

**OGŁOSZENIE Nr 2/2012**  
**KOMENDANTA MIEJSKIEGO POLICJI W BYDGOSZCZY**  
**z dnia 28 czerwca 2012 r.**

**w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko**

**KOMENDANTA KOMISARIATU POLICJI W KORONOWIE**  
**KOMENDY MIEJSKIEJ POLICJI W BYDGOSZCZY**

**§ 1.**

**W celu dokonania doboru na wakujące stanowisko Komendanta Komisariatu Policji w Koronowie Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.**

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze spełniający poniższe kryteria:

- 1) w zakresie wymagań niezbędnych:
  - a) pełniący służbę w Policji,
  - b) spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określone przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007r. w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz. U. Nr 123, poz. 857, z późn. zm.);
- 2) w zakresie wymagań pożądanых:
  - a) co najmniej 10 – letni staż służby w Policji,
  - b) co najmniej 5 – letnie doświadczenie w realizowaniu zadań w komórkach organizacyjnych Policji o zadaniach wchodzących w zakres nadzorowany przez to stanowisko objęte postępowaniem,
  - c) co najmniej 3 – letnie doświadczenie w kierowaniu jednostkami lub komórkami organizacyjnymi Policji nadzorowanymi przez stanowisko objęte postępowaniem, albo określony w latach łączny staż w kierowaniu jednostką lub komórką organizacyjną Policji,
- 3) ponadto wskazane jest posiadanie:
  - a) wykształcenia wyższego z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo ukończenia studiów podyplomowych, przeszkolenia lub kursów z tego zakresu lub z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, lub
  - b) wykształcenia wyższego z zakresu prawa, administracji, lub
  - c) co najmniej 3 – letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć dydaktycznych jako „nauczyciel stowarzyszony”.

**§ 2.**

Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) CV i list motywacyjny;
- 2) kopie ostatniej opinii służbowej kandydata (oryginały do wglądu);
- 3) pisemna koncepcja pracy na stanowisku, do którego aplikuje kandydat. Koncepcja pracy powinna zostać opracowana dla stanowiska objętego postępowaniem kwalifikacyjnym w oparciu o obowiązujące akty prawne, w tym Regulamin Komisariatu Policji w Koronowie. Koncepcja nie powinna przekraczać 10 stron, napisanych czcionką Arial 12, interlinia 1.5, marginesy standardowe 2,5 cm);

- 4) pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej prowadzonej na zasadach i w trybie określonym przez zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne (wzór oświadczenia jest dostępny w *Poradniku do Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*, w rozdziale VI, wzór nr 1, umieszczonym na stronie internetowej [www.isp.policja.pl](http://www.isp.policja.pl) w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji*);
- 5) pisemne oświadczenie potwierdzające występowanie lub nie zależności kandydata, tj. bycia małżonkiem(a), krewnym(a), do drugiego stopnia włącznie lub powinowatym(a) pierwszego stopnia oraz w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z pracownikiem lub policjantem jednostki organizacyjnej Policji, objętej postępowaniem – (wzór oświadczenia jest dostępny w *Poradniku do Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*, w rozdziale VI, wzór nr 2, umieszczonym na stronie internetowej [www.isp.policja.pl](http://www.isp.policja.pl) w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji*);
- 6) potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby;
- 7) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu);
- 8) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu).

### § 3.

Zarządzający postępowanie kwalifikacyjne w drodze decyzji powoła komisję do przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego. Komisja pracuje na podstawie *Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*, wprowadzonego przez Komendanta Głównego Policji do stosowania z dniem 1 maja 2012 r.

### § 4.

Zakres zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym:

- 1) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań służbowych przez podległe komórki organizacyjne w Komisariacie Policji w Koronowie,
- 2) uczestniczenie w czynnościach dotyczących poważniejszych przestępstw i zdarzeń nadzwyczajnych w ramach dyżurów kierownictwa Komisariatu,
- 3) sprawowanie osobistego nadzoru nad pracą pionu prewencji,
- 4) współdziałanie z organami wymiaru sprawiedliwości i innym organami ochrony prawnej oraz przedstawicielami organizacji społecznej w zakresie utrzymywania porządku publicznego, zapobiegania i zwalczania przestępczości,
- 5) sporządzanie analiz, ocen i prognoz związanych ze stanem bezpieczeństwa publicznego na podległym terenie,
- 6) uczestniczenie w określaniu i realizowaniu kierunków działania jednostki,
- 7) kształtowanie właściwej polityki kadrowej poprzez bieżącą ocenę podległych policjantów, w tym przedkładanie Komendantowi Miejskiemu Policji w Bydgoszczy wniosków o wyróżnienie funkcjonariuszy i innych wniosków personalnych,
- 8) sprawowanie nadzoru nad procesem doskonalenia zawodowego policjantów jednostki oraz wdrażanie wytycznych i zaleceń MSW, KGP, KWP i KMP,
- 9) reprezentowanie Komisariatu Policji na zewnątrz i kreowanie w społeczeństwie pozytywnego wizerunku Policji.

## § 5.

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy, ul. Wojska Polskiego 4f, 85-171 Bydgoszcz **w terminie do dnia 16 lipca 2012 r.**, z dopiskiem **Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Komendanta Komisariatu Policji w Koronowie z dopiskiem „nie otwierać w sekretariacie”**.

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Wydziale Kadr i Szkolenia KMP w Bydgoszczy, telefon służbowy: 751 56 41.

## § 6.

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia 16 sierpnia 2012 r.

**KOMENDANT MIEJSKI POLICJI  
W BYDGOSZCZY**

**insp. mgr Waldemar Krzyżanowski**

**/podpis na oryginale/**