów publikowanych na stronach internetowych Komendy, obejmujących zagadnienia ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
 - 17) przedkładania Komendantowi Wojewódzkiemu Policji, w terminie do 31 marca każdego roku, sprawozdania ze swojej działalności w roku poprzedzającym.

§ 35. Wydział Komunikacji Społecznej realizuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) opracowywania, wdrażania i opiniowania zasad komunikacji wewnętrznej w Komendzie oraz w jednostkach organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
- 2) przygotowywania „Planu działalności Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy” oraz monitorowania i opracowywania sprawozdań z jego realizacji, wynikających z przepisów dotyczących planowania i sprawozdawczości w Policji;
- 3) koordynowania realizacji zadań z zakresu kontroli zarządczej w Komendzie;
- 4) inicjowania i koordynowania współpracy Policji w województwie kujawsko-pomorskim z organami administracji państwowej, administracji samorządowej oraz z innymi podmiotami (instytucjami, organizacjami, uczelniami, stowarzyszeniami związanymi z nauką, kulturą i edukacją) na rzecz poprawy w województwie kujawsko-pomorskim bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także utrzymywania kontaktów z tymi podmiotami w imieniu Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 5) inicjowania, koordynowania i wykonywania przedsięwzięć na rzecz promocji Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
- 6) zapewnienia funkcji reprezentacyjnych Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 7) administrowania stroną podmiotową Komendanta Wojewódzkiego Policji w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 8) koordynowania i realizowania dostępu do informacji publicznej;
- 9) administrowania stroną internetową i intranetową Komendy;
- 10) przygotowywania i prowadzenia badań społecznych i wewnętrznych w obszarze funkcjonowania Policji, a także współpraca w tym obszarze z Komendą Główną Policji;

- 11) pozyskiwania, opracowania i redagowania informacji na potrzeby elektronicznego Biuletynu Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
- 12) koordynowania i analizowania badań satysfakcji z pracy policjantów i pracowników Policji w województwie kujawsko-pomorskim oraz opracowywanie rekomendacji w tym zakresie;
- 13) pozaoperacyjnej współpracy międzynarodowej Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
- 14) nadzoru nad prawidłowym stosowaniem w jednostkach organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim przepisów z zakresu tablic i pieczęci urzędowych, miejsc pamięci i symboli narodowych;
- 15) prowadzenia kancelarii jawnej Komendy;
- 16) obsługi organizacyjno-biurowej sekretariatów Komendanta Wojewódzkiego Policji i jego zastępców oraz wyznaczonych komórek organizacyjnych Komendy;
- 17) udzielania merytorycznego wsparcia oraz prowadzenia szkoleń w obszarze realizacji zasad obiegu dokumentów jawnych dla pracowników sekretariatów Komendy oraz Oddziału Prewencji Policji w Bydgoszczy;
- 18) protokołowania odpraw i porad kierownictwa Komendy;
- 19) organizowania i przewodniczenia zespołom powołanym do przekazywania jednostek i wydziałów ich nowym kierownikom;
- 20) gromadzenia, ewidencjonowania i udostępniania przepisów prawa wewnętrznego (Komendanta Głównego Policji, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Komendanta Wojewódzkiego Policji);
- 21) opracowywania i wdrażania zasad obiegu dokumentów jawnych w Komendzie oraz w Oddziale Prewencji Policji w Bydgoszczy;
- 22) administrowania i koordynowania Systemu Zarządzania Dokumentami i Zadaniem e-Dok w celu prawidłowego funkcjonowania obsługi kancelaryjnej;
- 23) nadzoru nad prawidłowym stosowaniem przepisów instrukcji kancelaryjnej obowiązującej w Komendzie i Oddziale Prewencji Policji w Bydgoszczy;
- 24) koordynowania i upowszechniania w jednostkach organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim ceremoniału policyjnego oraz przepisów o umundurowaniu.

§ 36. Zespół Prasowy realizuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) koordynowania działalności prasowo-informacyjnej wykonywanej przez oficerów prasowych komendantów miejskich i powiatowych Policji na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- 2) prowadzenia działalności informacyjnej przez stałą współpracę ze środkami masowego przekazu zgodnie z obowiązującym prawem i wytycznymi Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 3) udziału w kształtowaniu polityki informacyjnej Komendanta Wojewódzkiego Policji oraz realizowania jego obsługi medialnej;
- 4) nadzoru nad prowadzeniem jednolitej działalności informacyjnej przez:
 - a) komendantów powiatowych (miejskich) Policji,
 - b) naczelników wydziałów Komendy,

- c) dyżurnych jednostek organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
- 5) kształtowania pozytywnego obrazu Policji w społeczeństwie;
- 6) uczestniczenia w pracach Sztabu Policji w przypadkach poważnych zagrożeń lub wydarzeń nadzwyczajnych, celem opracowywania udzielanych środkom masowego przekazu informacji;
- 7) prowadzenia szkoleń dla oficerów prasowych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego w zakresie udzielania informacji na miejscu zdarzenia.

