

OGŁOSZENIE Nr 10/2012
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI w BYDGOSZCZY

z dnia 14 marca 2012 r.

w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Zastępcy Naczelnika Wydziału Konwojowego
Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy

§ 1

W celu dokonania doboru na stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Konwojowego Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy, ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze spełniający poniższe kryteria:

- 1) w zakresie wymagań niezbędnych:
 - a) pełniący służbę w Policji,
 - b) spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007r. w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz. U. z 2007r., Nr 123, poz. 857 z późn. zm.);
- 2) w zakresie wymagań pożądaných:
 - a) co najmniej 10-letni staż służby w Policji,
 - b) co najmniej 4-letnie doświadczenie w realizowaniu zadań w komórkach organizacyjnych Policji o zadaniach wchodzących w zakres nadzorowany przez stanowisko objęte postępowaniem,
 - c) co najmniej 2-letnie doświadczenie w kierowaniu jednostkami lub komórkami organizacyjnymi Policji, nadzorowanymi przez stanowisko objęte postępowaniem, albo 2-letni łączny staż w kierowaniu jednostką lub komórką organizacyjną Policji.
- 3) ponadto wskazane jest posiadanie:
 - a) wykształcenia wyższego z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo ukończenie studiów podyplomowych, przeszkolenia lub kursów z tego zakresu lub zakresu zarządzania zasobami ludzkimi,
 - b) co najmniej 3-letniego doświadczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych jako „nauczyciel stowarzyszony”.

§ 2

Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) CV i list motywacyjny,
- 2) kopię ostatniej opinii służbowej kandydata (oryginał do wglądu),
- 3) pisemną koncepcję pracy na stanowisku, do którego aplikuje kandydat (koncepcja pracy powinna zostać opracowana w oparciu o regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy. Koncepcja nie powinna przekraczać 10 stron, napisanych czcionką Arial 12, interlinia 1.5, marginesy standardowe 2,5cm),
- 4) pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej prowadzonej na zasadach i w trybie określonym przez zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne (wzór oświadczenia jest dostępny w Poradniku do Ogólnego Trybu i Zasad Przeprowadzania Postępowań Kwalifikacyjnych na Wybrane Stanowiska Służbowe w Policji, w rozdziale VI, wzór nr 1, umieszczony na stronie internetowej www.isp.policja.pl w banerze Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji),
- 5) pisemne oświadczenie potwierdzające występowanie lub nie zależności kandydata, tj. bycia małżonkiem(a), krewnym(a) do drugiego stopnia włącznie lub powinowatym(a) pierwszego stopnia oraz w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z pracownikiem lub policjantem jednostki/komórki organizacyjnej Policji, objętej postępowaniem – (wzór oświadczenia jest dostępny w Poradniku do Ogólnego Trybu i Zasad Przeprowadzania Postępowań Kwalifikacyjnych na Wybrane

Stanowiska Służbowe w Policji, w rozdziale VI, wzór nr 2, umieszczony na stronie internetowej www.isp.policja.pl w banerze Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji),

- 6) potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu),
- 8) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu).

§ 3

Zarządzający postępowanie kwalifikacyjne w drodze decyzji powoła komisję do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Komisja pracuje na podstawie Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji, wprowadzonego przez Komendanta Głównego Policji do stosowania z dniem 14 listopada 2011 r.

§ 4

Zakres zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym.

- I Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań służbowych wykonywanych przez funkcjonariuszy i pracowników cywilnych Wydziału Konwojowego KWP w Bydgoszczy.
- II W związku z realizacją zadań służbowych jest zobowiązany do:
 - 1) nadzoru nad planowaniem, dokumentowaniem służby konwojowej oraz współpracy z właściwymi strukturami sztabowymi na poziomie wojewódzkim w zakresie konwojowania osób tymczasowo aresztowanych i pozbawionych wolności,
 - 2) przedkładania Naczelnikowi propozycji w zakresie funkcjonowania Wydziału Konwojowego i uzyskiwania akceptacji,
 - 3) kontrolowania sposobu wykonania zleconych zadań i uzyskanych rezultatów stosując jako podstawowe kryteria działania ich zgodność z prawem, ekonomiczność i szybkość realizacji,
 - 4) nadzoru nad realizacją zadań związanych z organizacją służby konwojowej w zakresie konwojowania osób,
 - 5) niezwłocznego powiadamiania przełożonego o dostrzeżonych możliwościach wykonania polecenia w sposób sprawniejszy lub skuteczniejszy, jak również trudnościach związanych z wykonaniem polecenia,
 - 6) prowadzenia szkoleń i udzielanie instruktaży w celu właściwego wykonywania służby konwojowej przez podwładnych.

§ 5

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy przy ul. Powstańców Wielkopolskich 7 w Bydgoszczy w **terminie do dnia 29 marca 2012 r. z dopiskiem „postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Konwojowego Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy” – „nie otwierać w sekretariacie”**.

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Sekcji ds. Doboru i Rezerwy Kadrowej Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Bydgoszczy, **tel. służbowy: 751-54-53; 751-53-94; 751-54-05.**

§ 6

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia **16 kwietnia 2012 r.**

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI

w Bydgoszczy

insp. Wojciech Ołdyński