

**OGŁOSZENIE Nr 3/2014**  
**KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI w BYDGOSZCZY**

**z dnia 31 stycznia 2014 r.**

**w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko**  
**Kierownika Sekcji Organizacji Służby Wydziału Konwojowego**  
**Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy**

**§ 1**

W celu dokonania doboru na stanowisko kierownika Sekcji Organizacji Służby Wydziału Konwojowego KWP w Bydgoszczy, ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze spełniający poniższe kryteria:

- 1) w zakresie wymagań niezbędnych:
  - a) pełniący służbę w Policji,
  - b) spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007r. w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz. U. z 2007r., Nr 123, poz. 857 z późn. zm.);
- 2) w zakresie wymagań pożądaných:
  - a) co najmniej 8-letni staż służby w Policji,
  - b) co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizowaniu zadań wchodzących w zakres Wydziału Konwojowego,
  - c) posiadanie wykształcenia wyższego z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo ukończenie studiów podyplomowych, przeszkolenia lub kursów z tego zakresu lub zakresu zarządzania zasobami ludzkimi,

**§ 2**

Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) CV i list motywacyjny,
- 2) kopię ostatniej opinii służbowej kandydata (oryginał do wglądu),
- 3) pisemną koncepcję pracy na stanowisku, do którego aplikuje kandydat (koncepcja pracy powinna zostać opracowana w oparciu o obowiązujące akty prawne, w tym regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy oraz szczegółowy zakres zadań komórki. Koncepcja nie powinna przekraczać 6 stron, napisanych czcionką Arial 12, interlinia 1.5, marginesy standardowe 2,5cm),
- 4) pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej prowadzonej na zasadach i w trybie określonym przez zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne (wzór oświadczenia jest dostępny w Poradniku do Ogólnego Trybu i Zasad Przeprowadzania Postępowań Kwalifikacyjnych na Wybrane Stanowiska Służbowe w Policji, w rozdziale VI, wzór nr 1, umieszczony na stronie internetowej [www.isp.policja.pl](http://www.isp.policja.pl) w banerze Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji),
- 5) pisemne oświadczenie potwierdzające występowanie lub nie zależności kandydata, tj. bycia małżonkiem(a), krewnym(a) do drugiego stopnia włącznie lub powinowatym(a) pierwszego stopnia oraz w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z pracownikiem lub policjantem jednostki/komórki organizacyjnej Policji, objętej postępowaniem – (wzór oświadczenia jest dostępny w Poradniku do Ogólnego Trybu i Zasad Przeprowadzania Postępowań Kwalifikacyjnych na Wybrane Stanowiska Służbowe w Policji, w rozdziale VI, wzór nr 2, umieszczony na stronie internetowej [www.isp.policja.pl](http://www.isp.policja.pl) w banerze Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji),
- 6) potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu),
- 8) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu).

### § 3

Zarządzający postępowanie kwalifikacyjne w drodze decyzji powoła komisję do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Komisja pracuje na podstawie Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji, wprowadzonego przez Komendanta Głównego Policji do stosowania z dniem 1 maja 2012 r.

### § 4

Zakres zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym:

- 1) Kierowanie i sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad realizacją zadań służbowych wykonywanych przez funkcjonariuszy oraz pracowników sekcji w zakresie planowania i organizowania konwojów.
- 2) Współpraca z przedstawicielami organów uprawnionych do zlecania konwojów oraz przedstawicielami innych jednostek Policji.
- 3) Podejmowanie przedsięwzięć wpływających na efektywność wykorzystania sił i środków Wydziału Konwojowego, doskonalących metodykę działań oraz motywujących podwładnych do efektywnej służby.
- 4) Tworzenie warunków do sprawnej i efektywnej realizacji zadań służbowych przez podwładnych.

### § 5

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy przy ul. Powstańców Wielkopolskich 7 w Bydgoszczy **w terminie do dnia 14 lutego 2014 r. z dopiskiem „postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko kierownika Sekcji Organizacji Służby Wydziału Konwojowego KWP w Bydgoszczy” – „nie otwierać w sekretariacie”.**

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Zespole ds. Doboru i Rezerwy Kadrowej Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Bydgoszczy, **tel. służbowy: 751-54-53; 751-54-05.**

### § 6

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia **3 marca 2014 r.**

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI  
w BYDGOSZCZY

z up. PIERWSZY ZASTĘPCA  
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI  
w BYDGOSZCZY

mł. insp. Tomasz Trawiński