§ 37. Sekcja Psychologów realizuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) udzielania policjantom i pracownikom Policji pierwszej pomocy emocjonalnej oraz pomocy psychologicznej w formie porady psychologicznej, grupowego odreagowania psychicznego, grup wsparcia, interwencji kryzysowej oraz psychoterapii;
- 2) prowadzenia psychoedukacji policjanta lub pracownika w celu promocji zdrowia psychicznego oraz profilaktyki zaburzeń;
- 3) sporządzania psychologicznej analizy samobójstwa lub usiłowania samobójstwa przez policjanta lub pracownika;
- 4) uczestniczenia w postępowaniu kwalifikacyjnym w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji w zakresie testu psychologicznego;
- 5) przeprowadzania badań psychologicznych ustalających zdolność psychiczną policjantów do służby na określonych stanowiskach lub w określonych komórkach organizacyjnych jednostek Policji;
- 6) udziału w działaniach zmierzających do zapewnienia efektywnego i spójnego systemu zarządzania zasobami ludzkimi poprzez diagnozowanie i rozwiązywanie problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi, doradztwo dla osób stanowiących kadrę kierowniczą, badanie atmosfery pracy i służby oraz prowadzenie mediacji pracowniczych;
- 7) pomocy w realizacji czynności dochodzeniowo-śledczych i operacyjno-rozpoznawczych, w szczególności sporządzanie psychologicznej analizy materiałów procesowych i operacyjnych, sporządzanie profili psychologicznych nieznanymi sprawców przestępstw i rysopisów psychologicznych osób będących w zainteresowaniu Policji;
- 8) pomocy w realizacji czynności administracyjno-porządkowych, tj. współuczestniczenie w działaniach mających na celu zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom oraz zjawiskom patologii społecznej, udział w opracowywaniu lub opiniowaniu programów prewencyjnych i profilaktycznych, udział w akcjach lub operacjach policyjnych oraz współuczestniczenie w negocjacjach policyjnych w charakterze konsultanta;
- 9) prowadzenia lokalnego doskonalenia zawodowego w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi oraz umiejętności zawodowych policjantów, wymagających wiedzy z obszaru psychologii.

§ 38. Jednoosobowe Stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego realizuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) systematycznej oceny kontroli zarządczej;
- 2) czynności doradztwa Komendantowi Wojewódzkiemu Policji i przedstawiania wniosków mających na celu usprawnienie funkcjonowania Komendy;

- 3) przygotowania planu audytu wewnętrznego na podstawie analizy ryzyka;
- 4) przedstawiania w ramach sprawozdania rocznego, wyników z wykonania planu rocznego audytu wewnętrznego;
- 5) monitorowania wszelkich zmian przepisów (ustaw, rozporządzeń, zarządzeń i decyzji) mających wpływ na bieżącą działalność Komendy;
- 6) wnioskowania o przeprowadzenie audytu wewnętrznego poza planem, w sytuacji kiedy zmiany w obowiązującym prawie lub nowe zadania stawiane Komendzie mogą obszarem jej działania uważanym dotychczas za bezpieczne, nadać charakter wysokiego ryzyka;
- 7) informowania Komendanta Wojewódzkiego Policji w przypadku dostrzeżenia, w ramach przeprowadzonego audytu wewnętrznego, znamion czynów, które kwalifikują się do wszczęcia postępowania w zakresie dyscypliny finansów publicznych, postępowania karnego lub postępowania w sprawie o przestępstwo skarbowe albo wykroczenie skarbowe.

§ 39. Zadania realizowane przez Głównego Księgowego oraz Wydział Finansów:

1. Główny Księgowy realizuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) organizacji i prowadzenia systemu rachunkowości Komendy zgodnie z zasadami i wymogami określonymi w obowiązujących przepisach;
- 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) koordynacji i nadzoru nad pracami związanymi z wykonywaniem dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 4) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym jednostki;
- 5) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 6) opracowania projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości;
- 7) prawidłowego i terminowego sporządzania sprawozdań finansowych oraz sprawozdań z wykonywania budżetu.

