

3/2018

**Komendant Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy poszukuje kandydatów na stanowisko:
starszy technik Sekcji Gospodarki Materiałowo-Technicznej Wydziału Zaopatrzenia
KWP w Bydgoszczy**

- umowa na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności

Wymagane wykształcenie: średnie

Wymagania niezbędne na stanowisku:

- Umiejętność organizowania stanowiska i czasu pracy,
- Terminowość, staranność i precyzja w wykonywaniu zadań,
- Umiejętność obsługi komputera.

Wymagania pożądane na stanowisku pracy:

- Staż pracy lub praktyka na podobnym stanowisku,
- Dyspozycyjność, odpowiedzialność, samodzielność,
- Prawo jazdy kat. B

Podstawowe zadania na stanowisku :

- Organizowanie zaopatrzenia jednostek Policji województwa kujawsko-pomorskiego oraz CBŚP i BSWP w zakresie sprzętu medycznego, druków i formularzy służbowych, leków i materiałów opatrunkowych, pieczęci i stempli służbowych.
- Prowadzenie ewidencji głównej sprzętu medycznego.
- Dokonywanie okresowych porównań, uzgodnień ewidencji głównej z ewidencjami magazynowymi i poszczególnych Wydziałów KWP oraz jednostek podległych jak również CBŚP i BSWP.
- Opracowywanie norm, tabel należności w zakresie gospodarki sprzętem medycznym oraz dotyczących druków i formularzy służbowych, leków i materiałów opatrunkowych.
- Opracowywanie – obliczanie normatywu magazynowego w zakresie w/w sprzętu i materiałów oraz okresowa kontrola wielkości i wartości zapasów magazynowych.
- Organizowanie klasyfikacji w zakresie gospodarki sprzętem medycznym, drukami i formularzami służbowymi, lekami i materiałami opatrunkowymi, pieczęciami i stemplami służbowymi przeznaczonymi do wycofania z eksploatacji i wybrakowania.
- Przygotowywanie i uruchomienie wniosku o rozpoczęciu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w przedmiocie określonym w zakresie obowiązków służbowych.
- Uczestnictwo i wykonywanie obowiązków w ramach pracy w komisji przetargowej zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisami wykonawczymi do ustawy i Decyzji Komendanta Wojewódzkiego Policji, nadzór nad realizacją umów.
- Sporządzanie protokołów szkód w mieniu Skarbu Państwa.
- Uczestnictwo w pracach komisji inwentaryzacyjnych.

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie życiorysu i listu motywacyjnego oraz następujących dokumentów:

- Kopia świadectwa szkolnego,
- Kopie dokumentów potwierdzających odbycie ewentualnych kursów, szkoleń,

- Kopie świadectw pracy,
- Kopia dowodu osobistego,
- Kopia prawa jazdy,
- Oświadczenie kandydata o niekaralności, korzystania z pełni praw publicznych i oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Osoba wyłoniona zostanie poddana procedurze związanej z uzyskaniem poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”.

Urząd zapewnia zatrudnienie na podstawie stosunku pracy z wynagrodzeniem miesięcznym oraz wypłaca pracownikom dodatek za wieloletnią pracę, dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej i nagrody jubileuszowe (na podstawie: rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek i ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej). Dodatkowo pracownikom urzędu przysługują świadczenia socjalne na zasadach określonych w regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy.

Dokumenty kandydaci powinni składać w terminie do 04.04.2018 r. na adres :
Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Powstańców Wielkopolskich 7
85-090 Bydgoszcz
Z dopiskiem „starszy technik SGM-T WZ”