

OGŁOSZENIE Nr 1/2014
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI w BYDGOSZCZY

z dnia 10 stycznia 2014 r.

w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Naczelnika Wydziału Techniki Operacyjnej
Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy

§ 1

W celu dokonania doboru na stanowisko Naczelnika Wydziału Techniki Operacyjnej KWP w Bydgoszczy, ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze spełniający poniższe kryteria:

- 1) w zakresie wymagań niezbędnych:
 - a) pełniący służbę w Policji,
 - b) spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007r. w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz. U. z 2007r., Nr 123, poz. 857 z późn. zm.);
- 2) w zakresie wymagań pożądaných:
 - a) co najmniej 10-letni staż służby w Policji,
 - b) co najmniej 5-letnie doświadczenie w realizowaniu zadań w komórkach operacyjno-rozpoznawczych,
 - c) co najmniej 3-letnie doświadczenie w koordynowaniu i nadzorowaniu pracy operacyjno - rozpoznawczej.
- 3) ponadto wskazane jest posiadanie:
 - a) wykształcenia wyższego z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo ukończenie studiów podyplomowych, przeszkolenia lub kursów z tego zakresu lub zakresu zarządzania zasobami ludzkimi,
 - b) co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć dydaktycznych jako „nauczyciel stowarzyszony”.

§ 2

Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) CV i list motywacyjny,
- 2) kopię ostatniej opinii służbowej kandydata (oryginał do wglądu),
- 3) pisemną koncepcję pracy na stanowisku, do którego aplikuje kandydat (koncepcja pracy powinna zostać opracowana w oparciu o obowiązujące akty prawne, w tym regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy oraz szczegółowy zakres zadań komórki. Koncepcja nie powinna przekraczać 10 stron, napisanych czcionką Arial 12, interlinia 1.5, marginesy standardowe 2,5cm),
- 4) pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej prowadzonej na zasadach i w trybie określonym przez zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne (wzór oświadczenia jest dostępny w Poradniku do Ogólnego Trybu i Zasad Przeprowadzania Postępowań Kwalifikacyjnych na Wybrane Stanowiska Służbowe w Policji, w rozdziale VI, wzór nr 1, umieszczony na stronie internetowej www.isp.policja.pl w banerze Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji),
- 5) pisemne oświadczenie potwierdzające występowanie lub nie zależności kandydata, tj. bycia małżonkiem(a), krewnym(a) do drugiego stopnia włącznie lub powinowatym(a) pierwszego stopnia oraz w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z pracownikiem lub policjantem jednostki/komórki organizacyjnej Policji, objętej postępowaniem – (wzór oświadczenia jest dostępny w Poradniku do Ogólnego Trybu i Zasad Przeprowadzania Postępowań Kwalifikacyjnych

na Wybrane Stanowiska Służbowe w Policji, w rozdziale VI, wzór nr 2, umieszczony na stronie internetowej www.isp.policja.pl w banerze Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji),

- 6) potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu),
- 8) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu).

§ 3

Zarządzający postępowanie kwalifikacyjne w drodze decyzji powoła komisję do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Komisja pracuje na podstawie Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji, wprowadzonego przez Komendanta Głównego Policji do stosowania z dniem 1 maja 2012 r.

§ 4

Zakres zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym:

- 1) Kierowanie, planowanie i organizowanie pracy Wydziału Techniki Operacyjnej oraz nadzorowanie pracy podległych policjantów i pracowników.
- 2) Zapewnienie koordynacji pracy wydziału z innymi komórkami KWP w Bydgoszczy i jednostkami Policji.
- 3) Sprawowanie nadzoru nad wprowadzaniem, udoskonalaniem oraz wdrażaniem nowych rozwiązań technicznych, mających wpływ na jakość realizacji przedsięwzięć służbowych.
- 4) Opiniowanie wystąpień, wniosków oraz zadań w zakresie stosowania środków techniki operacyjnej.
- 5) Nadzorowanie obiegu informacji uzyskanych w wyniku stosowania środków techniki operacyjnej.
- 6) Współpraca z komórkami organizacyjnymi KGP w obszarze techniki operacyjnej oraz z kierownikami instytucji mającymi związek z zagadnieniami techniki operacyjnej.

§ 5

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy przy ul. Powstańców Wielkopolskich 7 w Bydgoszczy w terminie do dnia 24 stycznia 2014 r. z dopiskiem „postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Naczelnika Wydziału Techniki Operacyjnej KWP w Bydgoszczy” – „nie otwierać w sekretariacie”.

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Zespole ds. Doboru i Rezerwy Kadrowej Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Bydgoszczy, tel. służbowy: 751-54-53; 751-53-94; 751-54-05.

§ 6

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia 21 lutego 2014 r.

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI

w BYDGOSZCZY

insp. Krzysztof Zgłobicki