2. Główny Księgowy wykonuje swoje zadania przy pomocy podległego Wydziału Finansów.

3. Wydział Finansów realizuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) sporządzania planów dochodów i wydatków jednostki;
- 2) dokonywania wydatków osobowych, rzeczowych i majątkowych;
- 3) sprawowania kontroli formalno-rachunkowej w zakresie planowania, dokumentowania dokonywania wydatków;
- 4) obsługi kasowej Komendy;
- 5) wynikającym z obowiązków dysponenta środków funduszu operacyjnego Policji;
- 6) naliczania, poboru, ewidencji i przekazywania zaliczek na poczet podatku dochodowego oraz składek z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, ubezpieczeń społecznych i funduszu pracy;
- 7) planowania i realizacji przychodów i wydatków Funduszu Wsparcia Policji;

- 8) przygotowywania indywidualnych decyzji administracyjnych w sprawach płacowo-finansowych oraz odszkodowań;
- 9) prowadzenia postępowań w sprawach likwidacji szkód w majątku Komendy oraz ewidencji i nadzoru nad postępowaniami w tym zakresie prowadzonymi w komendach powiatowych (miejskich) Policji;
- 10) sporządzania list uposażeń, wynagrodzeń oraz innych należności i świadczeń dla policjantów i pracowników jednostek organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
- 11) dokonywania rozliczeń wydatków realizowanych przez jednostki organizacyjne Policji w województwie kujawsko-pomorskim w ramach stałego zapasu gotówki w kasie.

§ 40. Wydział Zaopatrzenia realizuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) planowania, zakupu, prowadzenia gospodarki magazynowej oraz dystrybucji sprzętu, materiałów i usług na rzecz Komendy, jednostek Policji w województwie kujawsko-pomorskim oraz komórek organizacyjnych Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji i Centralnego Biura Śledczego Policji, zwanego dalej „CBŚP”, znajdujących się na terenie działania Komendanta Wojewódzkiego Policji w obszarze:
 - a) uzbrojenia,
 - b) umundurowania i wyposażenia specjalnego,
 - c) techniki kryminalistycznej i ruchu drogowego,
 - d) wyposażenia kwaterunkowego i biurowego,
 - e) wyposażenia kulturalno-oświatowego i szkoleniowo-sportowego,
 - f) żywienia,
 - g) pieczęci, druków i formularzy resortowych,
 - h) zaopatrzenia medycznego, środków higieny osobistej i ochrony indywidualnej;
- 2) koordynowania zaopatrzenia w sprzęt i materiały otrzymywane z dostaw centralnych Komendy Głównej Policji oraz ich dystrybucji do komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji w województwie kujawsko-pomorskim oraz komórek organizacyjnych Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji i CBŚP znajdujących się na obszarze działania Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 3) prowadzenia ewidencji głównej ilościowo-wartościowej składników majątkowych będących w zakresie wydziału, użytkowanych przez komórki organizacyjne Komendy i jednostki Policji w województwie kujawsko-pomorskim oraz komórki organizacyjne Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji i CBŚP znajdujące się na obszarze działania Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 4) nadzorowania prawidłowości prowadzenia gospodarki materiałowo-technicznej przez komórki organizacyjne Komendy oraz podległe jednostki Policji;
- 5) prowadzenia przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnym Komendy i jednostek Policji w województwie kujawsko-pomorskim, pozostających w zakresie właściwości wydziału;
- 6) zabezpieczania potrzeb materiałowo-technicznych na wypadek nadzwyczajnego zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego związanego z klęskami żywiołowymi;

- 7) realizowania czynności zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych i opracowywanie dokumentacji zamówień na dostawy i usługi, w zakresie działań pozostających we właściwości wydziału;
- 8) inwentaryzacji składników majątkowych znajdujących się w magazynach wydziału oraz użytkowanych przez komórki organizacyjne Komendy oraz komórki organizacyjne Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji i CBŚP znajdujące się na obszarze działania Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 9) organizowania i prowadzenia przeglądów, konserwacji i napraw sprzętu uzbrojenia, techniki policyjnej oraz maszyn biurowych i poligraficznych;
- 10) prowadzenia okresowej oceny stanu technicznego sprzętu pozostającego w zakresie właściwości wydziału i określanie jego przydatności;
- 11) brakowania składników rzeczowych majątku ruchomego sklasyfikowanych jako zbędne lub zużyte;
- 12) prowadzenia obsługi poligraficzno-kserograficznej Komendy, jednostek Policji oraz komórek organizacyjnych Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji i CBŚP znajdujących się na obszarze działania Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 13) naliczania i sporządzania list wypłat ryczałtów lub równoważników pieniężnych w zakresie zadań nadzorowanych przez wydział;
- 14) zapewniania profilaktyki weterynaryjnej i wyżywienia psów służbowych;
- 15) bieżącej współpracy z komórką właściwą do spraw logistyki Komendy Głównej Policji w zakresie realizacji zadań pozostających we właściwości wydziału.

