

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W BYDGOSZCZY

P-I-1104/09

DECYZJA NR 55/09

Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy

z dnia 5. marca 2009 roku

w sprawie określania systemu planowania pracy oraz sprawozdawczości

w komórkach i jednostkach organizacyjnych Policji

województwa kujawsko-pomorskiego

Na podstawie § 10 ust. 1 Zarządzenia nr 116 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie planowania strategicznego i sprawozdawczości w Policji wprowadzam następujący system planowania pracy oraz sprawozdawczości w komórkach organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy i jednostkach terenowych Policji województwa kujawsko-pomorskiego:

§ 1

1. Strategia Wojewódzka Policji jest podstawowym dokumentem planistycznym określającym priorytetowe zadania dla komórek i jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego.

§ 2

1. Po zatwierdzeniu Strategii Wojewódzkiej Policji przez Komendanta Głównego Policji kierownicy komórek i jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego przygotowują plany pracy, w których określają sposób realizacji zadań nakreślonych w Strategii, za które są odpowiedzialni.
2. Plany pracy tworzone są na 1 rok.
3. Plan pracy sporządza się w postaci tabelarycznej wg wzoru określonego w załączniku nr 1 stanowiącego integralną część niniejszej decyzji.
4. Kierownicy komórek i jednostek organizacyjnych Policji przedstawiają do zatwierdzenia Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Bydgoszczy sporządzone plany pracy w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego wejście planu w życie.
5. Plany Pracy komórek i jednostek organizacyjnych Policji sporządza się w 2 egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1, po zatwierdzeniu przez Komendanta Wojewódzkiego Policji pozostaje w Wydziale Prezydialnym KWP, natomiast egzemplarz nr 2 otrzymuje komórka organizacyjna, która plan sporządziła.

§ 3

1. Sprawozdania z realizacji Planów Pracy kierownicy komórek i jednostek organizacyjnych Policji przedstawiają Komendantowi Wojewódzkiemu Policji do dnia 15 stycznia za rok poprzedni za pośrednictwem Naczelnika Wydziału Prezydialnego.
2. Wzór sprawozdania z realizacji planów pracy komórek i jednostek organizacyjnych Policji określa załącznik nr 2 stanowiący integralną część niniejszej decyzji.
3. Kierownicy komórek organizacyjnych KWP w Bydgoszczy są odpowiedzialni za sporządzenie i przesłanie zestawień sprawozdawczych zgodnie z zapisami zawartymi w załącznikach nr 3 i 4 do Zarządzenia nr 116 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 stycznia 2009r. w sprawie planowania strategicznego i sprawozdawczości w Policji.
4. Wykaz zestawień sprawozdawczych określa Zarządzenie nr 116 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 stycznia 2009r. w sprawie planowania strategicznego i sprawozdawczości w Policji.
5. W przypadku braku realizacji zadań określonych w dokumencie planistycznym Komendant Wojewódzki Policji może zlecić kierownikom komórek lub jednostek organizacyjnych sporządzenie planu naprawczego wg wzoru określonego w załączniku nr 3 stanowiącego integralną część niniejszej decyzji.

§ 4

1. Naczelnik Wydziału Prezydialnego KWP jest odpowiedzialny za przygotowanie sprawozdania z realizacji Strategii Wojewódzkiej Policji, które przedstawia do akceptacji Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Bydgoszczy, a następnie przesyła do Biura Kontroli Komendy Głównej Policji w terminie określonym Zarządzeniem nr 116 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 stycznia 2009r. w sprawie planowania strategicznego i sprawozdawczości w Policji.

§ 5

1. System oceny efektywności pracy Policji jest elementem sposobu oceny wykonania zadań określonych w Strategii Wojewódzkiej Policji.
2. Oceny pracy komend miejskich i powiatowych Policji dokonuje się w ramach systemu oceny efektywności pracy Policji wyznaczonego między innymi za pomocą mierników oceny efektywności pracy Policji i ich wartości, zatwierdzonych przez Komendanta Głównego Policji oraz poziomu wykonania zadania określonego w Strategii.

3. Poziom satysfakcji mierników dotyczących służby kryminalnej zostaje określony indywidualnie dla każdej jednostki miejskiej i powiatowej Policji przez Naczelnika Wydziału Kryminalnego, biorąc pod uwagę specyfikę i uwarunkowania lokalne każdego powiatu.
4. Progi satysfakcji mierników ocennych dla służby kryminalnej na kolejny rok, zostaną określone dla poszczególnych jednostek w terminie 14 dni od otrzymania zatwierdzonych wartości mierników oceny efektywności pracy policji przez Komendanta Głównego Policji dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy.
5. Progi satysfakcji służby prewencyjnej dla komend powiatowych i miejskich Policji są równe z wartościami określonymi dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy.
6. Monitorowania systemu ocennego komend miejskich i powiatowych Policji dokonują naczelnicy: Wydziału Kryminalnego w obszarze mierników kryminalnych oraz Naczelnicy Wydziałów Prewencji i Wydziału Ruchu Drogowego w obszarze mierników służby prewencyjnej.
7. Ocena osiąganych wartości mierników przez poszczególne komendy miejskie i powiatowe Policji następuje w systemie miesięcznym podczas odpraw służbowych kierownictwa Policji województwa kujawsko-pomorskiego.
8. Komendant Wojewódzki Policji w Bydgoszczy może polecić podległym komórkom i jednostkom organizacyjnym sporządzenie informacji sprawozdawczej, o której mowa w Zarządzeniu 116 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 stycznia 2009 roku w sprawie planowania strategicznego i sprawozdawczości w Policji, wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku zatwierdzonego przez Komendanta Głównego Policji lub jego Zastępcę.
9. Analogicznie do § 5 ust. 9 niniejszej decyzji komendant powiatowy/miejski Policji może polecić podległym komórkom i jednostkom organizacyjnym sporządzenie informacji sprawozdawczej wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku zatwierdzonego przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy lub jego Zastępcę.

§ 6

1. Wydział kontroli KWP, przeprowadza audyt zgodnie z zatwierdzonym przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy harmonogramem audytów na dany rok, stanowiącym załącznik do Planu Pracy Wydziału Kontroli Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy. Harmonogram audytów sporządza się w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego wejście planu w życie.
2. Wydział Kontroli KWP w Bydgoszczy sporządza roczny harmonogram audytów w oparciu o analizę dokumentów planistycznych oraz sprawozdawczości komórek i jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego, a także danych i informacji

wynikających z systemu oceny efektywności pracy Policji wyrażonej za pomocą wartości mierników.

3. Na polecenie Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy lub osób przez niego upoważnionych, audyt może być przeprowadzony poza harmonogramem, jako doraźny.
4. Oceny stopnia realizacji audytów dokonuje się, w ramach sporządzanego przez Wydział Kontroli KWP w Bydgoszczy rocznego sprawozdania z realizacji Planu Pracy Wydziału.

§ 7

1. Traci moc decyzja nr 211/08 Komendanta Wojewódzkiego Policji z dnia 9 września 2008 roku w sprawie określania systemu planowania pracy oraz sprawozdawczości w komórkach i jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego.
2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Wojewódzki Policji
w Bydgoszczy
insp. Krzysztof Czejewski

Radca Prawny
KWP w Bydgoszczy

mgr Adrian Hryniewicz

Wykonano w egz. poj.
Powielono wegz.
Przesłano wg rozdzielnika
VG

Naczelnik
Wydziału Prezydenckiego
KWP w Bydgoszczy

nadkom. mgr Maciej Wótczek