

## 14/2016 BIP KPRM 5578

Komendant Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:  
**starszy referent Sekcji Pozwoleń na Broń Wydziału Postępowań Administracyjnych  
Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy  
do spraw: pozwoleń na broń**

**Miejsce wykonywania pracy:**  
**Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy**  
**ul. Powstańców Wielkopolskich 7**  
**85-090 Bydgoszcz**

**Adres urzędu:**  
**Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy**  
**ul. Powstańców Wielkopolskich 7**  
**85-090 Bydgoszcz**

**Wymiar etatu: 1 etat**

### **Warunki pracy:**

praca wykonywana w pomieszczeniach biurowych, nie jest związana z wysiłkiem fizycznym, przy monitorze komputerowym w wymiarze przekraczającym połowę czasu pracy, praca wymaga kontaktów telefonicznych, mailowych, bezpośrednich, nie występują uciążliwe/szkodliwe ani niebezpieczne warunki pracy, w budynku stanowiącym miejsce pracy znajduje się winda i toalety przystosowane dla osób niepełnosprawnych, w pomieszczeniu pracy są schody – brak podjazdu.

### **Zakres zadań:**

- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach broni
- uczestnictwo w sporządzaniu dokumentacji dotyczącej depozytu broni
- systematyczne prowadzenie i aktualizacja bazy danych w celu prowadzenia postępowań i sprawowania właściwego nadzoru nad realizacją praw i obowiązków stron związanych z posiadaniem broni
- przyjmowanie interesantów
- ewidencjonowanie obiegu dokumentów jawnych
- przekazywanie do archiwum odpowiednio przygotowanych akt spraw ostatecznie załatwionych

### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe/ staż pracy: -
- dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub zgoda na postępowanie sprawdzające
- komunikatywność
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych i rozwiązywania problemów, osiągania założonych celów, ustalania hierarchii wykonywanych zadań i ich terminowej realizacji, organizowania pracy własnej
- umiejętność interpretacji przepisów
- umiejętność obsługi Microsoft Office, Open Office
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie zawodowe/ staż pracy: 3 miesięczne w pracy biurowej
- znajomość przepisów prawa administracyjnego, ustawy o broni i amunicji i przepisów wykonawczych oraz orzecznictwa

### **Dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys/cv i list motywacyjny
  - kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych w zakresie wykształcenia/kursów/szkoleń
  - kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1167) lub kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne"
  - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
  - oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
  - oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kwestionariusz osobowy dla kandydatki/kandydata, (kwestionariusz jest dostępny na stronie <http://bip.bydgoszcz.kwp.policja.gov.pl> zakładka PRACA W POLICJI / OGŁOSZENIA NA STANOWISKA PRACY W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ W KOMENDZIE WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W BYDGOSZCZY)**

**Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

**Terminy i miejsce składania dokumentów**

Dokumenty należy złożyć do: 8.12.2016 r.

Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

**Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy**

**Wydział Kadr i Szkolenia**

**ul. Powstańców Wielkopolskich 7**

**85 – 090 Bydgoszcz**

z dopiskiem Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej ogłoszenie nr KPRM 5578

**Inne informacje**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proszę przesyłać jedynie kompletne aplikacje, oraz zaznaczyć w liście motywacyjnym jakiego ogłoszenia dotyczy oferta (stanowisko, wydział, numer ogłoszenia), dokumenty muszą być opatrzone datą i podpisane. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłanych ofert nie odsyłamy.

Zachęcamy osoby niepełnosprawne do ubiegania się o stanowiska w korpusie służby cywilnej.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto wynosi około 2050,- zł + dodatek za wysługę lat zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1345).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.