§ 41. Wydział Transportu realizuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) prowadzenia gospodarki transportowej jednostek Policji w województwie kujawsko-pomorskim oraz komórek terenowych CBŚP i Komendy Głównej Policji działających na tym terenie;
- 2) planowania, nabywania, odbioru i przekazywania sprzętu transportowego jednostkom i komórkom organizacyjnym Policji;
- 3) opracowania norm należności na sprzęt transportowy dla Komendy, Oddziału Prewencji Policji w Bydgoszczy oraz komend powiatowych (miejskich) Policji w województwie kujawsko-pomorskim oraz utrzymania tego stanu pojazdów w tych jednostkach;
- 4) organizowania i wykonywania okresowych przeglądów, obsług technicznych oraz napraw sprzętu transportowego Policji;
- 5) organizowania i koordynowania zakupów części zamiennych i akcesoriów samochodowych;
- 6) zaopatrzenia i gospodarki materiałami pędnymi i smarami;
- 7) koordynacji działalności zaplecza obsługowo-naprawczego Komendy i w pozostałych jednostkach organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
- 8) nadzorowania i kontrolowania eksploatacji sprzętu transportowego oraz zużycia paliwa w jednostkach i komórkach użytkujących pojazdy;
- 9) inicjowania i prowadzenia postępowań dotyczących uszkodzenia i likwidacji szkód sprzętu transportowego Policji;
- 10) prowadzenia ewidencji głównej sprzętu transportowego i warsztatowego oraz rejestracji pojazdów służbowych;

- 11) wycofania sprzętu transportowego i jego dalszego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 12) planowania, organizowania i koordynacji działań w celu zapewnienia środków transportowych na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 13) sporządzania planów rzeczowo-finansowych i sprawozdawczości w zakresie gospodarki transportowej;
- 14) organizowania szkoleń dla pracowników jednostek Policji użytkujących sprzęt transportowy z zakresu prowadzenia gospodarki transportowej;
- 15) sprawdzania kwalifikacji kierowców do prowadzenia sprzętu transportowego Policji oraz wydawania zezwoleń do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi Policji;
- 16) gromadzenia i analizy danych z zakresu gospodarki transportowej pod kątem zapewniania wysokiej sprawności sprzętu transportowego oraz optymalnych kosztów jego utrzymania.

§ 42. Wydział Inwestycji i Remontów realizuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) przygotowania i realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych;
- 2) prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych;
- 3) przygotowywania, opiniowania i przedkładania do akceptacji kierownictwa Komendy opracowań koncepcyjno-programowych, założeń techniczno-ekonomicznych, planów zadań inwestycyjnych i remontowych;
- 4) planowania i nadzorowania wydatków ponoszonych w ramach działalności wydziału;
- 5) współpracy z komórkami organizacyjnymi w komendach miejskich i powiatowych Policji na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego, w zakresie zadań realizowanych przez wydział;
- 6) prowadzenia ewidencji nieruchomości oraz gospodarowania posiadanym zasobem nieruchomości, w sposób zapewniający ich prawidłowe wykorzystanie, oraz regulowanie zobowiązań finansowych związanych ze sprawowaniem zarządu nieruchomościami;
- 7) gospodarowania zasobem nieruchomości Skarbu Państwa pozostającym w trwałym zarządzie oraz posiadaniu zależnym Komendy;
- 8) prowadzenia obsługi mieszkaniowej w województwie kujawsko-pomorskim;
- 9) przygotowania decyzji administracyjnych w zakresie właściwości Komendanta Wojewódzkiego Policji w sprawach mieszkaniowych;
- 10) planowania i organizacji zabezpieczenia jednostek organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim w zakresie dostawy mediów;
- 11) prowadzenia Systemu Rozliczeń Energii w województwie kujawsko-pomorskim;
- 12) organizacji, realizacji i nadzoru przeglądów technicznych oraz prac remontowo-konserwacyjnych i porządkowych związanych z utrzymaniem obiektów;
- 13) prowadzenia ksiąg obiektów budowlanych;
- 14) planowania i organizacji gospodarki sprzętem i materiałami do konserwacji i utrzymania obiektów oraz prowadzenia ewidencji w tym zakresie;
- 15) realizowania czynności zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych i opracowywania dokumentacji zamówień na roboty, dostawy i usługi, w zakresie działań realizowanych przez wydział;
- 16) prowadzenia ewidencji głównej użytkowanego sprzętu;
- 17) prowadzenia ewidencji analitycznej (ilościowo – wartościowej);

