

OGŁOSZENIE Nr 5/2012
KOMENDANTA MIEJSKIEGO POLICJI W BYDGOSZCZY
z dnia 19 września 2012 r.

w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
ZASTĘPCY KOMENDANTA KOMISARIATU POLICJI W SOLCU KUJAWSKIM
KOMENDY MIEJSKIEJ POLICJI W BYDGOSZCZY

§ 1.

W celu dokonania doboru na wakujące stanowisko Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji w Solcu Kujawskim Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze spełniający poniższe kryteria:

- 1) w zakresie wymagań niezbędnych:
 - a) pełniący służbę w Policji,
 - b) spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określone przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007r. w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz. U. Nr 123, poz. 857, z późn. zm.);
- 2) w zakresie wymagań pożądanых:
 - a) co najmniej 10 – letni staż służby w Policji,
 - b) co najmniej 2 – letnie doświadczenie w realizowaniu zadań w komórkach organizacyjnych Policji o zadaniach wchodzących w zakres nadzorowany przez to stanowisko objęte postępowaniem,
 - c) co najmniej 2 - letnie doświadczenie w kierowaniu jednostkami lub komórkami organizacyjnymi Policji nadzorowanymi przez stanowisko objęte postępowaniem, albo określony w latach łączny staż w kierowaniu jednostką lub komórką organizacyjną Policji,
- 3) ponadto wskazane jest posiadanie:
 - a) wykształcenia wyższego z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo ukończenia studiów podyplomowych, przeszkolenia lub kursów z tego zakresu lub z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, lub
 - b) wykształcenia wyższego z zakresu prawa, administracji, lub
 - c) co najmniej 3 – letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć dydaktycznych jako „nauczyciel stowarzyszony”.

§ 2.

Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) CV i list motywacyjny;
- 2) kopie ostatniej opinii służbowej kandydata (oryginały do wglądu);

- 3) pisemna koncepcja pracy na stanowisku, do którego aplikuje kandydat. Koncepcja pracy powinna zostać opracowana dla stanowiska objętego postępowaniem kwalifikacyjnym w oparciu o obowiązujące akty prawne, w tym Regulamin Komisarjatu Policji w Solcu Kujawskim. W przypadku stanowisk zastępcy kierownika jednostki organizacyjnej Policji, koncepcja uwzględnia wyłącznie zakres zadań przewidzianych dla stanowiska objętego postępowaniem kwalifikacyjnym i jednocześnie winna wpisywać się w strategię działania jednostki organizacyjnej Policji. Jedynie w ograniczonym zakresie może odnosić się do zadań przewidzianych dla kierownika jednostki organizacyjnej Policji, np. zarządzania jednostką i kreowania w niej polityki kadrowej. Koncepcja nie powinna przekraczać 6 stron, napisanych czcionką Arial 12, interlinia 1.5, marginesy standardowe 2,5 cm);
- 4) pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej prowadzonej na zasadach i w trybie określonym przez zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne (wzór oświadczenia jest dostępny w *Poradniku do Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*, w rozdziale VI, wzór nr 1, umieszczonym na stronie internetowej www.isp.policja.pl w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji*);
- 5) pisemne oświadczenie potwierdzające występowanie lub nie zależności kandydata, tj. bycia małżonkiem(a), krewnym(a), do drugiego stopnia włącznie lub powinowatym(a) pierwszego stopnia oraz w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z pracownikiem lub policjantem jednostki organizacyjnej Policji, objętej postępowaniem – (wzór oświadczenia jest dostępny w *Poradniku do Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*, w rozdziale VI, wzór nr 2, umieszczonym na stronie internetowej www.isp.policja.pl w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji*);
- 6) potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby;
- 7) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu);
- 8) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu).

§ 3.

Zarządzający postępowanie kwalifikacyjne w drodze decyzji powoła komisję do przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego. Komisja pracuje na podstawie *Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*, wprowadzonego przez Komendanta Głównego Policji do stosowania z dniem 1 maja 2012 r.

§ 4.

Zakres zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym:

- 1) sprawowanie osobistego nadzoru nad pracą pionu kryminalnego,
- 2) współdziałanie z Komendą Miejską Policji w Bydgoszczy, Prokuraturą, Sądem i innymi organami i organizacjami działającymi na podległym rejonie służbowym zgodnie z bieżącymi potrzebami w tym zakresie,
- 3) dokonywanie okresowych analiz zagadnień realizowanych w komisariacie oraz analizowanie zagrożeń zaistniałych na podległym terenie, przedstawianie w tym zakresie wniosków komendantowi komisariatu oraz podejmowanie działań zmierzających do ich ograniczenia lub eliminowania,

- 4) sprawowanie nadzoru nad właściwą gospodarką materiałową oraz prawidłową eksploatacją sprzętu i pomieszczeń służbowych, podejmowanie niezwłocznie działań w przypadku ujawnienia szkody w mieniu resortu,
- 5) sprawowanie nadzoru nad procesem doskonalenia zawodowego policjantów jednostki oraz wdrażanie wytycznych i zaleceń MSW, KGP, KWP i KMP,
- 6) uczestniczenie w określaniu i realizowaniu kierunków działania jednostki,
- 7) sprawowanie osobistego nadzoru nad podległymi funkcjonariuszami za właściwe postępowanie z pojazdami zabezpieczonymi na parkingach zewnętrznych,
- 8) reprezentowanie Komisariatu Policji na zewnątrz i kreowanie w społeczeństwie pozytywnego wizerunku Policji,
- 9) przejmowanie obowiązków i uprawnień na czas nieobecności Komendanta Komisariatu.

§ 5.

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy, ul. Wojska Polskiego 4f, 85-171 Bydgoszcz **w terminie do dnia 5 października 2012 r.**, z dopiskiem **Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji w Solcu Kujawskim z dopiskiem „nie otwierać w sekretariacie”**.

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Wydziale Kadr i Szkolenia KMP w Bydgoszczy, telefon służbowy: 751 56 41.

§ 6.

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia 5 listopada 2012 r.

**KOMENDANT MIEJSKI POLICJI
W BYDGOSZCZY**

insp. mgr Waldemar Krzyżanowski

/podpis na oryginale/