

Znak: _____

Aneks nr 1
z dnia 16 grudnia 2016 r.

do Regulaminu pracy Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy z dnia 09.06.2015 r.

§ 1.

W Regulaminie pracy Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy z dnia 09.06.2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) pierwsze zdanie otrzymuje brzmienie:

„Na podstawie art. 104² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 1666) postanawia się co następuje.”

2) w § 2 :

a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) wydawać odzież ochronną, środki ochrony indywidualnej oraz inne przedmioty i środki przysługujące pracownikom zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami określonymi w **załączniku nr 1** do Regulaminu „w sprawie ustalenia norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, przedmiotów umundurowania pracowników wewnętrznych służb ochrony oraz środków higieny osobistej dla pracowników komórek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy i Oddziału Prewencji Policji w Bydgoszczy oraz szczegółowych zasad przyznawania i gospodarowania tymi środkami”

b) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) wpływać na kształtowanie w zakładzie pracy zasad współzycia społecznego, współdziałać ze związkami zawodowymi działającymi w KWP w Bydgoszczy i OPP w Bydgoszczy w przypadkach określonych przepisami prawa pracy, a dotyczących istotnych dla pracownika spraw wynikających ze stosunku pracy”,

3) § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracownik służby cywilnej oznacza osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 21.11.2008 r. o służbie cywilnej (t. j. Dz.U. 2016 r., poz. 1345 ze zm.).”

4) w § 13:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Urlopów macierzyńskich, rodzicielskich, ojcowskich, wychowawczych oraz bezpłatnych udziela Komendant Wojewódzki Policji w Bydgoszczy lub upoważnione przez niego osoby.”

b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Pracownikowi wychowującemu przynajmniej jedno dziecko w wieku do lat 14 przysługuje w ciągu roku kalendarzowego zwolnienie od pracy w wymiarze 16 godzin albo 2 dni z prawem do wynagrodzenia z zachowaniem podanych poniżej warunków:

- 1) o sposobie wykorzystania w danym roku kalendarzowym zwolnienia, decyduje pracownik w pierwszym wniosku o udzielenie takiego zwolnienia, złożonym w danym roku kalendarzowym,
- 2) zwolnienie od pracy udzielane w wymiarze godzinowym, dla pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy tego pracownika; niepełną godzinę zwolnienia od pracy zaokrągla się w górę do pełnej godziny.”

c) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Jeżeli oboje rodzice lub opiekunowie są zatrudnieni, z uprawnienia do zwolnienia określonego w ust. 7 może korzystać jedno z nich. Pracownik jest obowiązany udokumentować, że drugi rodzic dziecka z takiego uprawnienia w danym roku kalendarzowym nie korzystał i do końca roku kalendarzowego nie zamierza korzystać. Dopuszcza się sytuację, że każdy z rodziców weźmie po jednym dniu zwolnienia (8 godzin). Wówczas udokumentować należy, że drugi rodzic wykorzystał / zamierza wykorzystać tylko jeden dzień (8 godzin) zwolnienia oraz, że z drugiego dnia (8 godzin) w danym roku kalendarzowym nie zamierza korzystać.”

5) w § 16:

ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W podstawowym systemie czasu pracy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i średnio 40 godzin tygodniowo.”

6) w § 17:

ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W systemie równoważnego czasu pracy jest dopuszczalne przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej jednak niż do 12 godzin na dobę. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy. Czas pracy nie może jednak przekraczać średnio 40 godzin na tydzień.”

7) w § 21:

zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„Radców prawnych dotyczą przepisy o czasie pracy zawarte w ustawie z dnia 06.07.1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. 2016 r., poz. 233 ze zm.).”

8) w § 23:

ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Pracownicy zatrudnieni w Zespole Administracyjno – Gospodarczym Wydziału Zaopatrzenia Inwestycji i Remontów na stanowisku: robotnik gospodarczy pracują od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, oraz na stanowisku: sprzątaczką od poniedziałku do piątku w godzinach od 5:30 do 13:30.”

9) w § 25:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Pracownikom niebędącym członkami korpusu służby cywilnej rekompensowanie pracy poza normalnymi godzinami pracy następuje na podstawie ustawy z dnia 16.09.1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. 2016, poz. 1511).”

b) ust. 3 skreśla się,

c) ust. 4,5,6,7 otrzymują numerację odpowiednio: 3,4,5,6,

d) ust. 5 (po zmianie numeracji) otrzymuje brzmienie:

„5. Zabrania się pracy w godzinach nadliczbowych:

- 1) kobietom w ciąży,
- 2) pracownikom sprawującym pieczę nad osobami wymagającymi stałej opieki lub opiekującym się dzieckiem w wieku do lat 8, którzy nie wyrazili zgody na pracę w godzinach nadliczbowych,
- 3) osobom niepełnosprawnym.”

e) ust. 6 (po zmianie numeracji) otrzymuje brzmienie:

„6. Przepisu ust. 5 pkt 3 nie stosuje się do osób zatrudnionych przy pilnowaniu, oraz gdy na wniosek osoby zatrudnionej lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne pracowników lub w razie jego braku, lekarz sprawujący opiekę nad tą osobą wyrazi na to zgodę.”

10) § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26.

1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku: elektryk lub hydraulik za czas pełnienia dyżuru domowego przez jeden tydzień, z uwzględnieniem przerw, o których mowa w ust. 2, przysługuje jeden dzień wolny od pracy z zachowaniem należnego pracownikowi wynagrodzenia.

2. Czas pełnienia dyżuru nie może naruszać prawa pracownika do odpoczynku, o którym mowa w art. 132 i 133 Kodeksu pracy.”

11) w § 27:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zabrania się pracy w porze nocnej:

- 1) kobietom w ciąży,
- 2) pracownikom sprawującym pieczę nad osobami wymagającymi stałej opieki lub opiekującym się dzieckiem w wieku do lat 8, którzy nie wyrazili zgody na pracę w porze nocnej,
- 3) osobom niepełnosprawnym.”

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Przepisu ust. 3 pkt 3 nie stosuje się do osób zatrudnionych przy pilnowaniu, oraz gdy na wniosek osoby zatrudnionej lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne pracowników lub w razie jego braku, lekarz sprawujący opiekę nad tą osobą wyrazi na to zgodę.”

12) w § 33:

a) ust. 2 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„2. Wypłata wynagrodzenia za pracę odbywa się w przedostatni dzień roboczy każdego miesiąca w kasie KWP w Bydgoszczy (ul. Powstańców Wlkp. 7), w godzinach 13:30 – 14:30.”

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą kierownika jednostki, termin wypłaty może być przesunięty na jeden z ostatnich dziesięciu dni miesiąca”.

§ 2.

W Załączniku nr 1 do Regulaminu Pracy Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy z dnia 09.06.2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) nagłówek otrzymuje brzmienie:

„Załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy z dnia 09.06.2015 r. w sprawie ustalenia norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, przedmiotów umundurowania pracowników wewnętrznych służb ochrony oraz środków higieny osobistej dla pracowników komórek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy i Oddziału Prewencji Policji w Bydgoszczy oraz szczegółowych zasad przyznawania i gospodarowania tymi środkami.

Na podstawie art. 233, 237⁶, 237⁷, 237⁸ i 237⁹ Kodeksu Pracy (t.j. Dz.U. 2016 r., poz. 1666) ustala się, co następuje:”

2) w § 1:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się normy przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, przedmiotów umundurowania pracowników wewnętrznych służb ochrony oraz środków higieny osobistej dla pracowników zatrudnionych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy i Oddziale Prewencji Policji w Bydgoszczy.”

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Normy przydziału przedmiotów, o których mowa w ust. 1 z uwzględnieniem stanowisk pracy, ilości i okresu używalności określają zestawy zawarte w **tabeli nr 1 – „Normy należności”**. Zmian w tabeli nr 1 – „Normy należności” dokonuje komisja BHP KWP w Bydgoszczy przy współudziale przedstawicieli: Wydziału Zaopatrzenia, Inwestycji i Remontów, Wydziału Finansów, Wydziału Kontroli KWP w Bydgoszczy, oraz związków zawodowych działających w KWP w Bydgoszczy i OPP w Bydgoszczy. Zmiany zatwierdza Komendant Wojewódzki Policji w Bydgoszczy.”

3) w § 4:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Środki ochrony indywidualnej, odzież robocza i ochronna, obuwie robocze

i ochronne oraz środki higieny osobistej nie przysługują pracownikom w okresie przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym trwającym powyżej 60 dni, urlopie bezpłatnym trwającym powyżej 60 dni oraz zwolnieniu lekarskim trwającym powyżej 60 dni.”

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Informacje imienne dotyczące przypadków określonych w § 4. ust. 4. sporządzają kierownicy komórek organizacyjnych w KWP w Bydgoszczy / OPP w Bydgoszczy i przesyłają do Wydziału Zaopatrzenia, Inwestycji i Remontów KWP w Bydgoszczy w pierwszym dniu rozpoczęcia pracy po trwającej nieobecności pracownika.”

4) w § 12:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Jeżeli jednostka zaopatrująca nie ma możliwości prania i naprawy odzieży roboczej wydanej do użytkowania, wypłaca za zgodą pracownika ekwiwalent pieniężny. Wysokość ekwiwalentu określa **tabela nr 2**”

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego corocznie aktualizuje komisja BHP KWP w Bydgoszczy w oparciu o dodatni średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Aktualne stawki ekwiwalentu, po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy, zatwierdza Komendant Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy.”

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w ust. 1 wypłaca Główny Księgowy - Naczelnik Wydziału Finansów KWP w Bydgoszczy raz w roku za cały rok kalendarzowy w pierwszym kwartale następnego roku, na podstawie imiennych list. Za sporządzenie list odpowiada Naczelnik Wydziału Zaopatrzenia, Inwestycji i Remontów KWP w Bydgoszczy.”

d) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Należność powstałą w ciągu roku wypłaca się za okres od miesiąca powstania należności do końca roku kalendarzowego z wyłączeniem odpowiednio należności za okres wystąpienia przerw w zatrudnieniu określonych w § 4 ust. 4. Pracownikom zwalnianym z pracy ekwiwalent nalicza się w dniu zwolnienia proporcjonalnie do przepracowanego okresu.”