- 18) prowadzenia ewidencji środków trwałych;
- 19) obsługi logistycznej CBŚP i komórek organizacyjnych Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji znajdujących się na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego w zakresie właściwości merytorycznej wydziału;
- 20) realizowania zadań związanych z przygotowaniem obronnymi w Policji w zakresie właściwości wydziału;
- 21) współdziałania w granicach swoich uprawnień z komórkami organizacyjnymi Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji.

§ 43. Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych realizuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) zgodności wydatkowania środków finansowych z przepisami o zamówieniach publicznych;
- 2) planowania, koordynowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych opłacanych w całości lub w części ze środków publicznych o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty 30 000 euro – zgodnie z planem zamówień publicznych oraz w oparciu o wnioski kierowane przez komórki organizacyjne będące dysponentami środków budżetowych;
- 3) prowadzenia rejestru postępowań przetargowych;
- 4) prowadzenia ewidencji umów zawieranych przez Komendę, które są wynikiem przeprowadzonego postępowania w trybie przepisów o zamówieniach publicznych;
- 5) sporządzania rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych;
- 6) monitorowania i analizowania obowiązującego prawodawstwa związanego z zamówieniami publicznymi w zakresie zmian, aktualizacji, nowych regulacji oraz upowszechniania tej wiedzy w komórkach organizacyjnych Komendy zaangażowanych w przygotowanie i wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 7) reprezentowania Komendy w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą;
- 8) organizacji i koordynowania działań związanych z pozyskiwaniem dofinansowania z funduszy Unii Europejskiej;
- 9) poszukiwania możliwości wykorzystania funduszy na potrzeby jednostek organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
- 10) opracowania i realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych;
- 11) prowadzenia obsługi administracyjnej realizowanych projektów ze środków pozabudżetowych;
- 12) pozyskiwania partnerów krajowych i zagranicznych do realizacji projektów finansowanych w ramach funduszy europejskich;
- 13) koordynacji działań jednostek organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim i komórek Komendy, przy realizacji zadań związanych z pozyskiwaniem i wydatkowaniem środków z funduszy pomocowych;
- 14) nadzoru merytorycznego i finansowego nad projektami realizowanymi przez jednostki organizacyjne Policji w województwie kujawsko-pomorskim ze środków pomocowych;
- 15) organizacji i prowadzenia szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego z tematyki funduszy pomocowych;

- 16) opracowywania informacji o realizowanych projektach ze środków pomocowych, celem umieszczenia na stronie internetowej Komendy.

§ 44. Wydział Łączności i Informatyki realizuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) eksploatacji i utrzymania Sieci Łączności Rządowej w jednostkach organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim we współpracy z Biurem Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji;
- 2) perspektywicznego i doraźnego planowania, rozwoju, modernizacji i utrzymania infrastruktury sieci teleinformatycznych (jawnych i niejawnych) eksploatowanych w województwie kujawsko-pomorskim;
- 3) zapewniania bezpieczeństwa teleinformatycznego systemów i sieci (jawnych i niejawnych) poprzez przestrzeganie obowiązujących w tym zakresie przepisów, reguł i standardów;
- 4) zapewniania rozwoju oraz modernizacji eksploatowanych systemów informatyki i łączności we współpracy z komórkami organizacyjnymi Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji oraz firmami zewnętrznymi;
- 5) organizowania łączności w czasie współdziałania z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji oraz instytucjami pozapolicyjnymi;
- 6) zapewniania funkcjonowania systemów teleinformatycznych w sytuacjach kryzysowych oraz w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- 7) realizacji zadań związanych z prowadzeniem ochrony obiektów uznanych za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 8) organizowania łączności na czas podejmowanych operacji policyjnych;
- 9) administrowania systemami informatycznymi eksploatowanymi w jednostkach organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim w celu zapewnienia ich dostępności i sprawności technicznej (w tym serwerami, systemami operacyjnymi, bazami danych i aplikacjami);
- 10) administrowania Punktem Rejestracyjnym systemu autoryzacji i uwierzytelniania (BTUU) i LDAP oraz wystawiania certyfikatów dla uprawnionych użytkowników policyjnych i pozapolicyjnych systemów informatycznych;
- 11) nadawania, modyfikowania i odbierania uprawnień dostępu do policyjnych i pozapolicyjnych systemów informatycznych uprawnionym użytkownikom na podstawie zatwierdzonych wniosków przekazywanych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 12) koordynowania procesem reagowania na incydenty komputerowe w systemach i sieciach teleinformatycznych w województwie kujawsko-pomorskim;
- 13) zapewniania sprawności technicznej sprzętu teleinformatycznego użytkownika końcowego w komórkach organizacyjnych Komendy oraz współpraca w tym zakresie z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
- 14) udziału w opracowywaniu odpowiednich dokumentów stanowiących realizację wniosków dotyczących udostępniania informacji publicznych;
- 15) weryfikowania i zapewniania realizacji potrzeb użytkowników końcowych w obszarze obejmującym wyposażenie w sprzęt teleinformatyczny, peryferyjny, oprogramowanie, akcesoria, podzespoły i materiały eksploatacyjne;

