

OGŁOSZENIE Nr 9/2014
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI w BYDGOSZCZY

z dnia 30 października 2014 r.

**w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Pierwszego Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji
w Nakle nad Notecią.**

§ 1

W celu dokonania doboru na stanowisko Pierwszego Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji w Nakle nad Notecią, ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze Policji spełniający poniższe kryteria:

- 1) w zakresie wymagań niezbędnych:
 - a) spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007r. w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz. U. z 2007r., Nr 123, poz. 857 z późn. zm.);
- 2) w zakresie wymagań pożądanych:
 - a) co najmniej 10-letni staż służby w Policji,
 - b) co najmniej 5-letnie doświadczenie w realizowaniu zadań w komórkach organizacyjnych Policji o zadaniach wchodzących w zakres służby prewencyjnej,
 - c) co najmniej 2-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych związanych z nadzorowaniem służby prewencyjnej, albo 3-letnie łączne doświadczenie na stanowiskach kierowniczych innych służb Policji.
- 3) w zakresie wymagań dodatkowych:
 - a) posiadanie wykształcenia wyższego z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo ukończenia studiów podyplomowych, przeszkolenia lub kursów z tego zakresu lub zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.

§ 2

Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) CV i list motywacyjny;
- 2) kopię ostatniej opinii służbowej kandydata (oryginał do wglądu);
- 3) potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby;
- 4) koncepcję pracy na stanowisku, na które prowadzi się postępowanie kwalifikacyjne (zgodnie z załącznikiem nr 2 do *Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji* – obowiązujący od dnia 1 sierpnia 2014r. ;
- 5) oświadczenie kandydata - pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej – załącznik nr 3 do *Ogólnego trybu i zasad...(..)*;
- 6) oświadczenie kandydata o pozostawaniu/nie pozostawaniu kandydata w stosunku małżeńskim, pokrewieństwa do drugiego stopnia włącznie lub powinowactwa pierwszego stopnia oraz stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z jednym z funkcjonariuszy lub pracowników Policji, będących w podległości służbowej stanowiska, na które aplikuje kandydat – załącznik nr 4 do *Ogólnego trybu i zasad...(..)*;
- 7) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu);
- 8) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu).

§ 3

Zakres zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym.

- 1) Organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie działań i czynności prewencyjnych oraz działań zapobiegawczych i wykrywczych związanych ze zwalczaniem przestępczości w rejonie KPP w Nakle nad Notecią.
- 2) Nadzorowanie, planowanie i organizowanie służby komórek ruchu drogowego w podległym rejonie służbowym, ze szczególnym uwzględnieniem miejsc zagrożonych zdarzeniami drogowymi.
- 3) Uczestniczenie w określaniu i realizacji kierunków działania jednostki w postaci planów pracy KPP w Nakle nad Notecią.
- 4) Uczestniczenie w czynnościach na miejscu poważniejszych przestępstw i zdarzeń nadzwyczajnych w ramach dyżurów kierownictwa KPP w Nakle nad Notecią.
- 5) Organizowanie i koordynowanie działań jednostki w zakresie dostosowania dyslokacji sił i środków do występujących zagrożeń.
- 6) Koordynowanie działań zewnętrznych w rejonie służbowym KPP w Nakle nad Notecią.
- 7) Organizowanie właściwego współdziałania oraz obiegu informacji pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi KPP w Nakle nad Notecią oraz odpowiednimi wydziałami KWP w Bydgoszczy.
- 8) Współdziałanie z organami administracji państwowej, samorządem terytorialnym, organizacjami społecznymi, a także Prokuraturą i Sądem w zakresie wynikającym z przepisów prawa w celu zapobiegania popełniania czynów zabronionych oraz innym zjawiskom kryminogennym.
- 9) Nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania podległych komórek organizacyjnych i realizacji zadań.
- 10) Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem postępowań w sprawach o wykroczenia, postępowaniami mandatowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz rejestracji z tym związanej.
- 11) Organizowanie szkoleń i sprawdzianów strzeleckich zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także podejmowanie działań zmierzających do podnoszenia dyscypliny służbowej.
- 12) Organizowanie i podejmowanie działań w zakresie prewencji kryminalnej, patologii społecznych, przestępczości i demoralizacji nieletnich.
- 13) Przygotowywanie rocznych i okresowych sprawozdań z realizacji zadań, a także sporządzanie informacji o stanie porządku i bezpieczeństwa publicznego uprawnionym podmiotom.

§ 4

Oferty, z podaniem na kopercie adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy przy ul. Powstańców Wielkopolskich 7 w Bydgoszczy **w terminie do dnia 14 listopada 2014 r. z dopiskiem „postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Pierwszego Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji w Nakle nad Notecią” – „nie otwierać w sekretariacie”.**

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać na stronie internetowej www.bip.bydgoszcz.kwp.policja.gov.pl/KWB/praca-dla-policjantow lub w Zespole ds. Doboru i Rezerwy Kadrowej Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Bydgoszczy, **tel. służbowy: 751-54-53**

§ 5

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia **12 grudnia 2014 r.**

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI

w BYDGOSZCZY

insp. Krzysztof Zgłobicki
(podpis w oryginale)

