

OGŁOSZENIE Nr 1/2012
KOMENDANTA MIEJSKIEGO POLICJI w TORUNIU

z dnia 16 lutego 2012 r.

**w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji Toruń - Podgórz**

§ 1

W celu dokonania doboru na stanowisko Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji Toruń - Podgórz, ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze spełniający poniższe kryteria:

- 1) w zakresie wymagań niezbędnych:
 - a) pełniący służbę w Policji,
 - b) spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007r. w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz. U. z 2007r., Nr 123, poz. 857 z późn. zm.);
- 2) w zakresie wymagań pożądanych:
 - a) co najmniej 10-letni staż służby w Policji,
 - b) co najmniej 6-letnie doświadczenie w realizowaniu zadań w pionie prewencji
- 3) ponadto wskazane jest posiadanie:
 - a) wykształcenia wyższego z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo ukończenie studiów podyplomowych, przeszkolenia lub kursów z tego zakresu lub zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, lub
 - b) co najmniej 3-letniego doświadczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych jako „nauczyciel stowarzyszony”.

§ 2

Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) CV i list motywacyjny;
- 2) kopię ostatniej opinii służbowej kandydata (oryginał do wglądu);
- 3) pisemną koncepcję pracy na stanowisku Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji Toruń – Podgórz (koncepcja pracy powinna zostać opracowana w oparciu o regulamin Komisariatu Policji Toruń – Podgórz. Koncepcja nie powinna przekraczać 10 stron, napisanych czcionką Arial 12, interlinia 1.5, marginesy standardowe 2,5cm);
- 4) pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej prowadzonej na zasadach i w trybie określonym przez zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne (wzór oświadczenia jest dostępny w *Poradniku do Ogólnego Trybu i Zasad Przeprowadzania Postępowań Kwalifikacyjnych na Wybrane Stanowiska Służbowe w Policji*, w rozdziale VI, wzór nr 1, umieszczony na stronie internetowej www.isp.policja.pl, w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji*);
- 5) pisemne oświadczenie potwierdzające występowanie lub nie zależności kandydata, tj. bycia małżonkiem(a), krewnym(a) do drugiego stopnia włącznie lub powinowatym(a) pierwszego stopnia oraz w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z pracownikiem lub policjantem jednostki/komórki organizacyjnej Policji, objętej postępowaniem – (wzór oświadczenia jest dostępny w *Poradniku do Ogólnego Trybu i Zasad Przeprowadzania Postępowań Kwalifikacyjnych na Wybrane Stanowiska Służbowe w Policji*, w rozdziale VI, wzór nr 2, umieszczony na stronie internetowej www.isp.policja.pl w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji*);
- 6) potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby;
- 7) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu);
- 8) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu).

§ 3

Zarządzający postępowanie kwalifikacyjne w drodze decyzji powoła komisję do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Komisja pracuje na podstawie *Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*, wprowadzonego przez Komendanta Głównego Policji do stosowania z dniem 14 listopada 2011 r.

§ 4

Zakres zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym:

1. Organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań służbowych przez podległych policjantów i pracowników.
2. Przeprowadzanie odpraw służbowych z udziałem kierowników komórek organizacyjnych.
3. Uczestniczenie w czynnościach dotyczących poważniejszych przestępstw i zdarzeń nadzwyczajnych w ramach dyżurów kierownictwa Komisariatu.
4. Koordynacja i organizowanie planowania dyslokowania sił i środków podległych komórek organizacyjnych zgodnie z aktualnymi potrzebami.
5. Organizowanie i koordynowanie służb prewencyjnych, patrolowych.
6. Nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania podległych komórek organizacyjnych i realizacji przez nie zadań.
7. Nadzór nad udziałem policjantów w postępowaniach w sprawach o wykroczenia oraz postępowaniem mandatowym.
8. Nadzór ogólny nad procesem doskonalenia zawodowego i wdrażanie w nadzorowanych komórkach i jednostkach organizacyjnych wytycznych i zaleceń MSWiA, KGP i KWP zakresie zagadnień prewencyjnych.
9. Rozdzielanie zadań służbowych między podwładnych w zakresie służby prewencyjnej.

§ 5

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w sekretariacie Komendanta Miejskiego Policji w Toruniu przy ul. Grudziądzka 17/19 w Toruniu **w terminie do dnia 2 marca 2012 r. z dopiskiem „postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji Toruń - Podgórz” – „nie otwierać w sekretariacie”**.

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Referacie Kadr i Szkolenia i Prezydialnemu KMP w Toruniu, **tel. służbowy: 754-21-92; 754-21-90**.

§ 6

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia 19 marca 2012 r.

KOMENDANT MIEJSKI POLICJI

w Toruniu

insp. Antoni Stramek
(podpis w oryginale)