- 16) opracowywania specyfikacji technicznych na sprzęt teleinformatyczny, materiały eksploatacyjne i oprogramowanie oraz udział przedstawicieli wydziału w czynnościach związanych z udzielaniem zamówień publicznych, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych w zakresie właściwości wydziału;
- 17) prowadzenia ewidencji głównej eksploatowanego sprzętu i wyposażenia teleinformatycznego dla jednostek organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
- 18) sporządzania dokumentów obrotu rzeczowymi składnikami majątku w Systemie Wspomagania Obsługi Policji w obszarze gospodarki materiałowej, środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, pozostałych środków trwałych oraz środków niskocennych zgodnie z właściwością wydziału;
- 19) nadzorowania zagadnień związanych z klasyfikowaniem sprzętu teleinformatycznego pod kątem sprzętu zbędnego i zużytego oraz jego utylizowaniem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 20) wykonywania dokumentacji technicznej systemów teleinformatycznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 21) rozliczania finansowego opłat za usługi teleinformatyczne, zakupy sprzętu, materiałów, oprogramowania i licencji zgodnie z właściwością wydziału;
- 22) rozliczania finansowego Poczty Specjalnej;
- 23) merytorycznego nadzoru nad pracą służb technicznego utrzymania policyjnych systemów teleinformatycznych w jednostkach organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
- 24) opracowywania tabel należności sprzętu teleinformatycznego dla komórek organizacyjnych Komendy i innych jednostek organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 25) utrzymywania rezerwy eksploatacyjno-technicznej;
- 26) współpracy z podmiotami wykonującymi działalność telekomunikacyjną;
- 27) nadzoru nad wykonawstwem robót instalacyjno-montażowych zgodnie z zawartymi umowami;
- 28) administrowania w zakresie technicznym systemami kontroli dostępu i monitoringu wizyjnego budynków Komendy oraz nadzorowania zagadnień związanych z ww. systemami w pozostałych jednostkach organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
- 29) organizowania przedsięwzięć szkoleniowych z zakresu wdrażanych i eksploatowanych systemów i urządzeń teleinformatycznych.

§ 45. Zespół do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy realizuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) kontrolowania warunków służby i pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w komórkach organizacyjnych Komendy i Oddziale Prewencji Policji w Bydgoszczy;
- 2) bieżącego informowania Komendanta Wojewódzkiego Policji o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;

- 3) udziału w prowadzeniu postępowań dotyczących wypadków policjantów i pracowników w komórkach organizacyjnych Komendy i Oddziału Prewencji Policji w Bydgoszczy;
- 4) sporządzania i przedstawiania Komendantowi Wojewódzkiemu Policji, co najmniej raz w roku, okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny służby i pracy Policji w województwie kujawsko-pomorskim zawierającej propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych, mających na celu zapobieganie wypadkom w służbie i przy pracy;
- 5) doradzania w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 6) udziału w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych Komendy i Oddziału Prewencji Policji w Bydgoszczy albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia służby i pracy oraz urządzeń mających wpływ na warunki i bezpieczeństwo służby i pracy;
- 7) przedstawiania Komendantowi Wojewódzkiemu Policji wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach służby i pracy Komendy i Oddziału Prewencji Policji w Bydgoszczy;
- 8) udziału w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach służby i pracy Komendy i Oddziału Prewencji Policji w Bydgoszczy;
- 9) współpracy z podmiotami zewnętrznymi w sprawie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy w Komendzie i Oddziale Prewencji Policji w Bydgoszczy;
- 10) uczestniczenia w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny służby i pracy w Komendzie i Oddziale Prewencji Policji w Bydgoszczy.

