

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Powstańców Wielkopolskich 7, 85-090 Bydgoszcz
tel.: 52 525 54 40, fax: 52 525 55 89, e-mail: kadry@bg.policja.gov.pl

Załącznik nr 2
- do Regulaminu naboru na stanowiska w korpusie
służby cywilnej w KWP w Bydgoszczy

Bydgoszcz, dnia _____

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA KANDYDATA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZATRUDNIENIE W KORPUSIE
SŁUŻBY CYWILNEJ NA STANOWISKO W KOMENDZIE WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W BYDGOSZCZY**

Nr ogłoszenia: 06/2013, BIP KPRM 150900

Stanowisko: inspektor Sekcji Uzbrojenia i Techniki Specjalnej Wydziału Zaopatrzenia, Inwestycji i Remontów
KWP w Bydgoszczy

1. Dane podstawowe:

Imię (imiona)	
Nazwisko	
Nazwisko rodowe	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
Telefon do kontaktu	
Adres e-mail	
Adres zamieszkania:	
Czy obecnie jestem pracownikiem KSC	Proszę pozostawić odpowiedź prawdziwą, odpowiedź błędną przekreślić. TAK NIE
Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności	proszę pozostawić właściwe TAK NIE
Oczekiwane wynagrodzenie:	

2. Wykształcenie i odbyte szkolenia i inne umiejętności:

1) Wykształcenie średnie:			
od	do	Nazwa Szkoły	Szczegółne osiągnięcia

2) Wykształcenie wyższe:				
od	do w przypadku trwania nauki wpisać „nadal”	Nazwa szkoły/universytetu lub innej instytucji	Tryb nauki - dzienny/zaoczny /inny – wpisać jaki	- Zdobyty tytuł - Inne osiągnięcia
3) Odbyte szkolenia:				
Proszę wymienić odbyte szkolenia oraz ukończone kursy, datę ich odbycia oraz określić rodzaj dokumentu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje (dyplom, certyfikat, zaświadczenie, inny – określić jaki):				
1				
2				
3				
4				
4) Inne kwalifikacje i umiejętności:				
a) Prawo jazdy: TAK / NIE - pozostawić właściwe				
W przypadku posiadania prawa jazdy proszę wpisać kategorie:				
b) Języki obce (proszę wpisać stopień znajomości języka obcego, w przypadku posiadania dokumentu potwierdzającego kwalifikacje proszę wpisać rodzaj dokumentu oraz kiedy i przez kogo został wydany).				
-				
c) Inne – wpisać jakie:				
-				

3. Doświadczenie zawodowe

Proszę wypełnić chronologicznie rozpoczynając od ostatniego wykonywanego zajęcia.

Okres		Proszę wskazać: - stanowisko, w przypadku innych umów – rodzaj wykonywanych prac, - nazwa pracodawcy, zleceniodawcy, - wpisać podstawę prawną wykonywanych prac: umowa o pracę, inna umowa cywilno-prawna – jaka, własna działalność gospodarcza, staż, praktyka.	Rodzaj zdobytego doświadczenia. W szczególności proszę uwzględnić doświadczenie zbieżne z wymaganym od kandydata, określonym w ogłoszeniu oraz przydatnym do wykonywania zadań na stanowisku, na które składana jest oferta.
dd/mm/rr	dd/mm/rr lub „nadal”		

4. Zainteresowania:

Proszę wpisać swoje zainteresowania.

5. Pytania skonstruowane w oparciu o opis stanowiska pracy:

Proszę wydrukować i wypełnić ANKIETĘ DLA KANDYDATA/KANDYDATKI (załącznik do kwestionariusza), w której są umieszczone pytania dotyczące umiejętności i dyspozycji.

6. Oświadczenia kandydata (proszę wypełnić własnoręcznie, pod każdym oświadczeniem złożyć czytelny podpis i wpisać datę:

Ja, niżej podpisany/a _____ legitymujący/a się dowodem osobistym _____ oświadczam iż:
1)
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji – zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133 poz. 883 z późn. zm.). czytelny podpis i data: _____
2)
Korzystam z pełni praw publicznych oraz nie byłem/łam skazany/na za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. czytelny podpis i data: _____
3)
Wyrażam zgodę na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), czytelny podpis i data: _____ lub opcjonalnie: Oświadczam iż mam wymagane poświadczenie bezpieczeństwa, którego kserokopię załączam. Czytelny podpis i data: _____

7. Informacja dla kandydata:

- a) Wykaz dokumentów które powinny stanowić załącznik do kwestionariusza i wypełnionej ankiety dla kandydata/kandydatki:

1	List motywacyjny i CV;
2	Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie;
3	Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa (kopia dowodu osobistego) lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
Opcjonalnie w przypadku gdy dotyczy kandydata:	
4	kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu <i>w przypadku nieposiadania poświadczenia bezpieczeństwa wymagana jest zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), - podpis pod oświadczeniem umieszczonym w punkcie 6 kwestionariusza</i>
5	W przypadku możliwości ubiegania się o stanowisko przez cudzoziemca, kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej
6	Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajduje się w gronie najlepszych kandydatów – a z treści ogłoszenia wynika, że pierwszeństwo w zatrudnieniu obowiązuje dla danego naboru,

- b) Kwestionariusz osobowy stanowi zbiór informacji niezbędnych do weryfikacji spełnienia przez kandydata wymagań formalnych.
- c) Kwestionariusz osobowy oraz wypełniona ankieta dla kandydata/kandydatki jest źródłem informacji o kandydacie, podlegającym ocenie przy selekcji opartej na analizie ofert (analizy merytorycznej aplikacji).
- d) Oferty kandydatów winny być składane wyłącznie w formie papierowej w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy lub przesyłane pocztą na adres Komendy.
- e) Oferty, które wpłyną po terminie (w przesyłanych pocztą brana jest pod uwagę data stempla pocztowego) i niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu (np. brak wymaganych w ogłoszeniu dokumentów, brak podpisów pod listem motywacyjnym lub oświadczeniami, błędnie sformułowane oświadczenia) oraz niespełniające wymagań niezbędnych, nie są uwzględniane w kolejnych etapach naboru.
- f) Informacje dotyczące rekrutacji:
- metody selekcji: weryfikacja ofert, analiza merytoryczna aplikacji, rozmowa kwalifikacyjna,
 - osoby które pozytywnie przejdą analizę merytoryczną do kolejnego etapu zostaną zaproszone telefonicznie lub mailowo.

OŚWIADCZENIE KANDYDATA KOŃCZĄCE KWESTIONARIUSZ

- informacje których udzieliłem w niniejszym kwestionariuszu są zgodne z prawdą,
- zapoznałem się z informacją dla kandydata umieszczoną w kwestionariuszu,
- zapoznałem się z Regulaminem naboru na stanowiska w korpusie służby cywilnej obowiązującym w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy.

Czytelny podpis kandydata _____

Data _____