5) § 15 otrzymuje brzmienie:

„Należności dotyczące przedmiotów umundurowania pracowników zatrudnionych jako wewnętrzna służba ochrony w KWP w Bydgoszczy określają odrębne przepisy w zakresie ubioru służbowego. Przedmioty mundurowe stanowią własność jednostki zaopatrującej i po okresie używalności podlegają zwrotowi za wyjątkiem bielizny i obuwia. Środki higieny osobistej określone w zestawie z chwilą wydania stanowią własność pracownika.”

6) w Tabeli nr 1:

- a) w zestawie nr 13 „Mechanik sprzętu ppoż.”, dodaje się lp. 17 w brzmieniu:
„17. Ochronniki słuchu w ilości „1” na okres „d. z. /48/” – wg potrzeb.”
- b) w zestawie nr 18 „Pracownicy administracyjno – biurowi, obsługa archiwum” dodaje się lp. 6 w brzmieniu:
”6. Jednorazowa maseczka przeciwpyłowa - obsługa archiwum – wg potrzeb”.
- c) zestaw nr 27 otrzymuje nazwę:

„Norma przydziału środków higieny osobistej dla pracowników wewnętrznej służby ochrony w KWP w Bydgoszczy”.
Jednocześnie skreśla się pozycje lp. od 1 do 16 oraz od 18 do 23.

7) w Tabeli nr 2:

- a) grupa 3 otrzymuje brzmienie:
„sprzątaczką, lekarz weterynarii – stawka 12,00 zł.” Zmiana stawki obowiązuje w stosunku do ekwiwalentu za cały 2016 r.
- b) w grupie 4 po słowie „łączności” dodaje się zapis „i informatyki”.

§ 3.

W Załączniku nr 3 do Regulaminu pracy Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy z dnia 09.06.2015 r. „Procedura Antymobbingowa obowiązująca pracowników Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy” wprowadza się następującą zmianę:

§ 9 otrzymuje brzmienie:

„W przypadku stwierdzenia przez Komisję zasadności skargi, pracodawca wyciąga konsekwencje wobec osób stosujących mobbing. W zależności od skali stwierdzonych, niepożądanych zachowań pracodawca w stosunku do pracownika dopuszczającego się mobbingu może:

- 1) zastosować kary porządkowe określone w Dziale IV, rozdziale VI Kodeksu pracy lub w przypadku członka korpusu służby cywilnej ukarać pracownika zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej,
- 2) pozbawić częściowo lub całkowicie premii regulaminowej na podstawie Regulaminu premiowania pracowników Policji zatrudnionych w komórkach organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy,
- 3) nie przyznać premii uznaniowej lub przyznać w zmniejszonej wysokości zgodnie z Regulaminem przyznawania nagród uznaniowych członkom korpusu służby cywilnej oraz pozostałym pracownikom Policji zatrudnionym w KWP w Bydgoszczy,
- 4) rozwiązać umowę o pracę za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§ 4.

W Załączniku nr 5 do Regulaminu Pracy Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy z dnia 09.06.2015 r. – „Wykaz komórek organizacyjnych KWP w Bydgoszczy, w których dopuszczalna jest praca zmianowa, stanowisk, na których dopuszcza się pracę zmianową oraz godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy zmianowej” wprowadza się następującą zmianę:

pkt 2. Tabeli – „Wydział ds. Ochrony Informacji Niejawnych”, otrzymuje brzmienie:

Lp.	Komórka organizacyjna	Stanowiska, na których dopuszcza się pracę zmianową	Godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy
2.	Wydział do spraw Ochrony Informacji Niejawnych	pracownicy ochrony	praca 8-godzinna: 06:00-14:00 07:20-15:20 14:00 - 22:00 praca 10-godzinna: 06:00 - 16:00 praca 12-godzinna: 08:00-20:00 20:00-08:00

§ 5.

Treść aneksu uzgodniono z organizacjami związkowymi działającymi w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy.

§ 6.

Aneks wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Policji przez kierowników komórek organizacyjnych KWP w Bydgoszczy.

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
w Bydgoszczy


insp. Paweł Spychała

Bydgoszcz, _____ 2015 r.

PRZEWODNICZĄCY
Wojewódzkiego Zarządu Zakładowego
NSZZ Pracowników Policji
w Bydgoszczy


Zbigniew Szmigiero


PRZEWODNICZĄCA
Organizacji Międzyzakładowej NSZZ „Solidarność”
Pracowników Cywilnych Policji
Oddział w Bydgoszczy


Hanna Kurkiewicz

Naczelnik
Wydziału Kadr i Szkolenia
KWP w Bydgoszczy

mł. insp. Dorota Dopke

Radca Prawny
KWP w Bydgoszczy


mgr Adrianna Hiryńiewicz