§ 46. Wydział do spraw Ochrony Informacji Niejawnych realizuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) zapewniania ochrony informacji niejawnych w Komendzie oraz koordynacji przedmiotowych działań w jednostkach organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
- 2) ochrony systemów i sieci teleinformatycznych Komendy i komend powiatowych (miejskich) Policji w województwie kujawsko-pomorskim, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne;
- 3) organizowania i zapewniania fizycznej ochrony obiektów Komendy przed nieuprawnionym ujawnieniem informacji niejawnych;
- 4) kontroli ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji w Komendzie;
- 5) nadzoru nad funkcjonowaniem kancelarii tajnej Komendy;
- 6) okresowej kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych w komendach powiatowych (miejskich) Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
- 7) prowadzenia postępowań sprawdzających wobec policjantów, pracowników Policji oraz kandydatów do służby lub pracy w jednostkach organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim;

- 8) szkolenia policjantów i pracowników Policji w województwie kujawsko-pomorskim w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego z ochrony informacji niejawnych i ochrony danych osobowych;
- 9) współpracy ze służbami ochrony państwa w zakresie przewidzianym w przepisach o ochronie informacji niejawnych;
- 10) przyjmowania, przechowywania, przekazywania oraz udostępniania materiałów zawierających informacje niejawne;
- 11) zatwierdzania protokołów brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „BC” wytwarzanych w komórkach organizacyjnych Komendy;
- 12) realizacji zadań związanych z prowadzeniem szczególnej ochrony obiektów uznanych za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 13) zapewniania przestrzegania ochrony danych osobowych przetwarzanych w Komendzie, w tym prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych w Komendzie, oraz nadzoru nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych w jednostkach organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
- 14) gromadzenia, przechowywania i opracowywania wojewódzkiego zasobu archiwalnego;
- 15) udostępniania dokumentów i informacji z zasobu archiwalnego;
- 16) koordynacji działalności archiwalnej w jednostkach organizacyjnych Policji na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- 17) funkcjonowania Poczty Specjalnej.

Rozdział 5. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 47. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy niezwłocznie zapoznają podległych policjantów i pracowników z treścią niniejszego regulaminu.

§ 48. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy w terminie 30 dni od daty wejścia w życie regulaminu określą szczegółowe zakresy zadań komórek organizacyjnych, sporządzą karty opisów stanowisk pracy oraz opisy stanowisk pracy, o których mowa w § 15, w przypadku, gdy ich treść wymagać będzie dostosowania do niniejszego regulaminu.

§ 49. Traci moc Regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy z dnia 16 lutego 2010 r.¹⁾

§ 50. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2017 r.

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W BYDGOSZCZY**



INSP. PAWEŁ SPYCHAŁA

w porozumieniu:

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI



NADINSP. DR JAROSŁAW SZYMCZYK

¹⁾ Regulamin został zmieniony regulaminem z dnia 20 kwietnia 2011 r., regulaminem z dnia 26 stycznia 2012 r., regulaminem z dnia 8 sierpnia 2013 r., regulaminem z dnia 13 marca 2014 r., regulaminem z dnia 10 września 2014 r., regulaminem z dnia 19 grudnia 2014 r. oraz regulaminem z dnia 25 marca 2016 r.

UZASADNIENIE

Projekt nowego regulaminu Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy obejmuje planowane zmiany w jej zorganizowaniu, uzupełnienie katalogu zadań wspólnych dla wszystkich komórek organizacyjnych Komendy, przeniesienie zadania między Wydziałem Kadr i Szkolenia a Wydziałem Kontroli, a także zmiany w zadaniach wybranych komórek, które mają charakter porządkowy i doprecyzowujący ich zakres.

Projektowane zmiany organizacyjne, polegające na utworzeniu na bazie Wydziału Zaopatrzenia, Inwestycji i Remontów dwóch niezależnie merytorycznie komórek, tj. Wydziału Zaopatrzenia oraz Wydziału Inwestycji i Remontów, mają na celu usprawnienie procesów zarządczych i wykonawczych w zakresie zadań związanych z obsługą logistyczną i inwestycyjno-remontową prowadzoną w Komendzie oraz na rzecz jednostek organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim.

