

# Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

---

<http://bip.bydgoszcz.kwp.policja.gov.pl/KWB/praca-w-policji/arch-ogloszen-202021/35389,Ogloszenie-362020-BIP-KPR-M-71845-Kwestionariusz-dla-kandydata-Wynik-naboru.html>  
2024-04-29, 00:22

## Ogłoszenie 36/2020 BIP KPRM 71845. Kwestionariusz dla kandydata. Wynik naboru.

---

Komendant Wojewódzki Policji w Bydgoszczy poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko: starszy inspektor Sekcji Gospodarki Materiałowo-Technicznej Wydziału Zaopatrzenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy do spraw: prowadzenia gospodarki sprzętem kulturalno-oświatowym, sprzętem sportowym oraz materiałami biurowymi będącymi w dyspozycji KWP w Bydgoszczy

### **Miejsce wykonywania pracy:**

Bydgoszcz

### **Adres urzędu:**

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy  
ul. Ławska 1  
85 - 720 Bydgoszcz

### **Wymiar etatu:**1 etat

### **Warunki pracy:**

Praca biurowa przy komputerze powyżej połowy dobowego czasu pracy. Większości zadań jest wykonywana w pozycji siedzącej. Oświetlenie naturalne i sztuczne. Nie występują uciążliwe, szkodliwe oraz niebezpieczne warunki pracy. Narzędzia i materiały pracy: biurko, komputer, telefon. Praca wymaga przemieszczania się pomiędzy pomieszczeniami i budynkami KWP w Bydgoszczy zlokalizowanymi na terenie miasta, przewiduje się wyjazdy służbowe do jednostek Policji na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego. Budynek stanowiący miejsce pracy nie posiada podjazdów, wind oraz toalet dostosowanych dla osób niepełnosprawnych, stanowisko znajduje się w pomieszczeniu na drugiej kondygnacji.

### **Osoba na tym stanowisku:**

Prowadzi ewidencję główną sprzętu kulturalno-oświatowego, szkoleniowo-sportowego oraz materiałów biurowych.

Wystawia dokumenty przychodowo-rozchodowe na sprzęt kulturalno-oświatowy, szkoleniowo-sportowy oraz na materiały biurowe.

Opracowuje dokumentację przetargową zgodnie z prawem zamówień publicznych.

Organizuje przeklasyfikowania i wybrakowania sprzętu kulturalno-oświatowego, szkoleniowo-sportowego oraz materiałów biurowych.

Opracowuje roczne plany finansowo-materiałowe na sprzęt kulturalno-oświatowy, szkoleniowo-sportowy oraz materiały biurowe.

Opracowuje normy należności na sprzęt kulturalno-oświatowy, szkoleniowo-sportowy oraz materiały biurowe.

Organizuje zaopatrzenie jednostek Policji woj. kujawsko-pomorskiego w sprzęt kulturalno-oświatowy, szkoleniowo-sportowy oraz materiały biurowe.

### **Wymagania niezbędne:**

wykształcenie: średnie

doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok doświadczenia w pracy biurowej

dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub zgoda na postępowanie sprawdzające

znajomość przepisów prawa i umiejętność stosowania ich w praktyce

komunikatywność

umiejętność obsługi komputera

posiadanie obywatelstwa polskiego

korzystanie z pełni praw publicznych

nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dokumenty i oświadczenia:**

życiorys/cv i list motywacyjny

kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie wykształcenia/kursów/szkoleń

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych lub kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne"

oświadczenie o posiadanym obywatelstwie

oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

kwestionariusz osobowy dla kandydatki/kandydata, (kwestionariusz jest dostępny na stronie <http://bip.bydgoszcz.kwp.policja.gov.pl> zakładka PRACA W POLICJI / OGŁOSZENIA NA

# STANOWISKA PRACY W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ W KOMENDZIE WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W BYDGOSZCZY

## **Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:**

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## **Terminy i miejsce składania dokumentów**

Dokumenty należy złożyć w formie papierowej w zamkniętej kopercie do: 14.12.2020 r.

Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu

## **Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Powstańców Wielkopolskich 7

85 – 090 Bydgoszcz

z dopiskiem: Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej ogłoszenie nr KPRM 71845

## **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy ul. Powstańców Wielkopolskich 7, 85-090 Bydgoszcz

Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod.kwp@bg.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@bg.policja.gov.pl)

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcami danych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

Uprawnienia:

prawo żądania od administratora danych dostępu do swoich danych, ich sprostowania (poprawienia), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej

sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej  
prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

### **Inne informacje**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proszę przesyłać jedynie kompletne aplikacje, oraz zaznaczyć w liście motywacyjnym jakiego ogłoszenia dotyczy oferta (stanowisko, wydział, numer ogłoszenia), dokumenty muszą być opatrzone datą i podpisane. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłanych ofert nie odsyłamy. Zachęcamy osoby niepełnosprawne do ubiegania się o stanowiska w korpusie służby cywilnej. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto wynosi około 3000,- zł + dodatek za wysługę lat (zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

### **Wynik naboru w załączniku.**

Pliki do pobrania

---



[Ogłoszenie 36/2020 BIP KPRM 71845.](#)  
Data publikacji : 04.12.2020 00:00



(pdf 157.98 KB)  
Treść ogłoszenia.



[Kwestionariusz dla kandydata.](#)  
Data publikacji : 04.12.2020 00:00  
(pdf 490.88 KB)  
Kwestionariusz dla kandydata.



[Wynik naboru.](#)  
Data publikacji : 02.06.2021 08:52  
(docx 14.44 KB)  
Wynik naboru - plik dostępny cyfrowo.

## Metryczka

---

Data publikacji : 04.12.2020  
Data modyfikacji : 02.06.2021  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Anna Burchardt-Komorowska Sekcja Spraw  
Osobowych i Ewidencji Wydział Kadr i Szkolenia KWP  
w Bydgoszczy

Osoba udostępniająca informację:  
Szymon Tworowski Wydział Komunikacji Społecznej  
KWP w Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:  
Piotr Pawlaczyk