

## OGŁOSZENIE Nr 1/2014

### KOMENDANTA MIEJSKIEGO POLICJI W BYDGOSZCZY

z dnia 18 marca 2014 r.

### w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko ZASTĘPCY KOMENDANTA KOMISARIATU POLICJI W KORONOWIE KOMENDY MIEJSKIEJ POLICJI W BYDGOSZCZY

#### § 1

**W celu dokonania doboru na stanowisko Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji w Koronowie Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy, ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.**

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze spełniający poniższe kryteria:

- 1) w zakresie wymagań niezbędnych:
  - a) pełniący służbę w Policji,
  - b) spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określone przepisami *rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007r. w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz. U. z 2007r., Nr 123, poz. 857 z późn. zm.)*,
- 2) w zakresie wymagań pożądanych:
  - a) co najmniej 10 - letni staż służby w Policji,
  - b) co najmniej 5 – letnie doświadczenie w zakresie realizowania w komórkach organizacyjnych pionu prewencji,
  - c) co najmniej 3 - letnie doświadczenie w zakresie kierowania komórkami, jednostkami lub komórkami i jednostkami organizacyjnymi Policji,
- 3) ponadto wskazane jest posiadanie:
  - a) wykształcenie z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo ukończenie studiów podyplomowych, przeszkolenia lub kursów z tego zakresu lub z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.

#### § 2

Oferty kandydatów winny zawierać:

- 1) CV i list motywacyjny,
- 2) kopię ostatniej opinii służbowej kandydata (oryginał do wglądu),
- 3) pisemną koncepcję pracy na stanowisku, do którego aplikuje kandydat (koncepcja pracy powinna zostać opracowana w oparciu o obowiązujące akty prawne, w tym Regulamin Komisariatu Policji w Koronowie KMP w Bydgoszczy. Koncepcja nie powinna przekraczać 6 stron, napisanych czcionką Arial 12, interlinia 1.5, marginesy standardowe 2,5 cm,
- 4) pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej prowadzonej na zasadach i w trybie określonym przez zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne (wzór oświadczenia jest dostępny w Poradniku do Ogólnego Trybu i Zasad Przeprowadzania Postępowania Kwalifikacyjnych na Wybrane Stanowiska Służbowe w Policji, w rozdziale VI, wzór nr 2, umieszczony na stronie internetowej [www.isp.policja.pl](http://www.isp.policja.pl) w banerze Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji),
- 5) potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu),
- 7) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu),
- 8) kopie innych dokumentów (wskazane przez zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne).

### § 3

Zarządzający postępowanie kwalifikacyjne w drodze decyzji powoła komisję do przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego. Komisja będzie pracowała na podstawie Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji, wprowadzonego przez Komendanta Głównego Policji do stosowania z dniem 1 maja 2012 r.

### § 4

Zakres zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym

- 1) Nadzorowanie, organizowanie i koordynowanie pracy policjantów i pracowników z pionu prewencji;
- 2) dokonywanie okresowych analiz na potrzeby dyslokacji służby i występowanie do Komendanta Miejskiego Policji z zapotrzebowaniem o przydzielenie dodatkowych patroli policyjnych;
- 3) sprawowanie nadzoru nad realizacją systematycznego rozliczania mandatów karnych gotówkowych i kredytowanych przez policjantów;
- 4) sprawowanie osobistego nadzoru nad podległymi funkcjonariuszami za właściwe postępowanie z pojazdami zabezpieczonymi na parkingach zewnętrznych;
- 5) dbanie o utrzymanie dyscypliny oraz kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich;
- 6) sprawowanie funkcji koordynatora działań zewnętrznych
- 7) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem postępowań skargowych;
- 8) współdziałanie z organami wymiaru sprawiedliwości i innymi organami ochrony prawnej oraz przedstawicielami organizacji społecznych w zakresie utrzymywania porządku publicznego w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości.

### § 5

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy przy ul. Wojska Polskiego 4f, 85-171 Bydgoszcz **w terminie do dnia 02 kwietnia 2014r., z dopiskiem Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji w Koronowie – „nie otwierać w sekretariacie”.**

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Wydziale Kadr i Szkolenia KMP w Bydgoszczy, telefon służbowy: 751 56 41.

### § 6

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia 25 kwietnia 2014 r.

**KOMENDANT MIEJSKI POLICJI  
W BYDGOSZCZY**

**mł. insp. Andrzej Cieślik  
(podpis na oryginale)**