Uzupełnienie katalogu zadań wspólnych, określonego dla wszystkich komórek organizacyjnych Komendy w § 17 niniejszego regulaminu, o zadania związane z przestrzeganiem zasad ochrony informacji niejawnych oraz danych osobowych, uczestniczeniu w udostępnianiu informacji publicznej, a także przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (służby) nastąpiło z uwagi na ich zakres i wagę, pomimo, że konieczność ich przestrzegania wynika przepisów powszechnie obowiązujących. Wspomniany katalog zadań został również poszerzony o zadanie dotyczące organizowania i prowadzenia szkoleń dla użytkowników eksploatowanych w Komendzie systemów informatycznych, w związku z prowadzoną informatyzacją i wprowadzaniem do użytkowania nowych systemów.

Zakres zadań Wydziału do walki z Przesłępczością Gospodarczą został zaktualizowany, w tym doprecyzowano zakresy prowadzonych spraw oraz zasady współpracy w tym zakresie z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji.

Zakres zadań Sztabu Policji został ograniczony o zadanie związane z formułowaniem i nadzorowaniem sposobu realizacji zadań przez Sekcję Antyterrorystyczną.

Zadania Wydziału Konwojowego zostały uzupełnione o współpracę z innymi służbami i jednostkami (komórkami) organizacyjnymi Policji w związku z uczestniczeniem funkcjonariuszy wydziału w zabezpieczaniu imprez masowych, a także o zadanie związane z koniecznością dokonywania analiz przyczyn i okoliczności zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych w trakcie realizacji konwojów i doprowadzeń oraz pełnienia służby w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokojach przejściowych, tymczasowych pomieszczeniach przejściowych i policyjnej izbie dziecka. Pozostałe zmiany mają charakter porządkowy.

Z obszaru działania Wydziału Kontroli zostały wyłączone zadania związane z ochroną przeciwpożarową, mające znamiona zadań o charakterze wykonawczym. Ponadto, ujęto dodatkowo zadanie związane z koordynowaniem i nadzorowaniem przekazywania informacji skargowych i pozaskargowych do Biura Rzecznika Praw Obywatelskich, a także rozszerzono zakres o zadania związane z problematyką medycyną pracy w Komendzie i Oddziale Prewencji Policji w Bydgoszczy oraz koordynowania zadań z tego zakresu w jednostkach

organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim. Pozostałe zmiany nie mają wpływu na zakres działania Wydziału, z uwagi na ich porządkowych charakter.

Z Wydziału Kadr i Szkolenia zostało wyłączone zadanie z zakresu medycyny pracy. Ponadto doprecyzowano zadania związane z prowadzeniem spraw dyscyplinarnych, a także poszerzono zakres działania wydziału o organizowanie i koordynowanie procesu rejestracji danych w module kadrowym Systemu Wspomagania Obsługi Policji.

Zakres zadań Wydziału Komunikacji Społecznej został poszerzony o zadania związane z koordynacją i analizowaniem badań satysfakcji z pracy policjantów i pracowników Policji, a także nadzoru nad stosowaniem zapisów instrukcji kancelaryjnej w Komendzie i Oddziale Prewencji Policji w Bydgoszczy. Ponadto, wprowadzono zmiany w zakresie wsparcia merytorycznego sekretariatów Komendy oraz administrowania Systemem Zarządzania Dokumentami i Zadaniem e-Dok.

Zakres zadań Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy został przeredagowany w taki sposób, aby nie odwoływał się do przepisów o służbie BHP, a zawierał w sobie wyliczenie przypisanych do komórki zadań.

Zaktualizowano również, poprzez utworzenie nowego katalogu, zadania Sekcji Antyterrorystycznej, Wydziału Transportu, Sekcji Psychologów, Wydziału Łączności i Informatyki oraz Jednoosobowego Stanowiska do spraw Ochrony Praw Człowieka – przy czym nie zmienił się obszar ich działania, a jedynie zadania zostały doprecyzowane, z uwzględnieniem aktualnych priorytetów w zakresie ich realizacji.

Zmiany w pozostałych komórkach organizacyjnych mają charakter porządkowy.

Skutki finansowe zmian wprowadzanych w zakresach działania poszczególnych komórek organizacyjnych Komendy, a także wynikające z tworzenia nowych komórek organizacyjnych mają pokrycie w budżecie jednostki.